

# 長庚科技大學諮商輔導組空間使用管理辦法

民國 114 年 3 月 18 日諮商輔導組組內會議通過

壹、長庚科技大學諮商輔導組(以下簡稱本組)為妥善管理諮商空間，維護學生諮商權益及隱私權，依據「學生輔導法」與「心理師法」特制定長庚科技大學諮商輔導組空間使用要點(以下簡稱本要點)。

貳、本要點所指之空間為個別諮商室、團體諮商室與檔案室。

參、開放時間：

(一)學期間：周一至周四 08：00-19：00；周五 08：00-17：00。

(二)寒暑假期間：周一至周五 08：00-17：00。

肆、使用目的：本組空間供專業輔導人員進行個別諮商、團體諮商、心理測驗、專業訓練等。

伍、個別諮商室與團體諮商室使用規則：

(一)使用人需為本組工作人員，並進入諮商系統填寫預約使用。

(二)依諮商預約系統空間借用時段，每一時段 50 分鐘，十分開始並於整點結束，得連續借用。

(三)不得在未確認該諮商室是否有人借用下，任意使用空間，或在未借用下跨時段使用，以避免影響其他借用人之諮商工作或學生諮商權益。

(四)使用完畢，請使用人回復乾淨的空間，以方便下一位使用者。

(五)進入個別諮商室或團體諮商室需脫鞋，並放置整齊，以維持環境之整潔。

陸、檔案室使用規則：

依據本校資安暨個資保護管理相關規定，諮商輔導組檔案室列屬於管制區域，因此為嚴格控管相關輔導資料避免外流，非業管權責單位指定或授權之人員不得擅自進入檔案室。

柒、本要點經本組組內會議通過，陳請本組組長核定後實施，修正亦同。