

辦理事項	內容說明	承辦單位 分機
就學貸款	<p>※「臺銀就學貸款(臨櫃或線上申辦)」申請程序請上網查詢： 首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→就學貸款。</p> <p>1.就學貸款(臺灣銀行對保時間：114 年 8 月 1 日起至9 月30日止)，對保完成繳交至學校時間：9 月 15 日至 17 日。若前述時間無法返校者請務必於 9 月 12 日 前掛號寄回學務處生輔組辦理。</p> <p>2.請於 114 年 8 月 11 日起至註冊日前，先至臺灣銀行入口網 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 輸入就貸資料 列印乙式3 份就學貸款申請書，再持本學期繳費單至臺灣銀行辦理對保手續，完成對保手續後至本校校務資訊系統登錄就貸資料及金額。</p> <p>◎第 1 次申辦者 請登入台灣銀行入口網並詳閱申請流程。 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/PortalHandler.action?porFlow</p> <p>◎請同學於 9 月 15 日至 17 日備妥下列資料送交蕭國隆老師辦理：</p> <p>(1)就學貸款申請/撥款通知書(第二聯學校存執)。</p> <p>(2) 學雜費繳費單。</p> <p>(3) 父母及本人新式戶口名簿影本或 3 個月內戶籍謄本正本。</p> <p>(4) 首次加貸生活費、書籍費者，請繳交本人帳戶影本(元大銀行、合作金庫銀行或中華郵政)乙份。</p> <p>◎部份貸款者，請先行完成貸款手續後，於 9 月 5 日 前將上述資料，以掛號寄送至生輔組蕭國隆老師收，以辦理學雜費繳費單換單事宜，待完成繳費單換單後，再憑單繳交餘額。</p> <p>3.至台灣銀行完成對保手續後，請至學校首頁校務資訊系統 http://webmis.cgust.edu.tw/ →學生服務專區→就學貸款登入(登入就貸資料及金額) →列印「學生就貸對保資料表」114 年8 月 5 日以後開放登入，未登入者視同註冊未完成。</p> <p>4.實習班級，請同學個別將就貸資料於 8 月 26 日 前掛號寄回生輔組辦理。</p>	生輔組： 就貸 1513