



社團資料 操作說明

負責學生登入

負責學生登入後(網

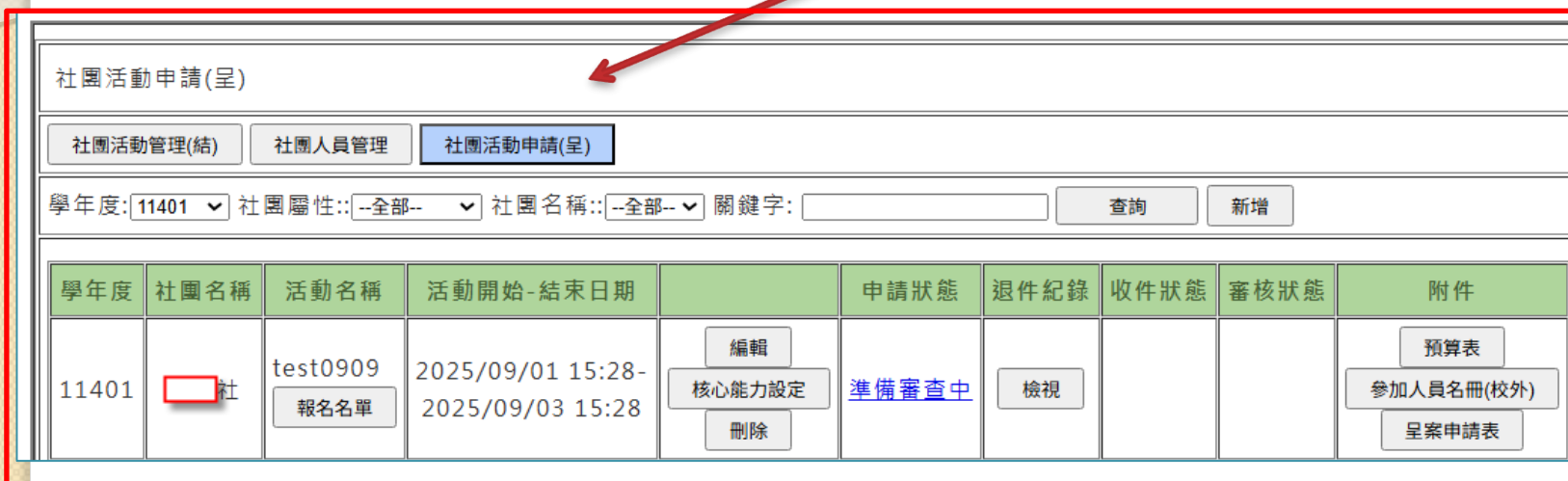
址:<https://sixart.ap.cgust.edu.tw/sixart>)

登入後-後台管理頁面



功能I-社團活動管理

系統會帶出，屬於該學生對應之社團資料(只要身分被設定為幹部)。



社團活動申請(呈)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 ▼ 社團屬性: --全部-- ▼ 社團名稱: --全部-- ▼ 關鍵字: 查詢 新增

學年度	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期		申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態	附件
11401	<input type="text"/> 社	test0909 報名名單	2025/09/01 15:28- 2025/09/03 15:28	編輯 核心能力設定 刪除	準備審查中	檢視			預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表

STEP I 編輯 社團成員

該學生必須是 該社團之社長，才能進行人員編輯

社團人員管理

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 社團屬性: --全部-- 關鍵字: 查詢

學年度	屬性名稱	社團名稱	審核老師	負責學生	
11401	[] 社團	[] 社	F [] - 張 []	H1 [] - 陳 []	進入編輯

社團人員管理 >> 11401-[] 社團-[] 社

關鍵字: 查詢 新增

學年度	學號	姓名	職稱	身分	行動電話	email	目前狀態	審核狀態	
11401	H1 []	陳 []	社長	社長	09 []	h1 []@mail.cgust.edu.tw	新增	審核通過	編輯 刪除

學年度: --請選擇--

學號: 比對

姓名: 科系: 職稱: 身分: --請選擇--

行動電話: email: 確定 取消

社團成員 身分=社長、副社長、幹部時，可以進行活動申請(呈)、活動管理(結)作業

STEP 2 編輯 活動申請(呈)

只要該社團學生，身分=社長、副社長、幹部時，可以進行此作業

社團活動申請(呈)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 社團屬性: --全部-- 社團名稱: --全部-- 關鍵字: 查詢 新增

學年度	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期		申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態	附件
11401	社	test0909 報名單	2025/09/01 15:28- 2025/09/03 15:28	編輯 核心能力設定 刪除	準備審查中	檢視			預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表

狀態	說明
● 準備審查中	呈案準備中 (尚未送出)
收件呈核中	呈案已送出 (待工讀生收件)
	工讀生已收件 (待教師審核)
	教師已審核 (待長官核簽中)
歸還社團	呈案已完成 (流程完成, 呈案已歸還)
退回社團	呈退件 (請依退件意見修改後重送)
關閉	

STEP 2-1 活動申請(呈)，新增、編輯 活動

社團活動申請(呈)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 社團屬性: --全部-- 社團名稱: --全部-- 關鍵字:

學年度	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期		申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態	附件
11401	<input type="text"/> 社	test0909 報名名單	2025/09/01 15:28 - 2025/09/03 15:28	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="核心能力設定"/> <input type="button" value="刪除"/>	準備審查中	<input type="button" value="檢視"/>			<input type="button" value="預算表"/> <input type="button" value="參加人員名冊(校外)"/> <input type="button" value="呈案申請表"/>

活動編號:		學年度:	11401
社團名稱:	<input type="text"/> 社	申請日期:	2025/09/09 15:29:48
活動名稱:	test0909	活動日期-起:	2025/09/01 15:28
活動地點:	校內	活動日期-迄:	2025/09/03 15:28
地點:	BB01	參加對象:	本校師生自由參加
人數:	約 5 人	活動主旨:	test
帶隊老師:		帶隊老師電話:	
經費金額:	0	社團指導老師:	
活動負責人:	選取 H <input type="text"/> - 陳 <input type="text"/>	社團負責人:	H <input type="text"/> - 陳 <input type="text"/>
是否開放:	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有指定網址 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 限制報名人數 (不限 or <input type="checkbox"/> 人)		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>			

可以依據活動屬性，決定開放條件與報名人數

STEP 2-2 活動申請(呈)，編輯 核心能力

社團活動申請(呈)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 社團屬性: --全部-- 社團名稱: --全部-- 關鍵字: 查詢 新增

學年度	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態	附件
11401	社	test0909 報名名單	2025/09/01 15:28- 2025/09/03 15:28	編輯 核心能力設定 刪除	準備審查中	檢視		預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表

核心能力設定:
(說明:勾選項目必須至少勾選3個, 有勾選的項目後面數字必須介於1~5之間)

	<input type="checkbox"/> 核心能力	類比像似分數(1~5分)
1	<input type="checkbox"/> 溝通表達能力	0
2	<input type="checkbox"/> 創新創造能力	0
3	<input type="checkbox"/> 團隊合作能力	0
4	<input type="checkbox"/> 終身學習能力	0
5	<input type="checkbox"/> 問題解決能力	0
6	<input type="checkbox"/> 正向態度能力	0
7	<input type="checkbox"/> 人際關係能力	0

以下項目，主要SDGs 與 次要SDGs至少勾選1個，且勾選的項目不能一樣。

	<input type="checkbox"/> SDGs-1名稱
1	<input type="checkbox"/> SDGs1終結貧窮
2	<input type="checkbox"/> SDGs2消除飢餓
3	<input type="checkbox"/> SDGs3健康與福祉
4	<input type="checkbox"/> SDGs4優質教育
5	<input type="checkbox"/> SDGs5性別平等
6	<input type="checkbox"/> SDGs6淨水與衛生
7	<input type="checkbox"/> SDGs7可負擔的潔淨能源

主要SDGs(必填)*:

	<input type="checkbox"/> SDGs-2名稱
1	<input type="checkbox"/> SDGs1終結貧窮
2	<input type="checkbox"/> SDGs2消除飢餓
3	<input type="checkbox"/> SDGs3健康與福祉
4	<input type="checkbox"/> SDGs4優質教育
5	<input type="checkbox"/> SDGs5性別平等

次要SDGs:

系統有設定條件，為符合會有提示訊息

STEP 2-3-1 活動申請(呈)，編輯 預算表

社團活動申請(呈)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11401 社團屬性: --全部-- 社團名稱: --全部-- 關鍵字: 查詢 新增

學年度	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期		申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態	附件
11401	社	test0909 報名名單	2025/09/01 15:28- 2025/09/03 15:28	編輯 核心能力設定 刪除	準備審查中	檢視			預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表

社團活動申請 > 11401-社-test0909: 預算表

經費補助來源 新增 列印預算表

項次	經費項目	經費計算基礎	金額	金額/經費來源
----	------	--------	----	---------

動作 I: 設定經費補助來源

經費來源: 課外活動組經費

名稱: 學雜經費

工作策略/工作項目: 2-4-3 社團特色主題創新活動/第53項 社團特色主題創新活動

確定 取消

STEP 2-3-2 活動申請(呈)，編輯 預算表

社團活動申請 >> 11401- 社-test0909: 預算表

經費補助來源 新增 列印預算表

項次	經費項目	經費計算基礎	金額	金額/經費來源
----	------	--------	----	---------

動作2:新增、編輯 經費資料

經費項目:	社團老師指導費		
經費計算基礎:	575元*5小時		
金額:	2875		
金額/經費來源1:	金額1:2875 核銷項目: 學校經費 <input type="text"/> 社團老師指導費 <input type="text"/>		
金額/經費來源2:	金額2:0 核銷項目: --請選擇-- <input type="text"/>		
金額/經費來源3:	金額3:0 核銷項目: --請選擇-- <input type="text"/>		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>			

STEP 2-3-3 活動申請(呈)，編輯 預算表(示意)

11201	茶道社	校外社課-醇時引異	2023/11/04 11:00- 2023/11/04 18:00	編輯 核心能力設定 刪除	準備審看中	檢視	預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表
-------	-----	-----------	---------------------------------------	--------------------	-------	----	----------------------------

社團活動申請 >> 11201-茶道社-社課-茶飲幽居-預算表

經費補助來源 新增 列印預算表

項次	經費項目	經費計算基礎	金額	金額/經費來源
1	社團老師指導費	575元*5小時	2875	2875-學校經費
2	印刷費	社課DM(彩色)8元*20張+回饋票(黑白)1元*20張 +社課講義(黑白)1元*一份5張*20份	280	280-社團自籌
3	保險費			1400-學輔補助款

長庚學校財團法人長庚科技大學學生社團活動預算表				學輔經費	
學輔工作策略：2-4-3 社團特色主題創新活動					
學輔經費項目：第53項 社團特色主題創新活動					
社團名稱：茶道社					
活動日期：2023/10/14 11:00-2023/10/14 18:00					
活動名稱：社課-茶飲幽居					
活動編號：					
項次	經費項目	經費計算基礎	金額	金額/經費來源	
1	社團老師指導費	575元*5小時	2875	2875	學校經費
2	印刷費	社課DM(彩色)8元*20張+回饋表(黑白)1元*20張+社課講義(黑白)1元*一份5張*20人	280	280	社團自籌
3	保險費	70元*20人	1400	1400	學輔補助款
4	材料費	無鹽奶油(400g)兩條*189元+低筋麵粉(400g)三包*50元+蛋(十顆)兩盒*80元+砂糖兩斤*30元+牛奶(936ml)兩瓶*89元+鮮奶油(250ml)4罐*140元+奇異果15顆*20元+蘋果10顆*20元	1986	1986	學輔補助款

動作3: 確認完成後，列印預算表

STEP 2-4 活動申請(呈) , 編輯 參加人員名冊(校外)

(若無可忽略此步驟)

11201	茶道社	校外社課-醇時引異	2023/11/04 11:00- 2023/11/04 18:00	<div>編輯 核心能力設定 刪除</div>	準備審看中	<div>檢視</div>	<div>預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表</div>
-------	-----	-----------	---------------------------------------	---------------------------------	-------	---------------	---

社團活動申請 >> 11201-茶道社-社課-茶飲幽居: 參加人員名冊

列印excel

新增

匯入

產生pdf

可以透過 新增、編輯、匯入 方式編輯名單

學號	科系	姓名	繳交	補交	備註	
H101492	四技日間部護理系	陳雅析	是	否		<div>編輯</div> <div>刪除</div>
H107065	四技日間部保健營養系	劉建新	是	否		<div>編輯</div> <div>刪除</div>
H111428	四技日間部					

長庚學校財團法人長庚科技大學學生活動名冊					
社團名稱：	茶道社		活動名稱：	社課-茶飲幽居	
活動時間：	2023/10/14 11:00~2023/10/14 18:00				
學號	科系	姓名	繳交	補繳	備註
H101492	四技日間部護理系	陳稚析	是	否	
H107065	四技日間部保健營養系	劉建新	是	否	
H111428	四技日間部護理系	陳仲瑀	是	否	

STEP 2-5 活動申請(呈)，列印 呈案申請表

11201	茶道社	校外社課-醇時引異	2023/11/04 11:00- 2023/11/04 18:00	編輯 核心能力設定 刪除	準備審看中	檢視			預算表 參加人員名冊(校外) 呈案申請表
-------	-----	-----------	---------------------------------------	--------------------	-------	----	--	--	----------------------------

長庚學校財團法人長庚科技大學學生社團活動申請表(呈案)

活動編號: _____ 社團名稱: 茶道社 申請日期 2023/10/10 11:54:40

活動名稱:	社課-茶飲幽居	活動日期	自 112年10月14日 至 112年10月14日	六 六	11時00分 18時00分	起 至
活動主旨:	藉由辦理校外活動，帶領新社員及舊社員們前往茶藝教室，暫時放下學校課業，讓身心靈沉澱。本次主題為探討現代飲茶習慣，讓學員們初步認識茶葉的文化歷史。					
活動地點:	校外	基隆市中山區中平街31-3號5樓(茶藝教室)	參加對象	本校學生自由參加		約 20 人
經費金額:	NT: \$ 6541 元					
附件	附件 1	計劃書	附件 2	預算表		
活動負責人	班級	四技日間部保健營養系 3年02班	班級	四技日間部護理系 3年03班	社團指導老師	
	姓名	劉建新	姓名	廖修億	帶隊老師	涂晉鋒
	電話		電話		帶隊老師電話	
擬辦			會辦		批示	
※112學年度-學輔經費-工作策略-2-4-3 社團特色主題創新活動 第53項 社團特色主題創新活動 ※學輔補助款:3386 元 ※學校經費(社團老師指導費):2875 元 ※社團自籌:280 元			軍訓室:		學務長:	

確定無誤，可以進行送件作業

STEP 3 活動完成，進行活動管理(結)

只要該社團學生，身分=社長、副社長、幹部時，可以進行此作業

社團活動管理(結)

社團活動管理(結) 社團人員管理 社團活動申請(呈)

學年度: 11201 社團屬性: --全部-- 社團名稱: --全部-- 關鍵字: 查詢

學年度	屬性名稱	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	對應核心能力	結案審核申請	申請狀態	附件紀錄	收件狀態	審核狀態
11201	學藝性社團	茶道社	期初茶會	2023/10/05 17:00 -2023/10/05 21:30		上傳名單 成效表 結算表	送出	準備審查中	檢視	
11201	學藝性社團	茶道社	社團博覽會	2023/09/11 18:00 -2023/09/11 20:30		上傳名單 成效表 結算表	送出	準備審查中	檢視	
11201	學藝性社團	茶道社	奉茶-緣啟	2023/09/21 17:00 -2023/09/21 21:00		上傳名單 成效表 結算表	送出	準備審查中	檢視	

狀態	說明
● 準備審查中	呈案準備中 (尚未送出)
收件呈核中	呈案已送出 (待工讀生收件)
	工讀生已收件 (待教師審核)
	教師已審核 (待長官核簽中)
歸還社團	呈案已完成 (流程完成, 呈案已歸還)
退回社團	呈退件 (請依退件意見修改後重送)

關閉

STEP 3-1 活動管理(結) ，上傳名單

學年度	屬性名稱	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	對應核心能力		結案審核申請	申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態
11201	學藝性社團	茶道社	期初茶會	2023/10/05 17:00 -2023/10/05 21:30		<input type="button" value="上傳名單"/> <input type="button" value="成效表"/> <input type="button" value="結算表"/>	<input type="button" value="送出"/>	準備審查中	<input type="button" value="檢視"/>		

社團活動管理 >> 學藝性社團-茶道社-期初茶會-上傳名單

關鍵字:

☐ 全選

檔案上傳: 未選擇任何檔案

[\[上傳檔案 格式下載\]](#)

可以逐筆新增，也可以整批匯入

	A	B	C	D	E	F	G
1	學號	職稱	認證項目				
2							
3			擔任校級活動總召者。				
4			擔任社團活動(含社課)之總召				
5			擔任學務行政單位配合校級發展目標辦理之課外學習活動總召				
6			擔任學務行政單位配合校級發展目標辦理之課外學習活動籌備				
7			擔任社團活動籌備人員。				
8			代表本校參加比賽者(榮獲全國性以上比賽前三名)。				
9			代表本校參加比賽者(榮獲區域性以上比賽前三名)。				
10			代表本校參加比賽者。				
11			受邀擔任校外社團授課講師。				
12			代表本校參加表演者。				
13			受邀擔任本校社團授課講師。				
14			參加校內社團舉辦之比賽。				
15							

- 匯入的項目只需 認證項目即可(分數為系統設定，會自動對應)
- 若已完成參與活動名單上傳，則畫面上只會有 [名單PDF] 按鈕。

關鍵字:

STEP 3-2 活動管理(結) ，編輯 成效表

學年度	屬性名稱	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	對應核心能力		結案審核申請	申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態
11201	學藝性社團	茶道社	期初茶會	2023/10/05 17:00 -2023/10/05 21:30		<div>上傳名單</div> <div>成效表</div> <div>結算表</div>	送出	準備審查中	檢視		

社團活動管理 >> 11201-茶道社-期初茶會: 成效表

列印成效表

參加對象: 指導老師: 0 (男生 人, 女生 人)
 工作人員: 0 (男生 人, 女生 人)
 參加人數: 0 (男生 人, 女生 人)

經費來源: ※112學年度-學校經費

活動簡述:

長庚學校財團法人長庚科技大學學生社團活動結案成效表												
社團名稱	茶道社			活動編號		112010004		申請日期		2023/10/10 12:28:49		
活動名稱:	期初茶會											
活動時間:	自	112年10月5日		四	17時00分		至	112年10月5日		四	21時30分	止
參加對象:	指導老師: 0 人 (男生: 人; 女生: 人)											
	工作人員: 0 人 (男生: 人; 女生: 人)											
	參加人數 0 人 (男生: 0 人; 女生: 0 人)											
經費來源	※112學年度-學校經費											

可以檢視PDF內容

STEP 3-3 活動管理(結) ，編輯結算表

學年度	屬性名稱	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	對應核心能力		結案審核申請	申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態
11201	學藝性社團	茶道社	期初茶會	2023/10/05 17:00 -2023/10/05 21:30		<input type="button" value="上傳名單"/> <input type="button" value="成效表"/> <input type="button" value="結算表"/>	<input type="button" value="送出"/>	準備審查中	<input type="button" value="檢視"/>		

社團活動管理 >> 11201-茶道社-期初茶會: 結算表

憑證編號	經費項目	經費計算基礎	預算金額	結案金額	餘絀款	金額/經費來源	
	材料費		2400	0	2400		<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
					1200		<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
					1200		<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

透過 編輯，進行內容撰寫

憑證編號:

經費計算基礎*: **必填**

金額/經費來源1: 金額1: 核銷項目: --請選擇--

金額/經費來源2: 金額2: 核銷項目: --請選擇--

金額/經費來源3: 金額3: 核銷項目: --請選擇--

STEP 3-4 活動管理(結) ，點[送出]，表示完成

學年度	屬性名稱	社團名稱	活動名稱	活動開始-結束日期	對應核心能力		結案審核申請	申請狀態	退件紀錄	收件狀態	審核狀態
11201	學藝性社團	茶道社	期初茶會	2023/10/05 17:00 -2023/10/05 21:30		<div>上傳名單</div> <div>成效表</div> <div>結算表</div>	<div>送出</div>	準備審查中	<div>檢視</div>		

點[送出]，進入結案審核作業

Q & A

感謝聆聽
歡迎提問討論

