

申請集體外宿注意事項

- 一、集體外宿申請，以班級為單位，各班副班長為班級窗口，統一辦理。
- 二、每學期辦理集體外宿時間，為開學 2 周(選課結束)後，由住輔組收件辦理申請，繳交期限為外宿日前一週(七天)，經相關單位核簽後送至住輔組彙總。
- 三、辦理集體外宿申請時，必須檢附完整附件資料(課表、班級名條及家長同意書等)，經各業務承辦單位(在校上課時間或調課因素→教務處課務組；實習期間→系實習組長或系主任)審核通過，送住輔組辦理。
#所有申請外宿的同學，必須檢附資料完整，齊全，才算核准，收件後，不接受單獨補交家長同意書。
- 四、集體外宿申請期間，如遇實習、調課(班)或期中(末)考結束等，需另案提出申請。
- 五、每學期辦理集體外宿申請時，請事前確認校內各單位所辦理週、班會或大型活動等活動時間，如有活動，自動取消集體外宿申請，不另行通知。
- 六、自主學期定義為在校學習，不可為申請集體外宿之事由。
- 七、集體外宿申請相關問題，請洽住輔組 徐瑋瑋老師，分機 3552。

學務處 住輔組

申請集體外宿注意事項

- 一、集體外宿申請，以班級為單位，各班副班長為班級窗口，統一辦理。
- 二、每學期辦理集體外宿時間，為開學 2 周(選課結束)後，由住輔組收件辦理申請，繳交期限為外宿日前一週(七天)，經相關單位核簽後送至住輔組彙總。
- 三、辦理集體外宿申請時，必須檢附完整附件資料(課表、班級名條及家長同意書等)，經各業務承辦單位(在校上課時間或調課因素→教務處課務組；實習期間→系實習組長或系主任)審核通過，送住輔組辦理。
#所有申請外宿的同學，必須檢附資料完整，齊全，才算核准，收件後，不接受單獨補交家長同意書。
- 四、集體外宿申請期間，如遇實習、調課(班)或期中(末)考結束等，需另案提出申請。
- 五、每學期辦理集體外宿申請時，請事前確認校內各單位所辦理週、班會或大型活動等活動時間，如有活動，自動取消集體外宿申請，不另行通知。
- 六、自主學期定義為在校學習，不可為申請集體外宿之事由。
- 七、集體外宿申請相關問題，請洽住輔組 徐瑋瑋老師，分機 3552。

學務處 住輔組