

# 長庚科技大學清寒僑生助學金審查作業須知

## 一、依據

依「教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點」辦理。

## 二、目的

為客觀審查在學僑生家境與成績狀況，落實補助家境清寒努力向學之僑生如期完成學業。

## 三、申請對象及資格

- (一)依教育部僑生回國就學及輔導辦法來台就學之僑生(不含研究生、延修生)。
- (二)僑生就讀 2 年級以上者，其前 1 學年之全學年學業成績總平均及格，且未受申誡以上之懲處者。
- (三)已依其他規定領取政府提供之學雜費補助、減免或助學金者，不得重複申請本助學金。

## 四、申請作業

- (一)僑生於每學年第 1 學期註冊開學後兩週內，填妥清寒僑生助學金申請表及評分表(如附件一、二)，並檢具清寒證明及成績單(1 年級僑生免附)至生活輔導組提出申請(嘉義校區請至學務組提出申請)。
- (二)轉學僑生另附轉學證明及前 1 學年成績證明。

## 五、補助原則

- (一)名額分配：
  - 1.依教育部核定補助名額。
  - 2.1 年級核配名額以 25% 為原則，其餘名額核配予 2 年級以上，按積分高低排定優先順序擇優錄取。
- (二)補助金額：係由教育部按當年度預算及全國僑生總人數核算訂定；按月支給，每次支給年限為 1 年(自當年 9 月至次年 8 月，應屆畢業生至次年 6 月止)。
- (三)有下列情形之一者，停止發給：
  - 1.清寒僑生助學金經核定後，因故休學、退學或開除學籍者，其助學金應停止發給，已逾當月 15 日者不予追繳當月所發助學金。
  - 2.僑生有偽造或提供不實證件經查屬實者，停止發給並追繳已領之助學金。
  - 3.享有助學金僑生當學年受大過處分者，自學校核定公告次月起停發助學金。

## 六、審查作業

- (一)審查小組：校本部送生活輔導組，嘉義校區送學務組審查，每學期審查紀錄交由生活輔導組彙整後，報教育部申請。
- (二)審查標準：
  - 1.依本校申請清寒僑生助學金審查評分標準表(如附件三)評定申請人積分，並據以排序決定初審合格名單。
  - 2.僑生 1 年級以清寒積分高低排列優先順序，2 年級以上以評分表之總積分排序，若有同分之狀況則依「清寒僑生助學金審查評分標準表」之項目排序。
  - 3.審查小組得於各年級之分配名額原則內彈性調整之。
  - 4.僑生所提供之家庭狀況、清寒證明，必要時將函請僑務委員會予以查證。

## 七、經費請撥、支用與核銷結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業規定辦理。

## 八、本審查作業須知未盡事宜，另行修訂陳核後施行。

(由學生填報)

長庚科技大學 學年度清寒僑生助學金申請表

姓名		就讀科系 及年級		僑居地	
教育部(或 海外聯招 會)分發日 期文號			在臺地址 及電話		
學年度 (最近一學年)	學業成績	( ) 上學期	操行成績	( ) 上學期	
		( ) 下學期		( ) 下學期	
		總平均		總平均	
家     屬	稱謂	姓名	年齡	職業及職稱	僑居地地址及電話
	父				
	母				
<p>以下各項依照你的情況，分別在適當的<input type="checkbox"/>內打「<input checked="" type="checkbox"/>」，詢問金額部分請以阿拉伯數字填寫。</p> <p>一、負擔家庭生活費用者：<input type="checkbox"/>1.祖父母 <input type="checkbox"/>2.父母 <input type="checkbox"/>3.兄姐 <input type="checkbox"/>4.配偶 <input type="checkbox"/>5.其他_____</p> <p>二、有無不動產：<input type="checkbox"/>1.有，價值約新台幣_____萬元。 <input type="checkbox"/>2.無</p> <p>三、家庭每月收入共約新台幣_____元，支出約新台幣_____元。</p> <p>四、在校每月生活費約需新台幣_____元。</p> <p>五、目前就學所需費用來源：</p> <p><input type="checkbox"/>1.由僑居地家屬匯款接濟 <input type="checkbox"/>2.由在臺家長接濟</p> <p><input type="checkbox"/>3.由僑居地其他親友接濟 <input type="checkbox"/>4.由在臺其他親友接濟</p> <p><input type="checkbox"/>5.自行於課餘兼職維持 <input type="checkbox"/>6.靠工讀或其他助學金維持</p> <p><input type="checkbox"/>7.其他_____</p> <p>六、僑生本人、父母或配偶有無在臺設籍：<input type="checkbox"/>1.有，在臺設籍_____年。 <input type="checkbox"/>2.無</p>					

申請人簽章：

年 月 日

填表說明：

- 一、本表申請對象不含研究生、延修生。
- 二、學年度成績總平均得核算至小數點第二位後四捨五入。

長庚科技大學申請清寒僑生助學金評分表（學生填寫）

姓 名		聯 絡 電 話		僑居地	
學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技	科 系		班 級	____年____班
項		目			
1.雙親健在與否？		父母雙亡…………… <input type="checkbox"/> 父或母身亡…………… <input type="checkbox"/> 單親家庭…………… <input type="checkbox"/> 扶養祖父母…………… <input type="checkbox"/> 雙親健在…………… <input type="checkbox"/>			
2.身心障礙、重病須長期治療與否？(附醫院證明)		同住家人長期重病須治療者…………… <input type="checkbox"/> 同住家人有殘障者…………… <input type="checkbox"/> 本人身心障礙…………… <input type="checkbox"/>			
3.家中兄弟姐妹就學人數，本人除外(附在學證明)		3 人以上…………… <input type="checkbox"/> 2 人…………… <input type="checkbox"/> 1 人或有未入學弟妹者…………… <input type="checkbox"/>			
4.家庭收入狀況？		全無工作（檢附證明）…………… <input type="checkbox"/> 打零工…………… <input type="checkbox"/> 一人有工作（含自營）…………… <input type="checkbox"/> 二人有工作（含自營）…………… <input type="checkbox"/>			
5.學費及生活費來源？		銀行貸款…………… <input type="checkbox"/> 打工所得…………… <input type="checkbox"/> 親友協助…………… <input type="checkbox"/> 父母提供…………… <input type="checkbox"/>			
6.檢附清寒證明		政府機構出具…………… <input type="checkbox"/> 學校出具…………… <input type="checkbox"/> 民間團體出具…………… <input type="checkbox"/>			
7.家庭突遭重大變故影響生計或有特殊情況表為列舉者……………		<input type="checkbox"/>			
<b>清寒積分</b>		<b>小計</b>			
8.上學年成績總平均		80.1 分以上…………… <input type="checkbox"/> 75.1—80 分…………… <input type="checkbox"/> 70.1—75 分…………… <input type="checkbox"/> 65.1—70 分…………… <input type="checkbox"/> 60—65 分…………… <input type="checkbox"/>			
9.上學年操行成績總平均		85.1 分以上…………… <input type="checkbox"/> 80.1—85 分…………… <input type="checkbox"/> 75.1—80 分…………… <input type="checkbox"/> 70.1—75 分…………… <input type="checkbox"/> 65—70 分…………… <input type="checkbox"/>			
<b>總分</b>		<b>合計</b>			

註：1.請據實依上列項目於內打“√”，如有不實填答將取消申請資格！

2.一年級第8、9項免填。