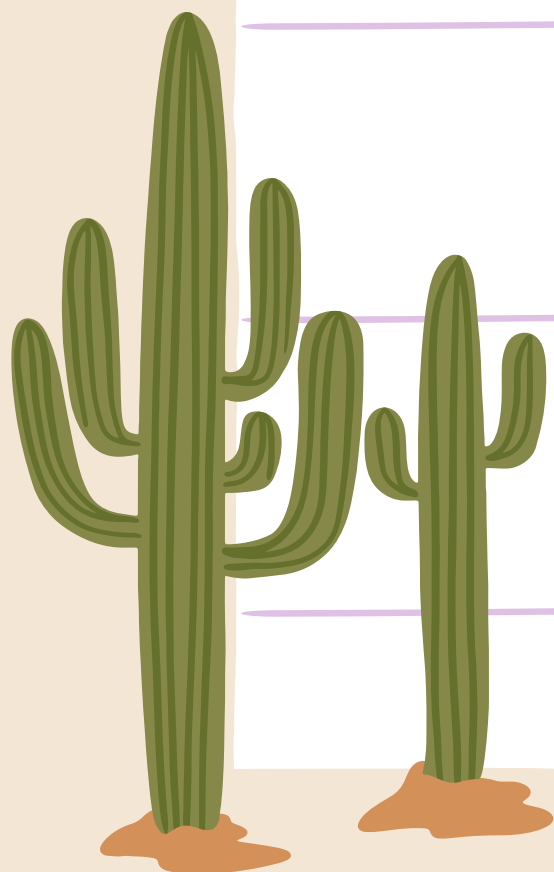




114學年度 畢業班退宿說明會

住輔組 黃群雅老師 分機3556






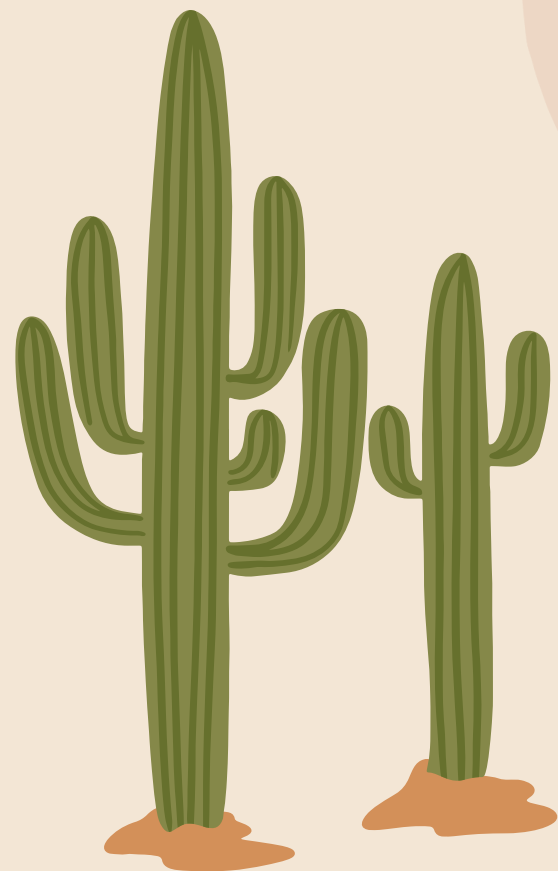
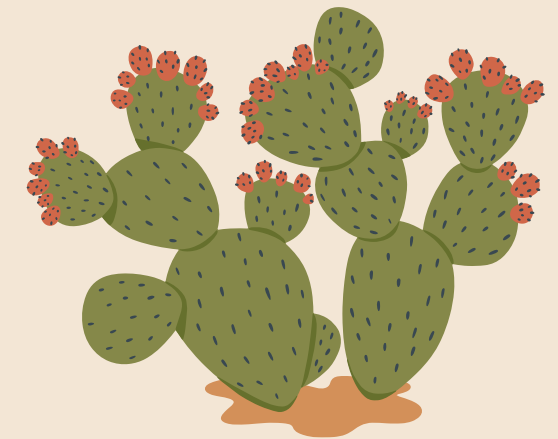
重大情報

原定畢業生依行事曆於課程結束日後，
可彈性延長住宿至畢業典禮當日下午五點。

本次離舍時間：
115/6/3(三)12:00前



寢験宿退





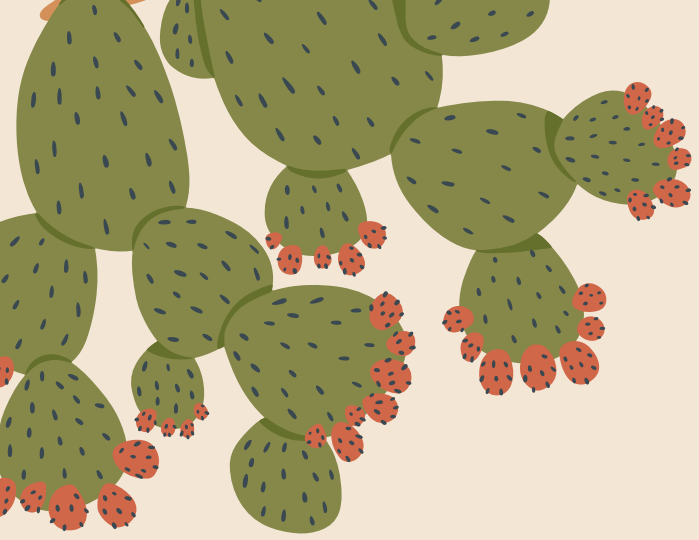
前情提要

1.

以**班級**為單位
跟舍監預約
退宿驗寢時間

2.

男生寢室區域
男生負責
女生寢室區域
女生負責



退宿驗寢流程

1.

鑰匙點收

3.

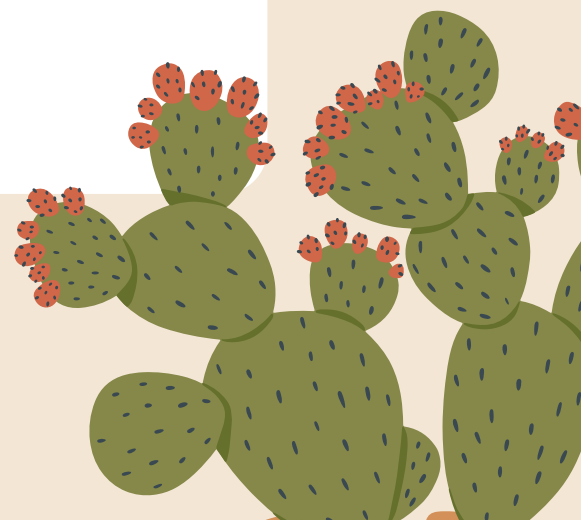
環境衛生檢查


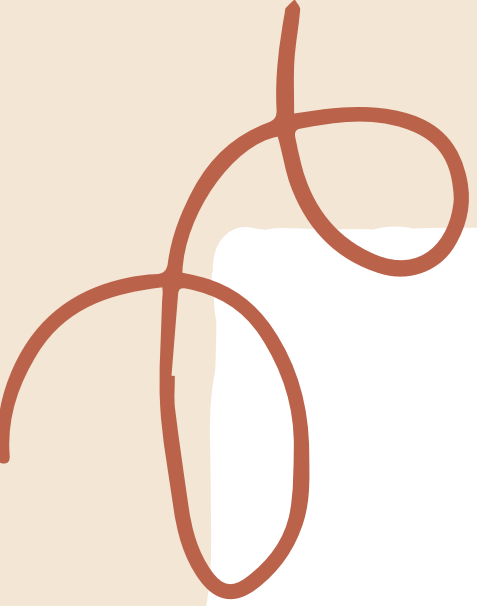

2.

財產設備清點

4.

交回表單






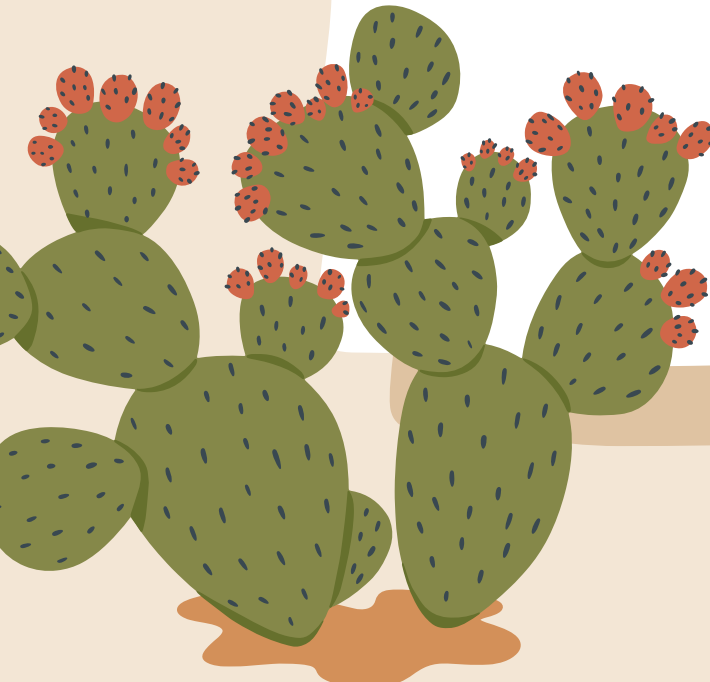

鑰匙點收

室長核對各床鑰匙核對無誤後，
交給**班長**統一清點，
班長依照「鑰匙簽收明細表」核對確認。





財產設備清點

1. 財產設備有損壞，請立刻線上報修，並填寫「寢室修繕登記表」以便後續追蹤修復。
 2. 室長依「寢室公用財產保管紀錄表」核對無誤，經**總務股長**確認後，由總務股長陪同舍監至各寢室確認。
- 
- 

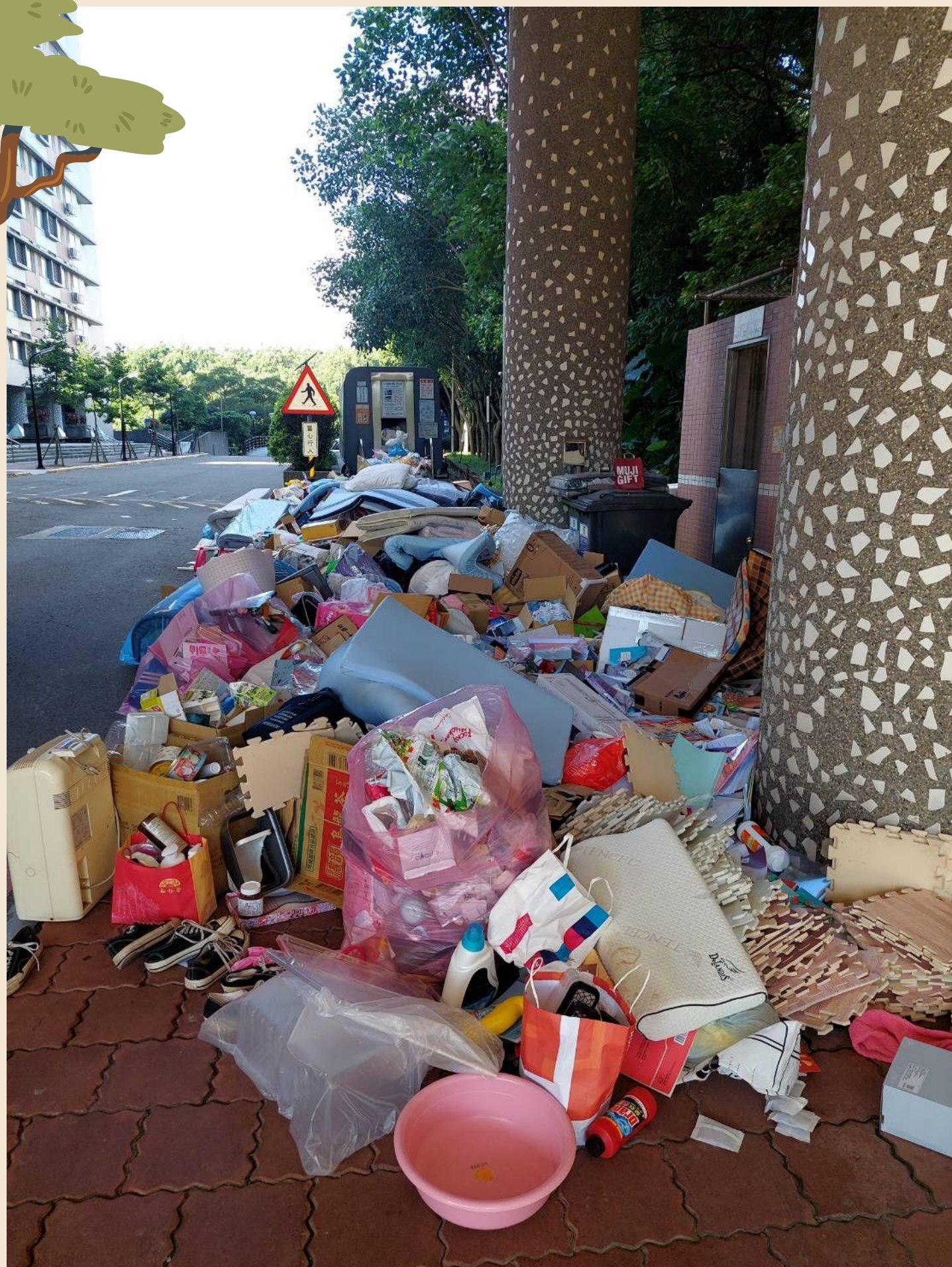


環境衛生檢查

由宿舍衛生股長辦理。室長檢查環境衛生，
寢室勿留下任何垃圾，不要物品一律清除，
由宿舍衛生股長陪同舍監至各寢室確認無誤。

* 如有黏貼裝飾或掛勾的，請協助清除。



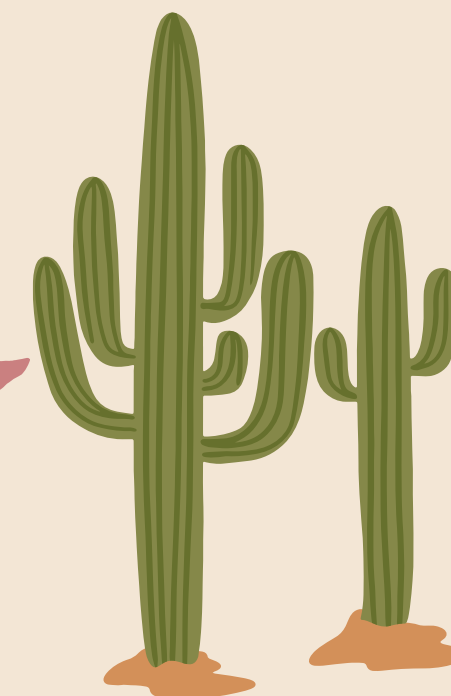


垃圾清運

提醒

一般垃圾→垃圾壓縮機
資源回收→依照垃圾場
標示進行丟棄

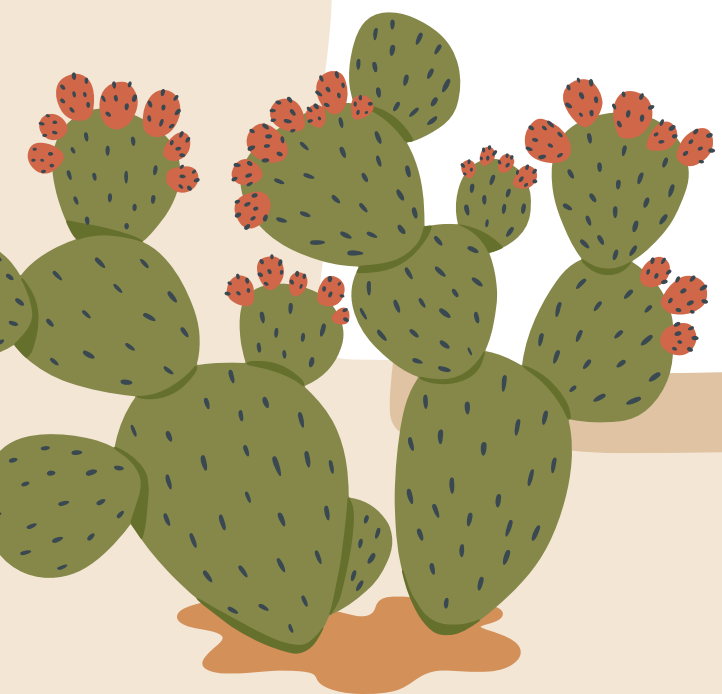
可以用的掃具留寢室



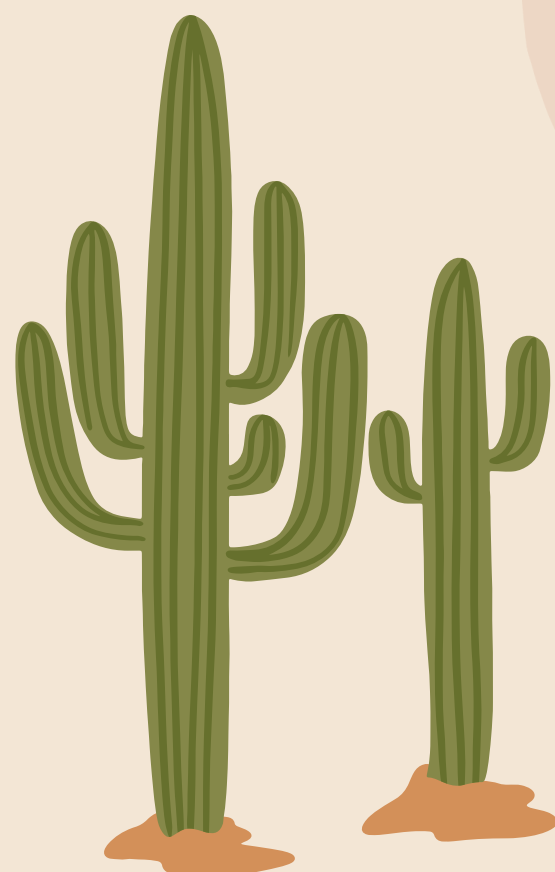
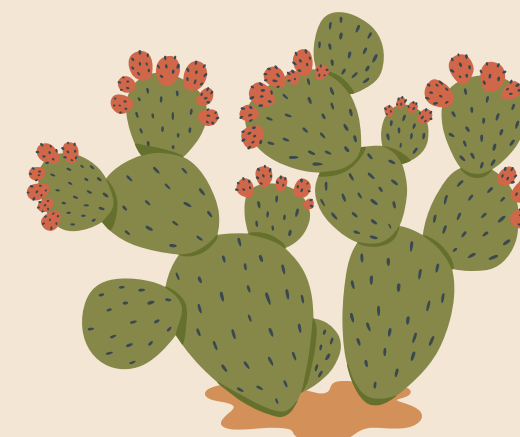



繳回表單

所有事項完成後，
負責同學與舍監於相關表單簽名、紀錄，
表單交舍監室收存、備查。
即完成驗寢退宿事宜。




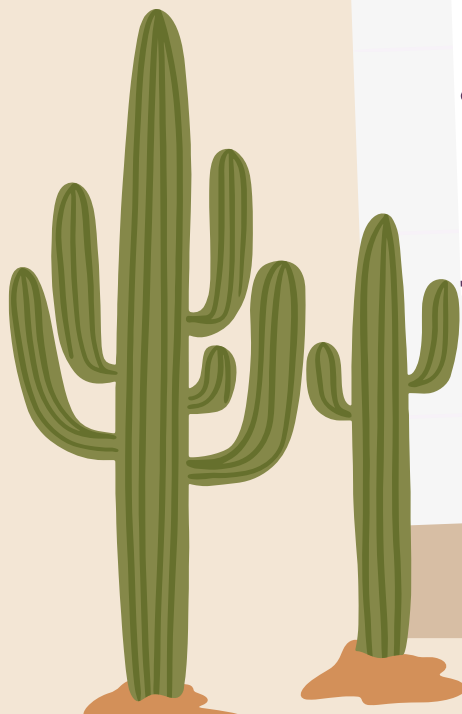
申請住宿



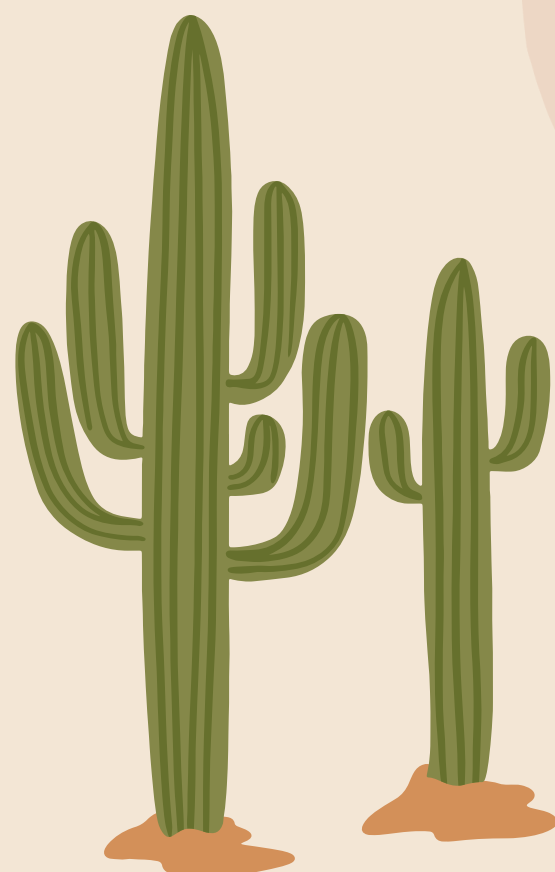
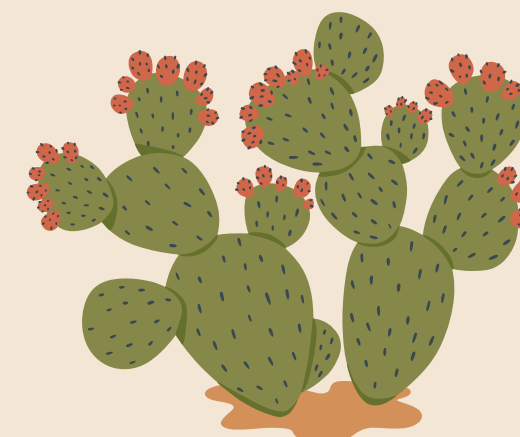


應屆畢業生暑修、下修

暑修同學申請**暑假留宿**時除備妥相關申請文件，必須檢附課程表。下修課程之學生亦同。
如果是確認本學期可修完畢業的才給予申請。
經住輔組審查核准後，至總務處自動繳費機繳交住宿費、並**繳回繳費證明**及**住宿保證金500元**至住輔組後得安排入住寢室，如有違規即刻退宿不予退費。



行李、包裹



避免搬運行李時間

1.

5月16日
校慶

2.

5月31日
畢業典禮

3.

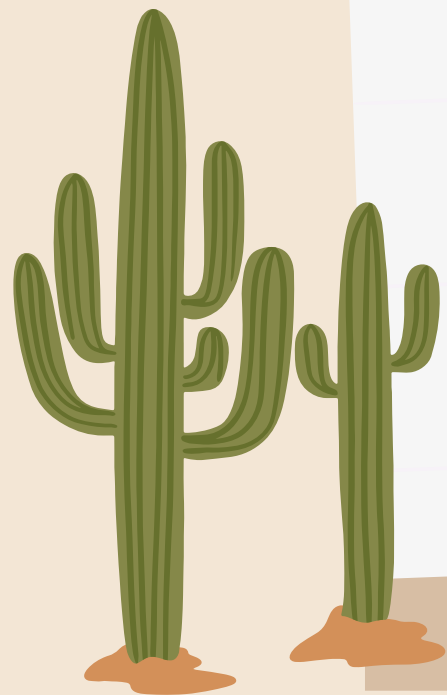
每週的
週五及週日

* 上述時間點進出宿舍人數眾多，請避開此時段搬運行李

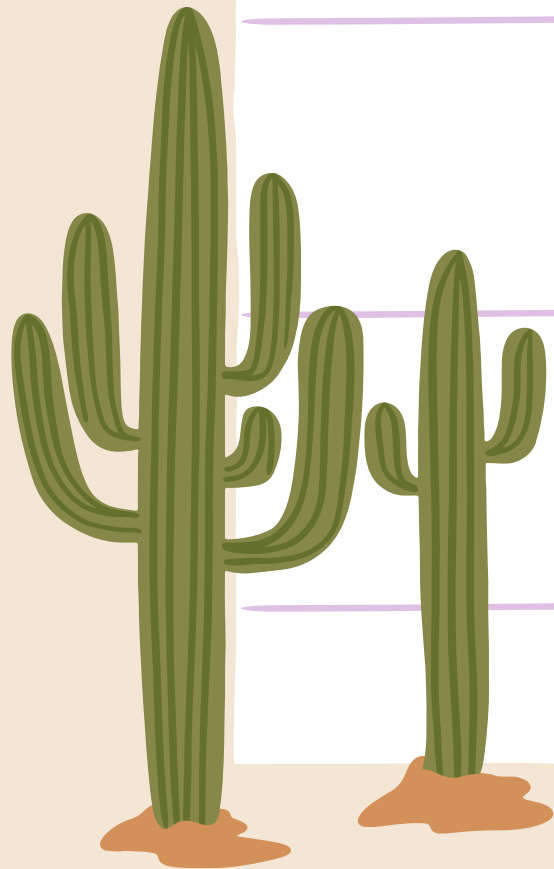


期末郵寄包裹時間

接近期末，長庚大學郵局會於各棟
宿舍大廳販售紙箱並提供收件服務，
請自行注意宿舍公告。
其餘時間請親至郵局辦理。




Q & A


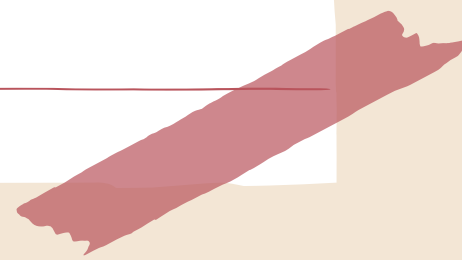




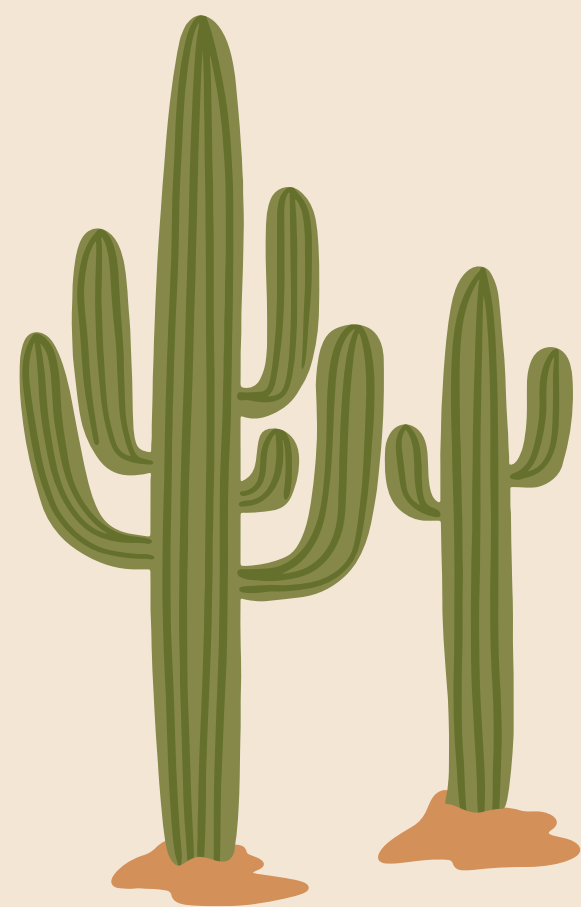
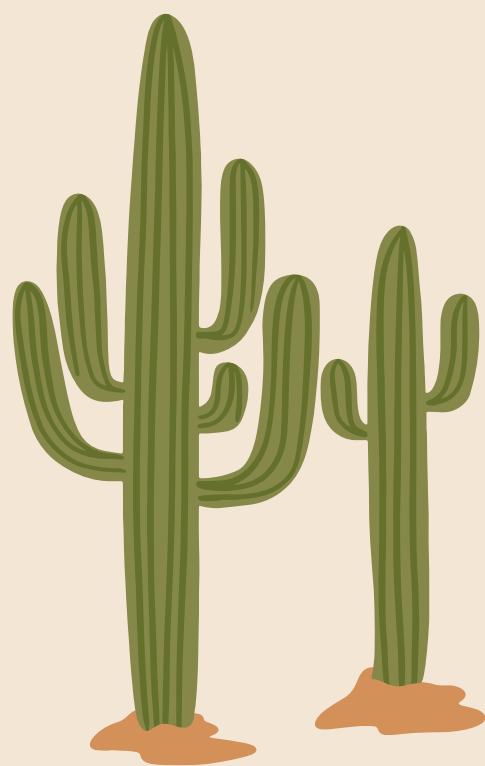
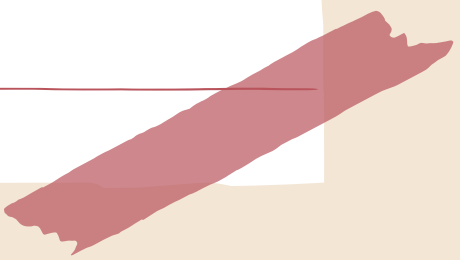
講到都要畢業了(´；ω；`)



我知道行李很多，
但請不要攜帶外人
進入宿舍搬運



暑修及下修
申請留宿的相關公告
也真的沒那麼快上
請大家耐心等等





Thank You

