



班級幹部名冊

導師指派幹部之操作手冊

I. 請選擇作業學年度與學期



長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區 教師服務專區 行政服務專區 登出

長庚科技大學班級幹部名冊維護作業

老師，您好！

請選擇作業學年度與學期： 99學年度 ▾ 下學期 ▾

請指派同學擔任班級幹部： 班長 ▾ 01號： ▾

• 若有操作上的疑問，請鍵結參閱「[操作說明](#)」。

99 學年度第 2 學期 二技進修部護理系 1 年 02 班 幹部名冊

職 務	座 號	學 號	姓 名	寢 室	分 機	手 機	電子信箱	卸任
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	----

2.請指派同學擔任班級幹部



長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區 教師服務專區 行政服務專區 登出

長庚科技大學班級幹部名冊維護作業

，您好！

請選擇作業學年度與學期： 99學年度 下學期 確定

請指派同學擔任班級幹部： 班長 33號 指派

選擇擔任幹部與名單

若有操作上的疑

班長
副班長
學藝股長
衛生股長
宿舍衛生股長
康樂股長
實輔股長
總務股長
輔導股長
伙食股長
交通股長
視聽股長
環保股長
宿網股長

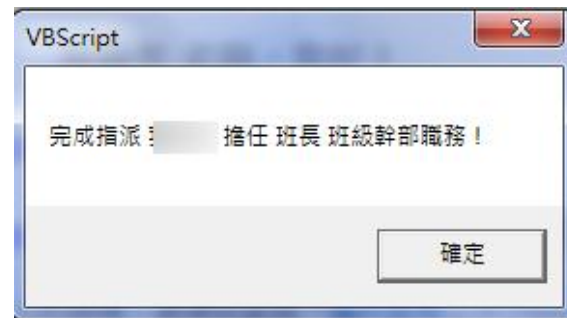
「操作說明」。

99 學年度第 2 學期 二 理系 1 年 02 班 幹部名冊

列印幹部名冊

職 務	座 號	學 號	姓	分 機	手 機	電子信箱	卸任
-----	-----	-----	---	-----	-----	------	----

3.畫面會告知指派完成，且會顯示於幹部名冊列表中。



6.確定所有幹部指派完成後，請點選【列印幹部名冊】鈕。



長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區 教師服務專區 行政服務專區 登出

長庚科技大學班級幹部名冊維護作業

老師，您好！

請選擇作業學年度與學期： 99學年度 下學期 確定

請指派同學擔任班級幹部： 班長 33號 指派

• 若有操作上的疑問，請鍵結參閱「[操作說明](#)」。

99 學年度第 2 學期 二技進修部護理系 1 年 02

請執行「列印幹部名冊」列印2份，一份請繳交至學務單位，另一份請導師自行留存。

列印幹部名冊

職 務	座 號	學 號	姓 名	寢 室	分 機	手 機	電子信箱	卸任
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	----

7.請先儲存至電腦中，再次確認資料無誤後，再執行列印；本單一式兩份，一份導師留存，一份請繳交至學務輔導單位。

