

學生通勤申請步驟

注意事項說明:

1. 通勤系統申請系統作業申請時間，會配合學校考勤週期同步進行，請同學於考勤週期區間提出通勤申請。因此，若申請時間非該學期考勤週期區間則無法申請。
2. 「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」請於實習日或通勤外宿起始日前一週提出申請，每次申請時間最短不得小於七天，最長不得超過一學期。
3. 在「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」未經審核通過前，必須先於「個人考勤管理」系統，完成外宿(晚點名)請假。
4. 若學生因新學期考勤週期轉換，申請外宿，仍有一週提出申請審核時間，因此該週若要通勤外宿，則須於「個人考勤管理」系統，完成外宿(晚點名)請假。
5. 申請步驟如下頁說明，或是請至學務處網頁→下載專區→生活輔導組下載專區→學生輔導表單 參閱，網址：
<http://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25609,c942.php>

學生通勤申請步驟

一、於學校首頁→服務資源→「學生輔導關懷平台」或是「校務資訊系統」，進入學生通勤申請作業。



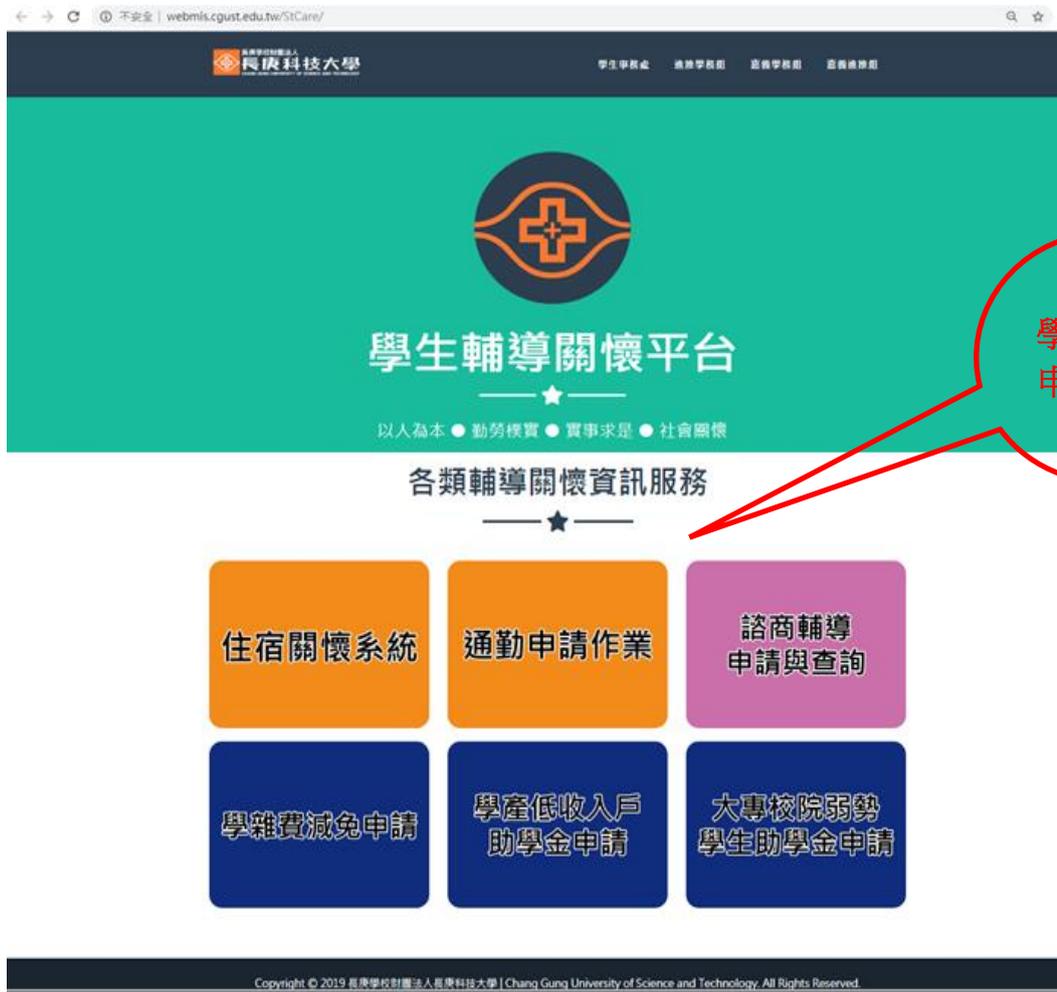
- 服務資源
- 規章辦法搜尋網
- 活動線上報名系統
- 獎勵補助專責小組
- 教學發展與資源中心
- Web Mail系統
- e-Campus
- 長庚六藝系統
- 更多服務資源**

- 相關連結
- 長庚大學
- 明志科技大學
- 長庚紀念醫院
- 汎航通運
- 台塑關係企業
- 台塑企業文物館
- 教育部
- 更多相關連結



- 服務資源
- 規章辦法搜尋網
- 活動線上報名系統
- 獎勵補助專責小組
- 教學發展與資源中心
- Web Mail系統
- e-Campus
- 長庚六藝系統
- 隨選視訊(VOD)系統
- 校務基本資料庫-校園版
- 全方位自主學習平台
- 教師學術研究網
- 學生輔導關懷平台**
- 長庚電子報
- 校友資料庫
- 行動評量系統
- 性別平等教育委員會
- 諮商輔導服務E化系統
- 課後輔導平台
- 校級教師評鑑系統





二、輸入帳號、密碼登入申請系統

← → 不安全 | webmis.cgust.edu.tw/CommuteApply/ ☆

 長庚學校財團法人
長庚科技大學 學生通勤申請作業
CHANG JUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

首頁 ▾ 學生住宿關懷系統 ▾ 師生關懷系統 校務資訊系統 ▾ 生活輔導專業管單位 登出

歡迎利用學生通勤申請作業！

帳號* 密碼*

登入前請詳讀下列說明：

.....

輸入
帳號密碼



歡迎 同學登入學生通勤申請作業！

學生通勤申請注意事項：

1. 為因應宿舍晚點名制度變革，簡化傳統紙本申請流程，將通勤整合為本申請作業。
2. 本作業僅限同學本人上網登錄提出申請。
3. 本作業申請事由分為「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」共二大類，說明如下：
申請限制
 - 「通勤申請」限一週以前提出申請，每次最短不得小於七天，最長不得超過一學期。檢附佐證文件

三、填寫申請單

歡迎 登入學生通勤申請作業！

填寫申請單

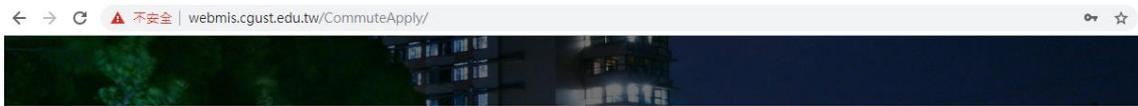
申請編號	申請事由	通勤起迄日期	相關附件	狀態	功能
201906100007	實(選)習通勤	2019/06/19 (三) ~ 2019/06/28 (五) 共 10 天	⊙ 家長同意書 ⊙ 實習分配表	編輯中	編輯 送出

第 1 頁 / 共 1 頁

學生外宿通勤家長同意書

四、填寫通勤時間及住宿相關資料

注意:申請「實習通勤申請」時間，限一週前提出申請，每次最短不得小於7天，最長不得超過一學期



歡迎 同學登入學生通勤申請作業！

108學年1學期，考勤週期 2019/09/01 ~ 2019/12/20

申請事由 *

實(選)習通勤

起始日期 *

2019/08/22

←2019年7月

2019年9月→

2019年8月22日星期四

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

結束日期 *

2019/08/22

←2019年7月

2019年9月→

2019年8月22日星期四

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

住宿類別 *

家裡

← 簽立契約租屋請選擇「實居」；住宿實習單位或親友家請選擇「其他」。

住宿縣市 *

住宿地址 *

緊急聯絡人 *

緊急聯絡電話 *

繼續下一步

返回上一頁



五、上傳佐證資料

歡迎 通勤申請作業！

上傳家長同意書* (僅限PDF、JPG、PNG格式)

未選擇任何檔案

上傳實習分配表* (僅限PDF、JPG、PNG格式)

未選擇任何檔案



六、送出申請單完成申請手續

← → ↻ ⚠ 不安全 | webmis.cgust.edu.tw/CommuteApply/

歡迎 同學登入學生通勤申請作業！

煩請確認申請內容無誤後送出申請，謝謝！

學生資訊		班級資訊	
申請事由	實(通)習通勤	申請事由說明	
通勤起始日期	2019/08/29	通勤結束日期	2019/09/30
住宿類別	家裡	住宿縣市	
住宿地址			
緊急聯絡人		緊急聯絡電話	
家長同意書	點選檢視「家長同意書」	實習分配表	點選檢視「實習分配表」

學生外宿通勤家長同意書

本人之子(女) _____ 就讀 貴校 _____ (技、專)

_____ (系、科) _____ 年 _____ 班 座號 _____ 學號 _____

，因(原因) _____

，自 _____ 年 _____ 月 _____ 日(週 _____)起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日(週 _____)

)止，每週 _____ 至 _____ 請學校准予 外宿 / 通勤，外宿期間

，子(女) 之行為與安全，由本人負責。

此致

長庚科技大學學務處

學生家長(監護人)： _____ (請簽名及蓋章)

與學生關係： 父子(女) 母子(女) 其他： _____

家長聯絡電話(請填寫完整)

(家)：(_____) _____

(公)：(_____) _____

家長手機： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附記

1. 本同意書由學生向家長說明後，請家長(監護人)填寫相關資料(含簽名及蓋章)，以便日後輔導聯繫。
2. 本校電話，住輔組：(03) 211-8999 轉 3550、3552、3555
生輔組：(03) 211-8999 轉 5868
校安中心(教官 24 小時)執勤專線：(03) 211-8334