

長庚科技大學林口校區日間部 115-1 學期新生辦理各類學雜費減免注意事項：

- 一、辦理「身心障礙、原住民、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭、軍公教遺族、現役軍人」等各類學雜費減免者，請填妥「申請表暨切結書」並檢附應繳證明文件寄回學校，待查驗通過並更改繳費金額後，再請同學列印減免後的繳費單繳費(或辦理就學貸款)。
- 二、「低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭」之資格由戶籍所在地之鄉鎮市區公所認定，請向公所社政單位洽詢。
- 三、政府之各類減免補助僅能擇一申辦，不得重複請領，請自行妥慎選擇，詳細金額請參考本校網頁公告之「115-1 學期學雜費減免明細表」。
- 四、相關網頁路徑：

本校首頁→新生→校本部→◇就貸與助學措施◇-【日間部】就學貸款與助學措施→助學措施-學雜費減免。

<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310,c820.php>

繳費單請自行上網列印：

本校首頁→新生→校本部→◇教務資訊◇-【日間部】註冊資訊→列印學雜費繳費單

本校首頁→在校生→❖在校生_學雜費專區-合庫列印繳費單(請留意學年學期)→合作金庫銀行-學費代收網→學生登入→學校分類：(01)大學、學校：(041902)5007-長庚學校財團法人長庚科技大學、學號：請輸入學號、識別碼：請輸入身分證號、驗證碼：請輸入右側顯示之文字。

https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1_1_600.aspx

- 五、相關須繳交之資料，請於 8 月 17 日前寄出，以利後續各項作業。紙本資料請郵寄至：33303 桃園市龜山區文化一路 261 號(長庚科技大學學務處生輔組) 呂宜芳 收。亦可掃描拍照成電子檔，以 email 寄至 yifang@mail.cgust.edu.tw
- 六、林口校區日間部承辦人：學務處生輔組 呂宜芳 03-2118999 分機 1516 email：yifang@mail.cgust.edu.tw