

學生勞作教育實施辦法

中華民國 101 年 11 月 7 日長庚科大法字第 1010000023 號函公告

制定部門：學生事務處服務學習中心
原訂日期：中華民國 101 年 4 月 5 日
新訂日期：中華民國 101 年 10 月 16 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂（修正）紀錄：

中華民國 101 年 4 月 5 日教務會議通過制訂

中華民國 101 年 10 月 16 日教務會議通過修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

學生勞作教育實施辦法

中華民國 101 年 4 月 5 日教務會議通過制訂

中華民國 101 年 10 月 16 日教務會議通過修正

- 第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為落實「生活即教育」之勞作教育課程，養成學生良好的生活習慣，建立相互合作與服務人群之精神，進而培養正確價值觀、形塑健全人格，以達全人教育之目標，特訂定「學生勞作教育實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本校勞作教育課程(以下簡稱本課程)之規劃、編組與執行之行政事宜，由學生事務處服務學習中心辦理之。全體教職員工，對本課程均有協助推動與輔導之義務和責任。
- 第 3 條 本課程為零學分(18 小時/學年)的必修課程。本校五年制專科部及四年制學院部一年級學生及其二年級以上轉學生(入學第一年)，均須接受本課程，成績統一於下學期時評給。曾修畢本校同一學制勞作教育課程或轉學生已在他校修習類似課程且已通過或及格者，得以書面提出抵免申請。
- 第 4 條 本課程主要工作項目為校園環境整理及清潔維護工作，其工作範圍得包含班級教室、宿舍及校園公共區域。若因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女，或身心障礙等其他特殊狀況，得以書面提出免修申請或由學生事務處服務學習中心依學生身心狀況，適當調整工作方式。
- 第 5 條 本課程成績以六十分(含以上)為及格。成績不及格者應重修，本校學生應於畢業前完成勞作教育課程方准畢業。
- 第 6 條 本課程實施，以班級為單位編組，各班級負責區域由學生事務處服務學習中心規劃律定之，工作範圍採責任制。
- 第 7 條 本課程進行時段之安排，以排定固定課程時段為原則。若因工作性質或教育需要之特殊情況時，得由學生事務處服務學習中心統籌調

配，將既定課程時段調挪至學生課餘時間實施。

第 8 條 本課程成績考核注重日常考察之學生實作表現(成績評定標準按出勤狀況、守時性、工作達成情形、合作精神等項目評定之)。學期成績評核由班級導師負責執行及考核。評核時，依據協助勞作教育輔導之相關師長及經遴選擔任小組長之學生的點名、輔導與考核紀錄，做為勞作教育成績核算依據。

第 9 條 本課程請假規定如下：

- 一、凡學生因故不能出席本課程時，需依本校「學生請假規則」辦理請假手續，未經請假或請假不准而任意缺課者，視為曠課。
- 二、完成請假程序後，學生應於請假返校後，自行與班級導師約定補作之日期(公假及喪假免補作)。
- 三、請假之補作，應於當學期最後一週之星期五前補作完畢，補作完畢者，不予扣分。病假若未補作，一次扣課程總成績 1 分；事假若未補作，一次扣課程總成績 3 分；曠課者一次扣課程總成績 5 分。
- 四、請假未補作次數或曠課次數達整學期三分之一(含)以上者，必須重修。
- 五、學生因特殊狀況無法於當學期完成本課程者，得申請停修，已完成之勞作教育時數得以保留；重(補)修時，只需補足不足之勞作教育時數。

第 10 條 重(補)修本課程之學生，需依本校「學生重(補)修實施辦法」規定辦理。

第 11 條 學生本課程成績表現優良者，除依本校有關學生獎懲辦法予以獎勵外，亦可做為日後申請校內工讀、獎助學金及優秀學生選拔之參考。

第 12 條 本辦法未盡事宜者，悉依本校各項規定辦理。

第 13 條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定公告後施行。修正時亦同。