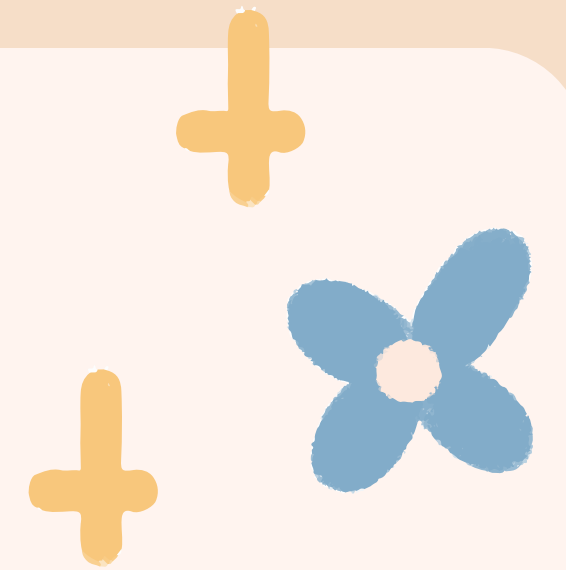
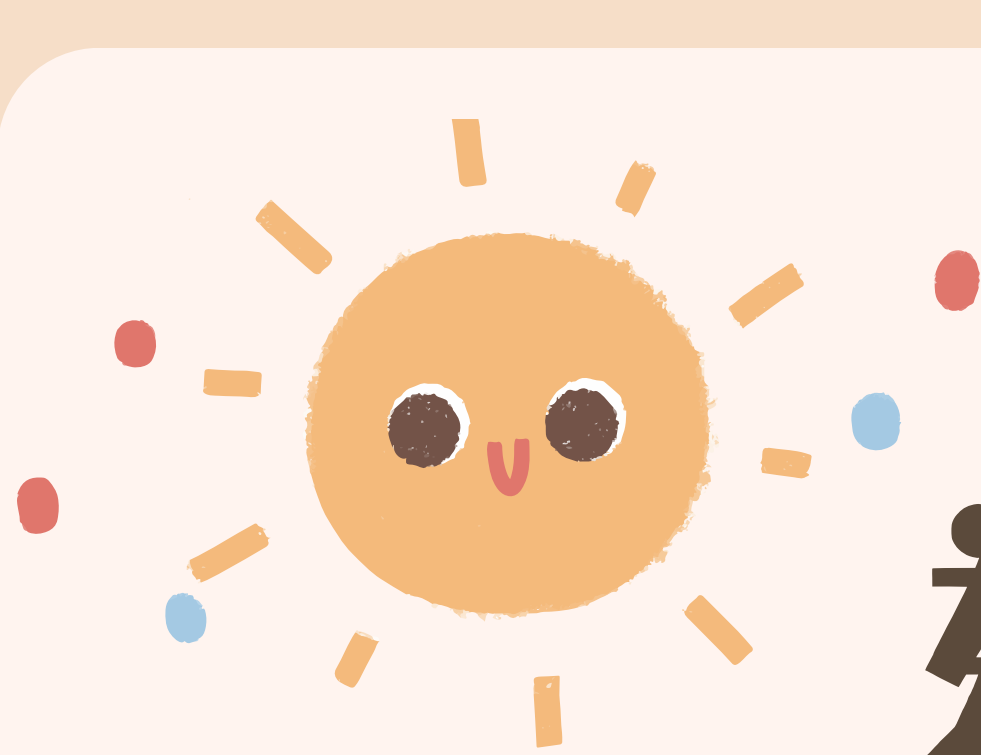


通勤看過來！

HI!

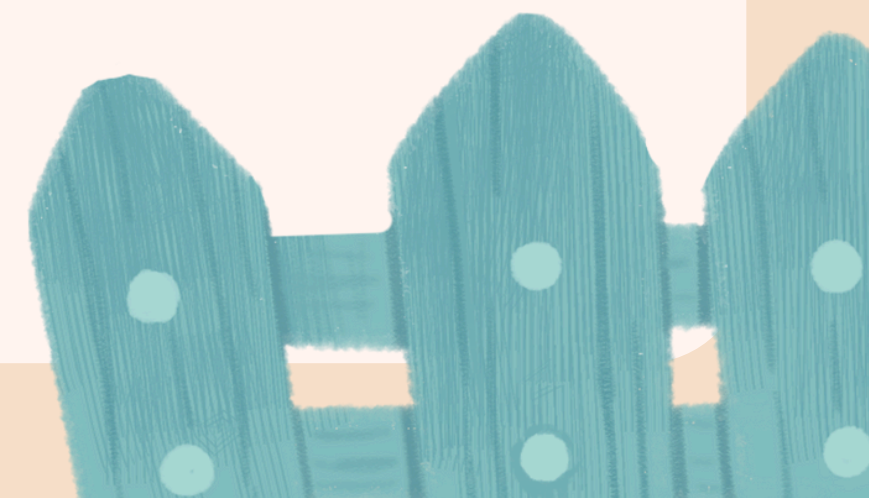


通勤是什麼？

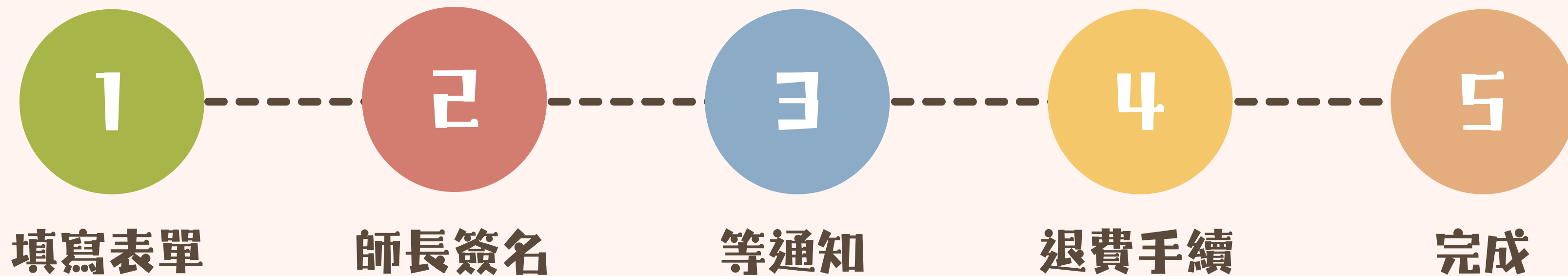
簡單來說，就是為了因應以前的晚點名
以及學期中改為不住宿的同學而產生的制度。

沒有要住宿的同學**記得要跑紙本作業才能夠退住宿費**唷！

只申請線上系統由於沒有紙本資料，
是不能作為退費憑證的！



流程簡介

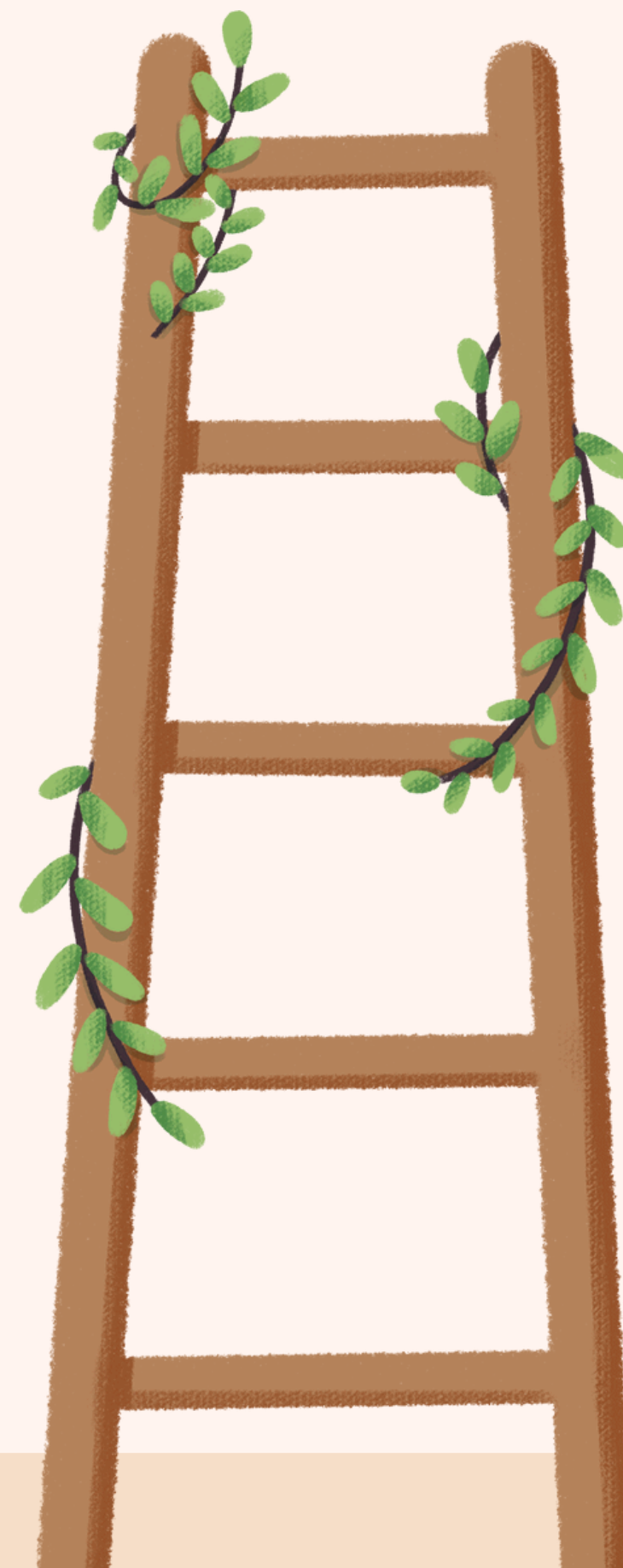


紙本作業

1

2

1. 至學務處網頁服務簡介→住宿輔導組服務項目
→點擊學生通勤申請作業。
2. 下載「**學生通勤申請表**」，及「**學生外宿通勤家長同意書**」。
※缺一不可！
3. 照著申請表最底下的「**本單流程**」，依序給**導師**、**輔導教官**及
生輔組組長簽名。請**不要跳著簽名**唷！
4. 上述師長簽完後**送至住輔組**，交給承辦人**群雅老師**。後續送
至會計室流程由老師用公文跑，就不用再自己去囉！

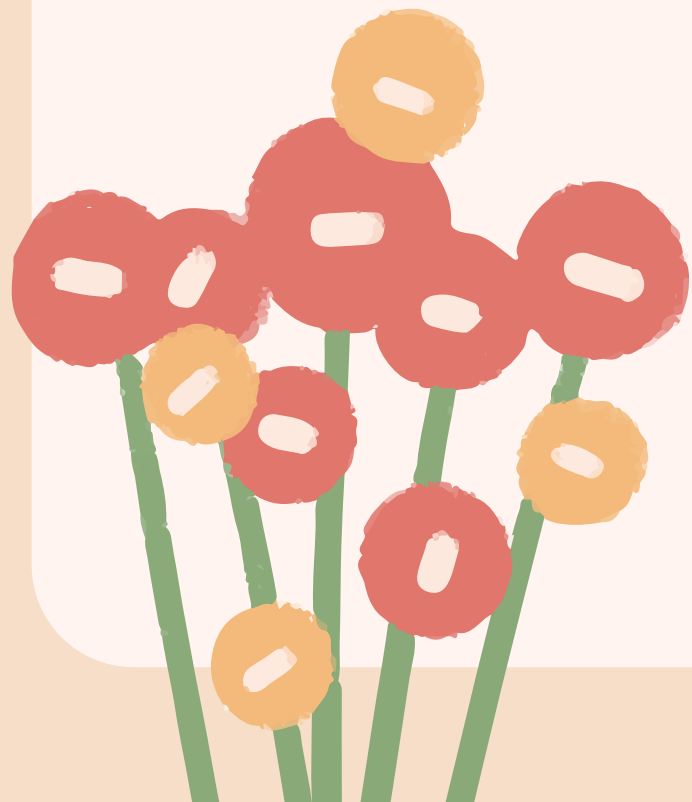





通勤辦理完成通知

通知信會寄到同學的**學校EMAIL信箱**，
所以要記得注意有沒有收到唷！

確認收到之後就可以開始跑後續的退費流程了~





退費事前確認

4

01

曾經辦理
通勤退費

辦理過的人應該有登錄過帳號，
請**主動找老師詢問**或是**寄信請老師
幫忙查詢**才可以做退費！
※曾擔任工讀生或助教的同學也屬於這一塊，請積極詢問～

02

未辦過通勤

沒辦過沒關係！是否擁有「**中華郵政**」，
「**元大銀行**」，「**合作金庫銀行**」，
上述三者其一的銀行帳號呢？
有的話就可以去學校銀行帳號登錄
進行帳號建檔之後主動跟老師說
建檔完畢，就可以退費囉！

退費事前確認- 小提醒

如果沒有**郵局**、**元大**、**合庫**任一家的帳號，
就需再繳交「**匯款帳戶登記卡**」及「**存摺影本**」，至住輔組，
由群雅老師送至會計室建檔後，才能做退費。
※非學校合作銀行**退費會酌收手續費**！

4

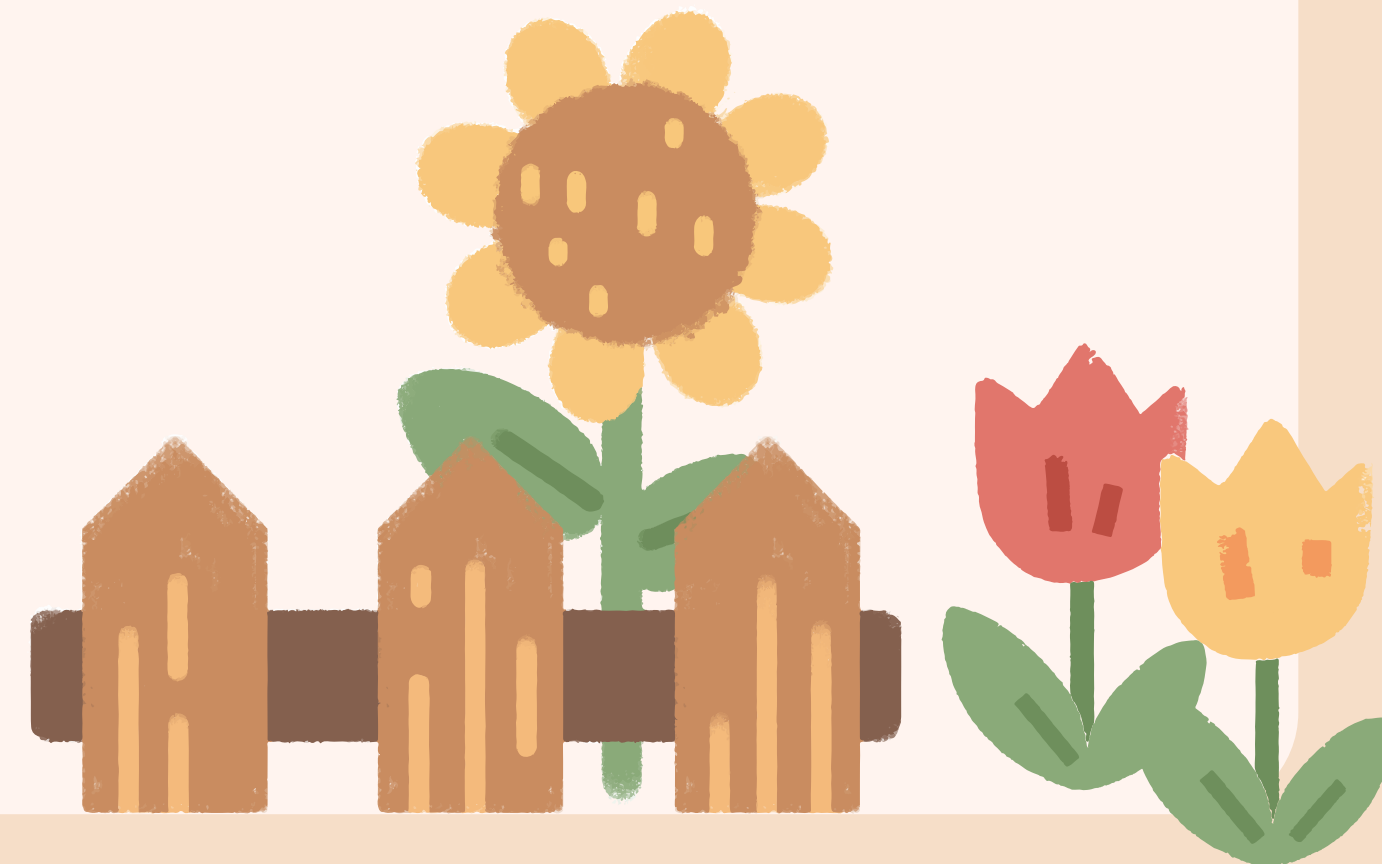


事前準備OK了！

該繳交的資料有繳了，
有建檔的也記得通知老師了的話，
就等**退還的住宿費入帳**囉！

因為退費程序也需要**師長簽名**，
所以沒有辦法立刻退還。

**如果已經跑完所有手續卻四週後都還沒收到，
請再次詢問老師！**

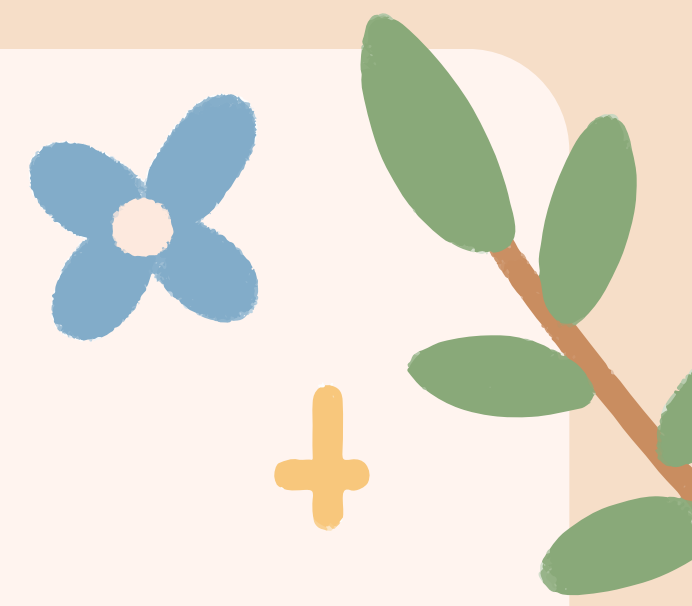
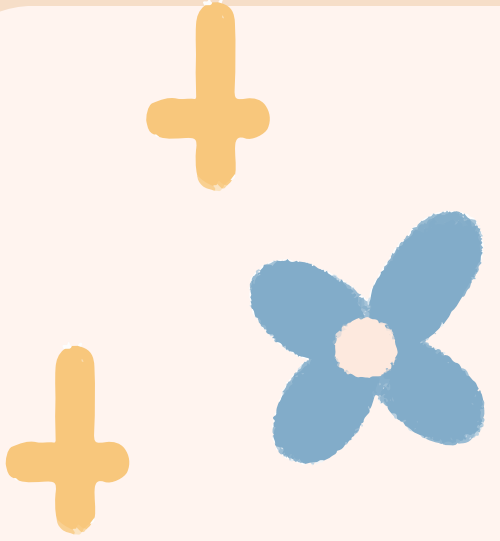


相關連結都在這



- 學生通勤申請作業-紙本資料下載
- 學生銀行帳號登錄
- 廠商匯款帳戶登記卡-紙本資料下載





小小工商時間

校內規定大一新生必須住宿，
不住宿舍的同學在大一上及大一下需申請通勤才能退住宿費。

如果之後都不會住的話，
大一下期中開始會有所謂的次學期「**不住宿申請**」，
比通勤申請還要來得簡單，
也可以從註冊單**直接刪除住宿費**！

不住宿辦理時間多在4~5月及10~11月，
請同學多多注意學校公告！





Thank you!

住輔組 群雅老師 分機:3556
Email: mandyhuang@mail.cgust.edu.tw