

## 長庚科技大學「113 年『庚』我共創有溫度校園」活動申請表

申請日期：113 / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 壹、基本資料

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所
科系	<input type="checkbox"/> 護理系 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理系(所)	<input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 保健營養系	<input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 健康產業科技研究所
班級	____年____班	申請人	連絡電話

## 貳、活動實施內容

活動名稱	地點	預計參加人數
活動時間	1.113年____月____日；____時____分至____時____分(餐費補助須為跨餐時間) 2.113年____月____日；____時____分至____時____分 3.113年____月____日；____時____分至____時____分(11/30日前完成)	
活動設計說明	1. 以 <u>人際關係</u> 及 <u>法治教育</u> 為主題，設計班級經營活動 <u>連續3次</u> ，並依活動目標，勾選對應之「三階品德美」(含三好品德)內涵指標項目及6E策略方式。 2. 依計畫指標，本活動實施前、後測問卷調查，請參加活動學生協助完成。	
「三階品德美」(含三好品德)內涵指標(針對班級經營活動設計內容勾選，可複選)	<b>核心價值</b>	<b>具體指標</b>
	<input type="checkbox"/> 人與自己 --關注自我	說好話：說令人受用的好話 禮儀美：在培養受人尊重的生活禮儀。 內涵美：在提昇自我瞭解、自信及自我滿意並培養自我興趣、喜好及專長。 夢想冒險：認識自己，放眼未來，建築屬於自己的理想大地，並賦予自己前進的勇氣，以實踐生命的價值。 自主自律：服從內在良心的規律，依自身的意志、權力行事，不受他人干涉，並能自我約束。
	<input type="checkbox"/> 人與社會 --關注人際互動	做好事：做有益於人間的好事 團隊合作美：學習團體合作以使任務完成。 包容體諒美：學習欣賞他人優點，並增進同儕情誼。 感恩美：體現回報感恩他人付出。 關懷美：關注社會弱勢族群，並願意付出。 社會正義美：具備獨立思辯能力，培養正確的價值判斷。 包容接納：接受彼此的差異，並學習尊重個體，從中體驗「身為人」的本質。 公平正義：重視人權與平等，在思辨「是非對錯」間，願意伸張正義，強化學生的道德價值觀。 孝親尊長：培養謙和有禮的生活禮儀，建立孝親、尊長的態度與觀念，營造祥和校園文化。 負責盡責：做自己該做的事，堅持、不斷嘗試、永遠盡力、自我控制、自律，並能思考行為的後果，為自己負責。
	<input type="checkbox"/> 人與環境 --關注生活環境(續下)	存好心：常懷祝福別人的好心 堅持美：培養堅持不放棄目標的精神。 環境美：關注生活環境美化，養成環保觀念。 生活藝術美：培養感官敏銳的鑑別力，感受自然生態的素養並瞭解生命意義。

	<input type="checkbox"/> 人與環境 --關注生活環境	<b>節約能源</b> ：著眼於人存在自然中的事實，喚醒全校師生對環境的關注，體悟保護大自然的重要。 <b>感恩惜福</b> ：感恩如同愛是快樂生活的秘訣，提醒我們飲水思源。惜福是經過智慧的慎思、明辨的程序而得到的理性認知。 <b>尊重生命</b> ：改變對生命的態度，關懷週遭環境起伏，讓心變得柔軟真誠，更有愛人的力量 and 同理他人的心。 <b>關懷行善</b> ：以同理心去接納別人，以開放、接納和設身處地的方式對他人付出關心，幫助需要幫助的人。																																				
班級經營策略(請打V，可複選)	<input type="checkbox"/> 1.典範學習(Example)：鼓勵發揮潛移默化之效果，成為學生學習典範。 <input type="checkbox"/> 2.啟發思辨(Explanation)：品德教育要有對話與思辨，可針對為什麼要有品德、品德的核心價值與生活中實踐之行為準則進行討論、澄清與思辨。 <input type="checkbox"/> 3.勸勉激勵(Exhortation)：可透過影片、故事、體驗教學活動及生活教育等，鼓勵學生實踐品德核心價值。 <input type="checkbox"/> 4.環境形塑(Environment)：鼓勵發揮典範領導，建立具品德核心價值之校園景觀、制度及倫理文化。 <input type="checkbox"/> 5.體驗反思(Experience)：推動品德學習課程及社區服務，實踐品德核心價值。 <input type="checkbox"/> 6.正向期許(Expectation)：透過獎勵與表揚，協助學生自己設定合理、優質的品德目標，並能自我激勵、追求成長。																																					
活動目標	例：透過○○○活動，培養團隊合作之美德、展現包容體諒之態度…																																					
活動設計	例：以體驗教學方式，引導學生認識…(請以條列式呈現)																																					
經費預算 (以送件日期先後順序進行審核，並採用部分補助，經費用罄則停止接受申請)	經費項目	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">計劃經費明細</th> </tr> <tr> <th>單價</th> <th>數量</th> <th>總額</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座鐘點費</td> <td></td> <td></td> <td>(外聘專家學者)2,000 元/小時，核銷時請檢附個人領據及講座議程表等。</td> </tr> <tr> <td>材料費</td> <td></td> <td></td> <td>補助上限 2,000 元，核銷時請檢附「材料實體照片」。</td> </tr> <tr> <td>膳費</td> <td></td> <td></td> <td>活動(1hr(含)以上)跨越午或晚餐，可報支餐費，補助上限 4,500 元。檢附簽到表及議程表。</td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td></td> <td></td> <td>採部分補助(巴士/台)，非計程車車資。</td> </tr> <tr> <td>保險費</td> <td></td> <td></td> <td>核實報支。</td> </tr> <tr> <td>雜支</td> <td></td> <td></td> <td>不能購買非消耗品：例如釘書機、剪刀等。</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td><b>合計經費補助上限 8,000 元/3 次/班。</b></td> </tr> </tbody> </table>	計劃經費明細				單價	數量	總額	說明	講座鐘點費			(外聘專家學者)2,000 元/小時，核銷時請檢附個人領據及講座議程表等。	材料費			補助上限 2,000 元，核銷時請檢附「材料實體照片」。	膳費			活動(1hr(含)以上)跨越午或晚餐，可報支餐費，補助上限 4,500 元。檢附簽到表及議程表。	交通費			採部分補助(巴士/台)，非計程車車資。	保險費			核實報支。	雜支			不能購買非消耗品：例如釘書機、剪刀等。	合計			<b>合計經費補助上限 8,000 元/3 次/班。</b>
計劃經費明細																																						
單價	數量	總額	說明																																			
講座鐘點費			(外聘專家學者)2,000 元/小時，核銷時請檢附個人領據及講座議程表等。																																			
材料費			補助上限 2,000 元，核銷時請檢附「材料實體照片」。																																			
膳費			活動(1hr(含)以上)跨越午或晚餐，可報支餐費，補助上限 4,500 元。檢附簽到表及議程表。																																			
交通費			採部分補助(巴士/台)，非計程車車資。																																			
保險費			核實報支。																																			
雜支			不能購買非消耗品：例如釘書機、剪刀等。																																			
合計			<b>合計經費補助上限 8,000 元/3 次/班。</b>																																			
備註	※本申請表請於 9 月 20 日前送學務處生輔組賴櫻雪(分機 5613)彙辦，以利經費分配使用。 ※申請通過班級請學生完成 Google 表單問卷前、後測。 ※活動結束後 2 周內，請提供成果報告(如附件二)及經費核銷單據等，以利核銷。																																					
申請導(教)師：		日期：113 年      月      日																																				

## 長庚科技大學「113 年『庚』我共創有溫度校園」成果報告表

填表日期 113 / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 壹、成果報告

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所
科 系	<input type="checkbox"/> 護理系 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理系(所)	<input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 保健營養系	<input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 健康產業科技研究所
班 級	_____年_____班		
活動名稱			活動地點
活動日期	1. 113 年_____月_____日;_____時_____分 至 _____時_____分 2. 113 年_____月_____日;_____時_____分 至 _____時_____分 3. 113 年_____月_____日;_____時_____分 至 _____時_____分		
參加人員	師長：_____名、學生：_____名、其他：_____名		
重點概述			
成效評估	<input type="checkbox"/> 已完成 Google 表單問卷前、後測。 <input type="checkbox"/> 參加活動期間，師生回饋如下： 1. 2. 3. ... ...		
檢討與建議			
備註	※成果報告內容可自行另附活動歷程資料，例如：會議紀錄、簽到表或手冊等，篇幅以不超過 A4 四頁為限。 ※本成果報告書須於活動結束後 2 週內繳至生活輔導組。		

## 貳、活動照片(4張)

(活動照片，請以活動特色照片為主，至少4張，請不要提供用餐照片，謝謝協助配合。)

照片

說明：

照片

說明：

照片

說明：

照片

說明：

## 經費核銷注意事項

### ❖ 每張發票或收據皆需填寫完整

- (1) 抬頭需寫學校全名：長庚學校財團法人長庚科技大學
- (2) 學校統編：02612809
- (3) 收據：需蓋正式店章(含店名、統一編號、電話、地址等)及負責人印章。
- (4) 「單價」、「數量」及「品項名稱」需填寫清楚。

### 1. 講座鐘點費

- (1) 2,000 元/小時(外聘專家學者)、1,000 元/小時(校內講員下班(17:00)後始得支領)
- (2) 經辦單位會提供「個人領據」，請協助給講師簽收。
- (3) 配合會計室核銷，經辦單位會提供「議程表」，請協助填寫。

### 2. 材料費：補助上限 2,000 元

- (1) 指活動進行中需使用的材料為主(例.彩繪所需顏料或彩色筆)，但須與雜支做區分。
- (2) 依活動設計內容，可購買贈品送參加學生，但盡量仍以文具類為主(例.筆記本，多孔文件夾等)
- (3) 核銷時需檢附「材料實體照片」。

### 3. 膳食費：每班補助上限 4,500 元

- (1) 活動時間(1 小時(含)以上)跨越午餐(過 12:30)或晚餐(過 5:30)時間，可報支餐費，上限以 100 元為原則，辦理半日者(4 小時)，每人膳費上限 140 元。
- (2) 由經辦單位提供「簽到表」、「議程表」，請協助學生簽到。

### 4. 保險費：核實報支

### 5. 交通費：以車輛(巴士)派車為主，非計程車車資，採部分補助。

### 6. 雜支：全數經費的 6% 為上限

凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等(例如.長尾夾、便利貼等)，但**不可買**垃圾袋、衛生紙、墨水/碳粉匣、筆、剪刀及 XX 機之類，如釘書機。

- ◆ 為配合會計室作業，再次懇請老師協助配合，若有造成不便之處，還請多多體諒，感謝!