

## 學生校外活動安全輔導辦法

制訂部門：學生事務處生活輔導組

原訂日期：中華民國 92 年 3 月 7 日

新訂日期：中華民國 108 年 11 月 8 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

中華民國 92 年 3 月 7 日校務會議審議通過制訂  
中華民國 92 年 6 月 19 日學生事務會議通過修正  
中華民國 96 年 6 月 15 日學生事務會議通過修正  
中華民國 98 年 1 月 9 日學生事務會議通過正  
中華民國 98 年 12 月 9 日校務會議通過修正  
中華民國 100 年 7 月 21 日校務會議通過修正  
中華民國 102 年 10 月 4 日校務會議通過修正  
中華民國 108 年 4 月 29 日校長核定通過修正  
中華民國 108 年 11 月 8 日校長核定通過修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

# 學生校外活動安全輔導辦法

中華民國 92 年 3 月 7 日校務會議通過制訂  
中華民國 108 年 11 月 8 日校長核定通過修正

第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為維護學生校外活動安全，訂定學生校外活動安全輔導辦法(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱學生校外活動，係指本校各行政、教學單位、班級或學生社團等，舉辦之學生校外教學、訓練、參訪、競賽、展覽或旅遊等活動。

第 3 條 本校為增進師生緊急應變能力，維護校外活動安全，應利用各種集會、課程或其他相關研習活動時機，宣導各種防護知能，加強全體師生應變急救能力。

第 4 條 舉辦學生校外活動應遵守下列規定：

- 一、出隊前 2 週應將活動申請表、參加人員名冊、參加學生之家長同意書、保險證明文件影本(參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣貳百萬元以上)等資料陳報核准後，並送交生活輔導組(學務組)備查，未送達者不得舉辦。
- 二、活動計畫應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組；且需針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。
- 三、校外活動地點應選擇具合法營業登記及安檢合格之場所，並遵守該場所、地點之相關規定。如需交通車輛安排，應依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理；若自行開車或騎車，應確實遵守「道路交通安全規則」之規定。
- 四、活動實施前應持續注意活動地區之各種天候，活動前如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險或有重大不便時，應取消或延期舉行，延期舉行應另陳報學校核准。如於活動期間遇發布颱風等重大天災警報時，應立即中止活動。如無法立即返家，應與學校聯絡，使學校瞭解所處位置及狀況，以提供必要協助。

五、依計畫行程實施，所經過之路線應特別注意安全；且需依計畫時間返回，如有事先離隊者，應向活動負責人報准。

六、學生校外活動以國內為限。

第 5 條 學生於校外活動發生意外事故或有發生意外事故之可能時，應立即向學校回報，使學校能立即協助同學處理意外事件，讓學生獲得妥善之照料。

第 6 條 違反本辦法第 4 條相關規定者，無論是否安全返校，其活動負責人或擅自行動之人員，一律依本校「學生獎懲辦法」議處。

第 7 條 本辦法經學生事務會議通過，陳校長核定公告後施行。修正時亦同。