

長庚科技大學愛校服務銷處申請單				編號：
申請人	技（專）系（科）年 班 簽名：			日期：
違規日期		違規內容	<input type="checkbox"/> 引外人進入宿舍 <input type="checkbox"/> 進入異性寢室 <input type="checkbox"/> 違規使用電器 <input type="checkbox"/> 不假外宿 <input type="checkbox"/> 遲歸 <input type="checkbox"/> 登記留宿未留宿 <input type="checkbox"/> 飼養寵物 <input type="checkbox"/> 寢室吸菸、飲酒、髒亂、喧嘩等 <input type="checkbox"/> 其他：	
違規次數		校規懲處	愛校服務： 小時。 小過： 次。 申誡： 次。	
申請事由	請准以愛校服務 小時免除處分，如未能於2週內完成，願接受校規處分，絕無異議。 核准人：			

長庚科技大學愛校服務紀錄表				編號：
申請人	技（專）系（科）年 班 姓名：			完成日期：
服務時數	小時	服務地點	<input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 系上 <input type="checkbox"/> 軍訓室 <input type="checkbox"/> 其他_____	
實施日期 （年月日）	時 間	工 作 內 容		指導師長簽證
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
合 計	小時			
本人因故無法如期完成愛校服務申請展延，請准延後至 年 月 日前完成。 展延原因：				

註：一、請於2週內完成愛校服務時數，將紀錄表交輔導教官，未完成者依規定議處。
二、如因正當理由未能於期限完成，請於期限內向輔導教官辦理展延（最多乙次）。

長庚科技大學愛校服務銷處申請單				編號：
申請人	技（專）系（科）年 班 簽名：			日期：
違規日期		違規內容	<input type="checkbox"/> 引外人進入宿舍 <input type="checkbox"/> 進入異性寢室 <input type="checkbox"/> 違規使用電器 <input type="checkbox"/> 不假外宿 <input type="checkbox"/> 遲歸 <input type="checkbox"/> 登記留宿未留宿 <input type="checkbox"/> 飼養寵物 <input type="checkbox"/> 寢室吸菸、飲酒、髒亂、喧嘩等 <input type="checkbox"/> 其他：	
違規次數		校規懲處	愛校服務： 小時。 小過： 次。 申誡： 次。	
申請事由	請准以愛校服務 小時免除處分，如未能於2週內完成，願接受校規處分，絕無異議。 核准人：			

長庚科技大學愛校服務紀錄表				編號：
申請人	技（專）系（科）年 班 姓名：			完成日期：
服務時數	小時	服務地點	<input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 系上 <input type="checkbox"/> 軍訓室 <input type="checkbox"/> 其他_____	
實施日期 （年月日）	時 間	工 作 內 容		指導師長簽證
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
	小時			
合 計	小時			
本人因故無法如期完成愛校服務申請展延，請准延後至 年 月 日前完成。 展延原因：				

註：一、請於2週內完成愛校服務時數，將紀錄表交輔導教官，未完成者依規定議處。
二、如因正當理由未能於期限完成，請於期限內向輔導教官辦理展延（最多乙次）。