

## 長庚科技大學 113 學年度新任導師輔導經驗交流研習會會議資料

一、時間：113 年 9 月 5 日(星期四)11 時 10 分~12 時 00 分

二、地點：A 棟 15F 會議室

三、會議議程

| 時間          | 會議內容        | 與會人員  |
|-------------|-------------|---|
| 11：10-11：20 | 簽到          | 1. 林口校區日間部各系新任班級導師及距前次擔任導師時間超過一年者。<br>2. 學生事務處相關主管。 |
| 11：20-12：00 | 導師業務及學務工作簡介 |   |
| 12：00-12：30 | 綜合座談        |   |
| 12：30-13：00 | 意見交流與餐聚     |   |

## 壹、新任導師名單

| 113 學年度新任導師名冊 |                      |     |             |      |
|---------------|----------------------|-----|-------------|------|
|               | 班級                   | 導師  | 是否為<br>首任導師 | 備註   |
| 1             | 二技護理系 1 年 2 班        | 徐瑞苓 | √           | 護理系  |
| 2             | 二技護理系 2 年 3 班        | 周張銓 |             | 通識中心 |
| 3             | 二技高照系 1 年 1 班        | 蔡碧藍 |             | 高照系  |
| 4             | 健康產業科技研究所<br>1 年 1 班 | 黃文忠 |             | 健科所  |
| 5             | 護理研究所 1 年 1 班        | 林慧萍 | √           | 護研所  |
| 6             | 四技護理系 1 年 1 班        | 蕭冰如 |             | 護理系  |
| 7             | 四技護理系 1 年 2 班        | 謝金杏 |             | 護理系  |
| 8             | 四技護理系 1 年 9 班        | 王亞妮 |             | 護理系  |
| 9             | 四技護理系 2 年 7 班        | 吳曉明 |             | 護理系  |
| 共計 9 名新任導師    |                      |     |             |      |

## 貳、學務工作報告

### 一、生活輔導組

(一)組職編制：陳秀芳組長(分機 5868)、呂宜芳(分機 5841)、蕭國隆(分機 5842)、王文進(分機 5614)、賴櫻雪(分機 5613)、潘芬華(分機 5612)。

### (二)生活輔導

- 1.依本校學生請假規則，學生於學校網路請假系統辦理請假時，應依准假權責呈核證明文件；如狀況特殊不能循正常程序辦理時，應以電話或口頭向導師、教官等有關人員報備，俟返校後 15 日(上課日)內補辦手續，逾期一律以曠課論；惟每學期結束前 15 日之請假手續，須於學期結束前完成。請導師宣導學生依規定完成請假程序，避免操行成績出現異常。另女性同學每月有一天不需證明之生理假，請導師輔導學生依需求請假。
- 2.本校學生獎懲建議表及查詢等作業為線上作業，請導師經常檢視電子郵件通知或逕上校務資訊系統審核學生獎懲建議表，避免延遲流程，如審核過程對該獎懲建議有相關意見亦請聯繫承辦人或輸入意見後退回。
- 3.學生病痛或遭逢家庭急難時請多予關懷，學務處有急難探視慰問品費用、本校緊急紓困金以及教育部學產基金急難慰問金可供申請，可多加運用。

- 4.針對各班經濟不利學生(弱勢學生)之訊息，請導師們參考「師生關懷系統」頁面資料中呈現紅色「♥」符號，標註僅限班級導師登入查詢，其餘學輔人員均無法查詢，再請導師關懷輔導。



- 5.各班班級幹部遴選確認後，請導師於開學後2周內，至校務資訊系統登錄，以利學生查詢及列印歷年班級幹部證明。操作手冊可至學生事務處網頁[服務簡介/生活輔導組服務項目/導師工作百寶箱/學務工作常用輔導作業說明]下載參閱 <https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-26174,c878.php>。

(三)校務資訊系統「學生考勤、獎懲作業及學生宿舍生活狀況反應單」作業說明  
為因應「專任教師評鑑辦法」，校務資訊系統施行-導師逾5天『未處理』學生考勤、獎懲作業及學生宿舍生活狀況反應單等3項查核作業(詳如下說明)，逾5天『未處理』之異常紀錄，業務承辦單位將列印「學務工作聯繫單」傳簽，請導師配合回復說明。

| 序號 | 查核作業                  | 評核項目依據                      | 查核方式                                     | 承辦單位 |
|----|-----------------------|-----------------------------|--|------|
| 1  | 導師逾5天『未處理』學生考勤作業      | 依規定完成校務資訊系統學生請假作業處理及輔導(5天內) | 1.郵寄通知信函排程，導師審核作業『未處理』提醒機制為第3天及第4天各提醒1次。 | 生輔組  |
| 2  | 導師逾5天『未處理』學生獎懲作業      | 依規定完成校務資訊系統學生獎懲作業輔導(5天內)    | 2.逾5天『未處理』系統列為異常紀錄，由業務承辦單位列印「學務工作聯繫單」傳簽。 | 生輔組  |
| 3  | 導師逾5天『未處理』學生宿舍生活狀況反應單 | 依規定完成學生宿舍生活狀況反應單處理及輔導(5天內)  | 3.未達評核項目時，每項/扣5分。                        | 住輔組  |

注意事項：

- 1.異常單匯出時間：立案日當天不算，第6天為異常。
- 2.「學生考勤」作業為避免造成『未處理』情事，可依審核權限(核准、轉輔導教官、與導師面談、補呈證明文件、請改紙本請假及請假不准)於5天內予以處理。

3. 「學生獎懲」作業為避免造成『未處理』情事，可依核決權限「核准」或「退回」，或導師您對獎懲建議表有疑慮，可於系統填寫意見後退回。
4. 「學生宿舍生活狀況反應單」部分，倘若導師多次通知學生，但學生未接受輔導，導師可於輔導過程欄位中說明，然後往下傳簽。
5. 「學務工作聯繫單」以紙本傳簽，同時以 mail 附知導師與教學單位主管，請導師於收到後一週內回覆。
6. 提醒老師如遇例假日，亦請注意電子郵件通知。

#### (四)導師輔導工作百寶箱

為協助導師輔導工作更為便利，學務處網頁首頁建置有「導師輔導工作百寶箱」專區，專區規劃有：學務工作常用輔導作業說明、導師工作常用輔導表單、導師即時訊息區，以便及時提供導師相關資訊查詢與表單下載，網址

<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-878.php> 歡迎導師使用。

其中「導師班級經營輔導紀錄單」為多元輔導表單，適用於「班級活動」、「住宿關懷」、「學生輔導」、「特殊案例」等輔導紀錄用(請以一案一份方式記錄)。而用於「班級團體活動紀錄簿」將發至各班，由副班代表負責保管，擬於學年末配合優良導師評選，通知各班回傳生輔組存查。



#### (五)獎助學金申請

1. 生輔組協助各種獎助學金申請作業，包含各類學雜費減免、就學貸款、教育部學產基金低收入戶助學金及校內外獎助學金等，請導師協助宣導有需要辦理之學生於規定時間內辦理，申請相關訊息請來電詢問或至生輔組網頁助學措施區查詢。
2. 學生或家庭如遭遇急難，請導師協助轉介至生輔組，以便協助辦理緊急紓困金之申請，相關訊息請參考「學生就學獎補助辦法」。

## 二、課外活動組

### (一)鼓勵學生踴躍參與課外活動：

1. 本校學生社團分為自治、康樂、學藝、聯誼、服務與體能等六大屬性，目

前共約 30 餘個社團。有關全校社團資訊，可參酌課外活動組網頁「社團網站」連結：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-396.php>

- 2.本校於每週三 7,8 節(15:00~16:50)不排課、訂定「課外活動及各系重大活動共同時間」，由課外活動組規劃社團體驗活動，或由導師自行運用做為經營班級時間及召開班會。有關本學期週三“共同時間及重要活動”資訊，可上網參酌：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-398.php>  
並請各位導師協助宣導，避免在週三「課外活動共同時間」安排補課。
- 3.學生除選擇參加週三 7,8 堂之社團經營及體驗課程外，也可參與每週各社團所辦理之社課或活動。
- 4.學生參加每次社團課程或活動，均需完成簽到，以利社團幹部登錄「長庚六藝」之「課外活動積分認證平台」中，以累計個人之社團認證積分（每參加一堂講座或社團課程，皆可得到 3 分）。
- 5.參與社團活動核給積分標準如下：

| 項次 | 積分      | 項目   |
|----|---------|--|
| 1  | 200     | 擔任社團負責人(社長或會長)期滿 1 年。  |
| 2  | 150     | 擔任社團負責人(副社長或副會長)期滿1年。  |
| 3  | 100     | 擔任社團幹部期滿1年。  |
| 4  | 50      | 1.擔任校級社團活動總召者。<br>2.擔任學務行政單位配合校級發展目標辦理之課外學習活動總召。<br>3.經課外活動指導組核定，以社團名義代表本校參加校外比賽。(榮獲全國性以上比賽前三名，另加 20 分；獲區域性比賽前三名，另加 10 分)。<br>4.受邀擔任外校社團授課講師或評審委員。 |
| 5  | 20      | 1.擔任社團活動(含社課)之總召。<br>2.擔任學務行政單位配合校級發展目標辦理之課外學習 活動籌備人員。<br>3.受邀擔任本校社團授課講師或評審委員。   |
| 6  | 10      | 1.社團幹部擔任活動籌備人員。<br>2.以社團名義代表本校參加校內、外重大慶典或聯合成果發表之交流表演。<br>3.參加校內社團舉辦之比賽。  |
| 7  | 5       | 1.擔任社團活動或學務行政單位配合校級發展目標，辦理之課外學習活動當日工作人員。<br>2.擔任社團成員期滿 1 年。  |
| 8  | 3       | 1.參與社團活動。<br>2.參與學務行政單位配合校級發展目標，辦理之課外學習活動。   |
| 9  | 每小時 1 分 | 1.參加學務行政單位配合校級發展目標辦理之知能或服務研習，每小時以 1 分計（每次研習至多 30 分）。<br>2.經課外活動指導組核定，代表社團參加校內外社團知能或服務研習，每小時以 1 分計（每次研習至多 30 分）。                                    |

以上資料節錄自本校「學生參與課外活動積分認證與獎勵作業要點」，全文可上網下載參考 <http://web.cgust.edu.tw/LAW.NET/LawView.aspx?SID=511>

6. 學生可隨時於本校「長庚六藝系統」(<http://192.192.118.32/sixart/>)中查詢自己的社團參與歷程以及積分累計情形(如下圖)。



### (二)參與課外活動相關規定:

學生個人參加社團，遇「重要會議」、「重要活動」、「重要表演（比賽）練習」等，需要辦理公假者，可於事前向本組申請開立「學生公假證明」，再請導師審查、核假（上網進入校務資訊系統核假）。

### (三)其他獎勵與表揚措施:

1. 為表揚本校勤勞樸實、品學兼優、服務熱誠之同學，於每學年度上學期辦理「優秀青年獎學金」之申請與選拔。
2. 為推行孝道，並表揚本校具孝親事實之同學，以為本校同學之楷模。於每學年度上學期辦理「孝行楷模獎學金」之申請與選拔，懇請各位導師踴躍推薦班上符合資格的同學。
3. 為表揚學生社團活動表現優異學生，鼓勵學生參與社團活動，於每學年度下學期辦理「社團服務獎學金」之申請與獎勵。依據「學生參與課外活動積分認證與獎勵作業要點」，審核申請者之社團積分及其他佐證文件，符合資格者，可獲頒銅、銀、金質等獎項，獎勵重點如下：
  - (1) 金質獎：每名頒發 5,000 元獎學金及獎狀乙紙。
  - (2) 銀質獎：每名頒發 3,000 元獎學金及獎狀乙紙。
  - (3) 銅質獎：每名頒發 1,000 元獎學金及獎狀乙紙。
  - (4) 以上獎項，每位學生申請同等級獎項，以乙次為限。
  - (5) 在學期間曾獲以上金質、銀質或銅質獎項者，於學生畢業該學年度擇優頒發畢業生「群育績優獎」，至多 10 名。

相關詳細資訊可上網 <http://web.cgust.edu.tw/Law.Net/LawView.aspx?SID=59>

參閱本校「學生就學獎補助辦法」，第五條第 8~10 項獎勵標準與資格。

**\* 以上相關要點,煩請各班導師代為宣導,若有任何疑問,歡迎洽詢課外活動組**

### 三、諮商輔導組

#### (一)學生轉介服務：

當學生在遇到下列情形，導師認為需心理諮商或諮詢資源的介入，以協助其緩解困擾時，在徵得學生同意後，將其轉介進入諮商系統，輔導老師以透過關係的建立和談話的方式，協助當事人認識其內在衝突、澄清心理的需要，進而協助他們找到因應策略。學生異常情形包括：

- 1.言談中出現自殺意念。
- 2.長期情緒低落，甚至自我傷害。
- 3.嚴重的心理困擾，疑似心理疾病，如憂鬱症、焦慮症、妄想症。
- 4.近期情緒或行為有極大的轉變（反常行為）。
- 5.近期遭受創傷或失落事件（如失戀、親友過世等）。
- 6.對生涯感到茫然。
- 7.人際疏離或退縮，且造成同儕困擾。
- 8.受到性騷擾或性侵害。
- 9.其他心理、生活或生涯上遇到困擾時。

若學生不同意轉介諮商，則請導師多費心關心，需要時，可與諮商輔導組老師討論輔導策略，共同協助學生度過情緒困境。

#### (二)如何轉介？

- 1.一般個案：發現問題後告知學生將轉介他至諮商中心，並上《諮商輔導服務 e 化系統》[http://listening.cgust.edu.tw/cs\\_cgust/](http://listening.cgust.edu.tw/cs_cgust/)進入系統填寫《轉介單》，待個管老師收到轉介單後聯繫學生進行初談，再透過系統回覆導師/轉介者處理狀況，如需要進一步的訊息，也可以透過電話與個管老師進行討論，聯繫資料如下：

| 系所  | 個管輔導老師 | 分機   |
|---|--------|------|
| 四技護理系 1-4 年級 2-4 班、401                    | 鄒柔涓心理師 | 5440 |
| 四技護理系 1-4 年級 5-7 班、201                    | 郭庭宇心理師 | 5615 |
| 四技護理系 1-4 年級 8-10 班、301                   | 林雅鳳社工師 | 5447 |
| 四技保營系、二技妝品系、二技/進修幼保系、學士後學位學程教保員專班和健科所、幼保所 | 金曉青心理師 | 5439 |
| 二技/進修護理系、高照所和護研所                          | 鄭麗芬心理師 | 5438 |
| 四技幼保系、四技妝品系、二技/進修高照系、四技護理系 101 班          | 陳泫豪心理師 | 5443 |
| 身心障礙學生輔導                                  | 田芳瑜老師  | 5441 |

- 2.危機個案：如自殺、自傷、傷人、暴力傷害、嚴重衝突糾紛、刑事案件、重大意外等突發事件，請直撥軍訓室專線(03)211-8334，由教官立即進行



危機處理，後續再視當事人及相關同儕之需求轉介至諮商輔導組。

**3.心理衛生門診：**由林口長庚醫院精神科醫師駐診，提供身心狀態及精神疾病評估、失眠狀況、用藥疑慮或副作用諮詢。若發現學生疑似有精神或情緒方面的困擾，邀請您向學生介紹諮商中心的資源，將學生轉介到諮商輔導組，以獲得專業協助。若需要此服務請與各系所個管輔導老師或鄭麗芬心理師(分機 5438)聯繫，以便協助安排。

**4.心理照護諮詢門診：**由護理系精神科專業背景老師提供心理照護諮詢服務，內容：壓力、焦慮、失眠、憂鬱、用藥疑慮或副作用等，若需要此服務請與陳泫豪心理師(分機 5443)聯繫，以便協助安排。

### (三)導師代表及導師小組

1.為協助導師執行導師相關業務，並提供經驗分享與溝通管道，聘請曾獲優良導師之現任導師擔任導師代表。除了每學期定期召開導師小組會議，針對議題討論外，另協助導師處理特殊個案，參與輔導會議、會簽異常報告及給予導師支持與經驗分享等。以下為 113 學年度導師代表名單：

| 學制                | 導師代表 |
|-------------------|------|
| 四技護理 1 年級         | 蕭冰如  |
| 四技護理 2 年級         | 王玉真  |
| 四技護理 3 年級         | 林秀純  |
| 四技護理 4 年級、護研所     | 陳海焦  |
| 二技護理系、二技高照系       | 倪麗芬  |
| 四技幼保系、二技幼保系、進修幼保系 | 陳寧容  |
| 四技保營系、健科所         | 鄭兆君  |
| 進修護理系、進修高照系、高照所   | 陳瑩玲  |
| 四技妝品系、二技妝品系       | 吳秋燕  |

#### 2.導師支持互助團體-生命寫作

導師業務繁瑣又責任重大，常需要支持與情緒出口，諮輔組特別邀請寫作班、讀書會、成長團體資深帶領人鄭美里老師，透過敘說及生命故事書寫的分享與回饋，引導成員們釋放、靜心、療癒，並達到相互支持、肯定自我，提升與學生相處時的同理心，增進面對形形色色輔導議題時的心理韌性。

時間：9/27、10/18、11/15、12/6，週五 13:00-15:30，共辦理 4 次

地點：護理系討論室(暫定)。

\*活動預計申請護理人員教育積分/導師知能研習認證。報名方式另行公告，聯絡人金曉青心理師(分機 5439)

#### 3.導師校外資源-免費心理諮商服務

當老師遭遇職場不法侵害（如職場霸凌）、職場心理調適等相關壓力問



題，每人每年都可以申請最多 6 次的免費心理諮商服務，並根據個案需求或就近心理諮商所，職業災害預防及重建中心會進行諮商機構的媒合，確保能及時照顧每位老師的心理健康。詳情請洽免付費專線：0800-068-580 或官方網站：<https://www.coapre.org.tw/Counseling>

#### (四)導師輔導知能研習

為活絡導師輔導知能，請導師每學期至少參加 2 小時的輔導相關研習，可依個人興趣及需求參加諮商輔導組或校外辦理之輔導研習活動，並將研習證明上傳雲端。本學期預定辦理 3 場輔導研習活動(如下表，活動時間暫訂，依公告時間為主)，校外研習資訊將不定期公布於諮商輔導組網頁。

| 時間            | 活動內容                  |
|---------------|-----------------------|
| 113.10.16     | 校園愛情風暴：協助大學生應對關係起伏與失落 |
| 113.11.13     | 以正向行為支持的策略陪伴情緒困擾學生    |
| 113.11.22(暫定) | 進階自殺防治守門員訓練           |

導師輔導研習資訊及研習證明上傳網址，公告於諮商輔導組「導師輔導研習資訊」，路徑為:學務處首頁=>服務簡介=>諮商中心服務項目=>諮商輔導服務=>導師輔導研習資訊



#### (五)輔導股長同儕陪伴與憂鬱預防訓練

辦理輔導股長在職訓練課程，促進學生對於壓力、焦慮、憂鬱等相關精神疾病的覺察、早期辨識與預防，同時學習壓力與情緒因應技巧。培訓輔導股長成為班級的心理衛生種子，並宣導心理健康促進及自傷（殺）防治及之相關資訊，以促進班級心理健康。聯絡人郭庭宇心理師(分機 5615)。

請導師們協助選派熱心具服務熱忱的學生擔任輔導股長，並宣導和鼓勵其完整參與培訓課程，以增進班級心理衛生推廣。報名方式:另行通知輔導股長。

#### (六)班級輔導活動

今年針對四技新生新手導師班級，由諮商中心邀請專業講師辦理人際關係團體動力活動，以班級為單位，每班利用學生空堂時間辦理，希望藉由活動減少新生在校期間的人際衝突，適應全體住宿生活。活動辦理日期於 10 月至 11 月期

間，時間將另行通知。活動聯絡人陳泫豪心理師，分機 5443

#### 四、衛生保健組暨健康中心

- (一)組織編制：林麗美組長(5543)；護理師：張巧宜(5812)、曾慧雯(5813)；  
個管師：林秀純老師(3405)、盧瑞華老師(3409)。

表 4-1 衛保組學校護理師負責分配表(113 學年度)

| 學校護理師 | 負責學制                                     |
|-------|--|
| 曾慧雯   | 四技(幼保系、保營系)、二技(護理系、妝品系)、進修二技、護理研究所及教保員專班 |
| 張巧宜   | 四技(護理系、妝品系)、二技(幼保系、高照系)、研究所(高照所+健科所)     |

#### (二)健康服務

- 1.學生生病或身體不適，白天一律通知健康中心人員，並至健康中心由校護評估處理，事後方可申請病假證明；夜間則通知宿舍輔導員或二舍值班的校園救護社社員協助，校園救護社夜間二舍值班時間為每週一至週四 19:00~21:00。
- 2.請導師批准陪同急症病生就診同學之公假。
- 3.急症學生均由健康中心人員、學生安全輔導員或宿舍輔導員做第一線評估、處理與聯繫，需送醫時，視情況聯繫計程車或救護車，協助送至最近之長庚醫院診治。本校至長庚醫院路程之計程車車資約 150 元(單趟)，學生事後可申請「醫藥互助金」緊急就醫之交通費補助，相關辦法與申請表格詳見衛保組網頁，以學校至醫院就醫單趟為主(若於夜間無校車時段或骨折等因素，可申請返程車資)，單次車資最高補助額度為 150 元，來回車資最高補助額度為 300 元，超過金額須自付。
- 4.請導師瞭解學生的身體狀況及動向，若學生身體不適至健康中心休養，將聯繫導師來探視學生狀況，若導師有至健康中心探視學生，麻煩請記得自行登錄導師探視本，以備未來優良導師遴選之作證依據。
- 5.校醫門診服務：採現場掛號，兩段式看診及領藥模式。  
週二：看診時間 09:00-12:00、領藥時間 15:10-15:30；  
週四：看診時間 13:30-15:30、領藥時間 16:40-17:00。  
地點：在 F 棟 1 樓(10/15 改到全人大樓)，請於看診結束前 10 分鐘掛號完畢。  
費用：免診療費及掛號費；藥事服務費 100 元，其中看診師生自費 50 元，學校補助 50 元。
- 6.學生生病住院或意外受傷、住院可申請平安保險(南山人壽保險)，相關辦法與申請表格詳見衛保組網頁。
- 7.學生至長庚醫院就醫之優待：自費就醫或相關醫療費用，折扣項目與折扣

數，皆以長庚醫院規定為主。請於批價繳費時，當場出示「學生證」辦理就醫優待，如已結帳後就無法再辦理就醫優待。

- 8.各學制新生體檢，體檢異常者需複診追蹤，請協助學生進一步追蹤複檢，並繳回『缺點矯治回覆單』，請協助宣導及關心學生健康狀況。B 型肝炎無抗體之學生，請加強宣導接種 B 型肝炎疫苗注射；B 肝帶原者及 C 肝感染者，將列案追蹤管理與輔導(定期進行肝功能檢查及超音波檢查)，請多予關切學生健康狀況。基於個資法，導師如果要知道貴班學生健康檢查結果，請到衛保組網站填寫資料調閱申請表。

9.校園防疫現況:

- (1)新冠肺炎輕症或無症狀者，請配戴口罩自主健康管理，如須返家休息，請以病假辦理。
- (2)A 流及 B 流確診者，請返家自主健康管理，以公假辦理(至多 5 天)。
- (3)有發燒、呼吸道感染症狀、嗅覺異常或腹瀉等，應配戴口罩，立即就醫。
- (4)出入健康中心及校醫門診就醫應配戴口罩。
- (5)維持教室與寢室通風：打開窗戶，使空氣流通。

任何防疫相關訊息皆會及時公告在「防疫專區」的最新消息中(網址 <https://www.cgust.edu.tw/p/412-1000-1710.php>)，請師生自行下載參閱。

- 10.學生因意外或疾病住院可申請學生平安保險，相關申請資料(網址 <https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1207.php>)，請師生自行下載參閱。
- 11.因應大部分學生住宿及多數學生在醫院實習，請宣導學生肺結核防治的注意事項，包括：注意個人衛生、均衡飲食、規律運動、實習時務必更換實習服及戴口罩、咳嗽超過三週需儘速就診。
- 12.食品安全宣導：食品中塑化劑污染之相關衛教注意事項，及食品與藥物消費者之知識等資訊，請宣導學生至學校首頁「校園食品安全專區」詳閱。
- 13.健康飲食與體適能宣導：衛保組網頁「健康促進資訊站」提供健康飲食與體適能相關知識，請宣導學生至該網站詳閱，以增進健康知能與態度。
- 14.本校為無菸校園，全面禁菸。

**(三)健康環境：**

- 1.衛生股長需負責安排班上同學打掃教室，請導師於班級活動中，多給予支持，以促進班上同學維護整潔的認同。
- 2.請導師協助督促班級於 9 月 25 日 17:00 前完成期初責任教室清潔與消毒。
- 3.每週每班責任教室將進行一周至少 2 天的教室清潔與消毒。
- 4.衛保組每天派員於 17：00-18：00 執行各教室整潔檢查；實施辦法於班級幹部訓練時，會公告說明，請協助宣導班級做好環境整潔。如果未完成期初大掃除之班級及開學後班級收到 3 張教室打掃有缺點通知單，請導師協

- 助督導--全班約時間一起做班級清潔大掃除，執行後由衛保組派人複查。
- 5.每學期教室整潔比賽年級前三名編列獎金及獎狀鼓勵。(評分標準網址：  
<https://reurl.cc/34NGR9>)

### 日間部責任教室整潔注意事項及評分標準

112.9.1

- 一、教室衛生清潔由各班衛生股長協助督導，衛保組會派員於週一至週四下午 17:00~18:00 至各班責任教室檢查。
- 二、教室內不可擺放私人用品，請各位同學離開教室時，務必將個人物品及垃圾帶走。
- 三、教室內不得有積水容器。
- 四、教室門、窗戶及牆壁不可任意張貼紙張。(教室佈置僅限公佈欄區塊)
- 五、離開教室請隨手關燈、關冷氣。

表一：教室整潔評核項目及計分

| 評分項目                   |       | 分數 | 子項總分 |
|------------------------|-------|----|------|
| 地板                     | 教室地板  | 10 | 20   |
|                        | 講台地板  | 10 |      |
| 桌椅、講桌、電腦櫃<br>(含桌櫃面及抽屜) | 無垃圾   | 10 | 20   |
|                        | 無灰塵   | 10 |      |
| 黑板                     | 黑板面乾淨 | 10 | 30   |
|                        | 板溝無積灰 | 10 |      |
|                        | 板擦無積灰 | 10 |      |
| 掃地用具櫃無垃圾               | 10    |    | 10   |
| 無積水容器、塵蟎               | 10    |    | 10   |
| 其他                     | 10    |    | 10   |

- 6.伙食股長需每週輪值檢查飲水機整潔與功能，若遺漏未執行此業務，將提報學務處，須罰愛校服務乙次。
- 7.定期於暑假期間檢測全校教室之照明。

## 五、學生安全輔導組

### (一) 113 學年度系科輔導教官輔導班級分配表

徐衍琨組長：綜理校園安全及學生生活輔導全般事宜

| 輔導教官 | 分機/辦公室          | 日間部班級          | 進修部班級                               |
|------|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| 丁志明  | 5546/A 棟四樓學安組   | 四技護理系 4 年級     | 護理系 104-105 班                       |
| 黃慧美  | 5455/A 棟四樓學安組   | 四技護理系 3 年級     | 護理系 201-203 班                       |
| 王文進  | 5614/A 棟四樓生輔組   | 四技護理系 2 年級     | 護理系 101-103 班                       |
| 曾紀明  | 5548/A 棟四樓學安組   | 四技護理系 1 年級     | 護理系 201-303 班                       |
| 王宇開  | 3553/庚心樓 B1 住輔組 | 研究所(碩士班)       | 護理碩士在職專班、進推護理 106-107、206、207、306 班 |
| 邱弘願  | 5449/A 棟四樓學安組   | 四技保營系<br>四技妝品系 |                                     |
| 潘芬華  | 5842/A 棟四樓生輔組   | 二技護理系<br>二技高照系 | 高照 101、201 班                        |

|     |               |                   |               |
|-----|---------------|-------------------|---------------|
| 蕭國隆 | 5548/A 棟四樓軍訓室 | 四技、二技幼保系<br>二技妝品系 | 幼保系 101、201 班 |
|-----|---------------|-------------------|---------------|

## (二)113 學年度年度校安中心工作重點

1.交通安全、網路詐騙、校外學生賃居輔導訪視、校園安全、防治藥物濫用-二級預防「清查篩檢」-特定人員名冊建立。

2.113(1)學期軍訓室活動一覽表如下:

113(1)學期學安組活動一覽表

| 項次 | 日期        | 活動名稱         | 內容               | 時間          | 地點       | 參加對象   |
|----|-----------|--------------|------------------|-------------|----------|--|
| 1  | 113.10.02 | 全校地震防災演護疏散演練 | 防災演練             | 11:40~12:30 | 長庚大學操場   | 1.學生全員參加<br>2.校長主持                                 |
| 2  | 113.09.18 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反詐騙、交通安全宣導(1) | 15:00~17:00 | 國際會議廳(一) | 1.二技-護理系 101-105 班<br>2.龜山分局警員                     |
| 3  | 113.09.25 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反詐騙、交通安全宣導(2) | 15:00~17:00 | 國際會議廳(二) | 1.二技-護理系 106 班, 幼保系、高照系 101 班、妝品 101 班<br>2.龜山分局警員 |
|    | 113.09.25 | 學生生活安全宣導     | 智慧財產權            | 15:00~17:00 | BB02     | 智慧財產局講座  |
| 4  | 113.10.02 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反詐騙、交通安全宣導(3) | 15:00~17:00 | 國際會議廳(二) | 1.四技-護理系 101-105 班<br>2.龜山分局警員                     |
| 5  | 113.10.09 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反詐騙、交通安全宣導(4) | 15:00~17:00 | 國際會議廳(二) | 1.四技-護理系 106-110 班<br>2.龜山分局警員                     |
| 6  | 113.10.16 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反暴力宣導活動       | 15:00~17:00 | 演藝廳      | 四技-保營系 101-102 班                                   |
| 7  | 113.10.30 | 學生生活安全宣導     | 反毒、反詐騙、交通安全宣導(5) | 15:00~17:00 | 國際會議廳(二) | 1.四技-幼保系、保營系 101-102、妝品 101 班<br>2.龜山分局警員          |

## 六、住宿輔導組

(一)導師每學期需自行排定宿舍訪視日期到宿舍關心該班同學，上述訪視結果請記錄於「導師宿舍訪視記錄表」及「內務評分表」。相關表單請在本組網頁導師專區下載，填畢請於一週內繳交至住輔組陳昱如老師。導師宿舍訪視列為教師評鑑評分項目，為避免影響各導師教師評鑑評分，請務必及時繳交相關紀錄表單。

(二)宿舍門禁管制時間:每日 00:00~翌日 05:30。

### (三)校務資訊系統

1.學生住宿關懷系統之「離舍/返舍登記」功能：學生於門禁管制時間 00:00-5:30 需要離舍，請點選「離舍/返舍登記」新增資料，填寫離舍時間、返舍時間及事由。若返舍時間屬於課堂時間，需自行到考勤系統請假。

2.學生通勤線上申請：

(1)學生線上申請注意事項：

- 申請事由分為「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」，「實(選)習」由導師核決，「其他」則需簽核至生輔組長。
- 「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」限一週以前提出申請，每次最短不得小於七天，最長不得超過一學期。
- 住宿類型分為「家裡」、「賃居」與「其他」，簽立契約租屋者需選擇「賃居」；住宿實習單位或親友家則選擇「其他」。
- 系統預設會帶出學生前一次申請登錄的通訊地址以及緊急連絡人資訊，若查無紀錄則參照學籍系統的資訊。
- 學生於通勤申請登錄後，系統管制必須完成證明文件上傳，始能正式送出申請單。實(選)習通勤者需上傳「家長同意書」、「實習分配表」證明文件電子檔。其他事由通勤者需上傳「家長同意書」、「診斷證明書」等證明文件電子檔。
- 學生於未送出申請單以前可隨時返回系統修訂或刪除申請資料。
- 學生於送出申請單以後，且申請單未經核准以前，可視需求返回系統取消申請。

(2)導師權責部分：

- 導師核決選項為「核准」與「退件」。
- 配合校安中心校外賃居訪視業務。

3.住宿生關懷平台刷卡異常報表：系統自動傳送各導師信箱

(1)逾時返校：每日於 24:00-5:30 門禁管制時間，有刷進宿舍紀錄者。

(2)多日無進出宿舍刷卡紀錄：連續五日(含假日)以上，無進出宿舍刷卡紀錄。

(四)學生於上課時段，凡因身心病痛而請假，請學生務必至健康中心或諮商中心尋求專業協助，切勿自行待在寢室內休息，以防止意外發生。

(五)導師處理「學生宿舍生活狀況線上傳簽作業」，流程如下:生活輔導員線上開單，列印「學生宿舍生活違規通知單」給學生，學生於三日內，主動向導師說明違規事實並接受輔導，導師依學生違規情節進行輔導並建議懲處方式，並於5 天內完成學生輔導及生活狀況反應單之回覆，以便後續傳簽輔導。

(六)男生住宿區位於庚心樓一樓及庚耘樓三、四樓，男女寢區都有獨立使用的交誼廳、洗衣房、閱覽室。為尊重兩性平權，嚴禁進入或逗留異性宿舍樓層、



寢室，若男女同學有互訪或討論功課需求，限於宿舍大廳為之，請導師協助宣導。

(七)宿舍安全與管理宣導：

- 1.學生違規攜帶或使用非經學校允許範圍之電氣用品、違規帶校外人士進入宿舍、進入異性寢區，均嚴重影響住宿生的安全。懇請導師依學生獎懲辦法處分，並列入違規扣點。
- 2.嚴禁學生於宿舍飼養寵物危害宿舍環境衛生，敬請導師多加輔導學生改善。
- 3.生活輔導員至寢室內務檢查時發現，部分學生寢室內髒亂不勘且垃圾許久未倒，學生使用公共區域後常遺留垃圾，危害環境衛生，敬請導師督促學生發揮公德心並共同維護宿舍清潔。
- 4.近年發現，住宿生來自不同家庭，常因個別生活作息、衛生習慣、個性不合，而發生人際關係、情緒問題等不愉快狀況。請導師於班會或個別輔導住宿生學習如何與同儕和諧相處並培養尊重與包容胸懷，多多關懷學生住宿生活，並適時介入協調紛爭，必要時可協助重新調整同學住宿床位。
- 5.為避免因併寢引起寢室紛爭，學期間各班休退學空出之床位，暫不收回，以安排轉學(系)學生入住為原則，而跨學年須配合學生暑假宿舍清空驗寢作業，本組將重新規劃新學期住宿區域，其搬遷規劃將另召開搬遷說明會，另外，考量學生住宿安全，各寢室住宿人數不得只有 1 人，麻煩導師協助視班上住宿狀況進行調整。

(八)近年有感於學生在校住宿期間，未珍惜共同住宿環境及遵守住宿規定，為提高住宿品質，維護學生宿舍秩序、安全與整潔。除原有「學生獎懲辦法」外，另制定「學生宿舍違規記點規定實施辦法」，針對學生宿舍違規不當情形，以違規記點方式辦理，違規記點次數以學年度累計，凡累計超過 5 點者(含 5 點)，通知導師及家長；累計滿 15 點者(含 15 點)強制退宿，不予以退費，且住宿生需於接獲退宿通知兩週內，完成退宿驗寢手續，若次學期有住宿需求，得重新提出申請。請提醒同學遵守住宿規定。

(九)因應各系課程多元住宿需求，讓學生可自主選擇住宿與否，111 學年度起，住宿政策更改為四技 2~4 年級及二技 2 年級可申請不住宿，其相關規定及其申請期程，各學期期末另召開不住宿申請說明會。

(十)依據本校「寒暑期學生留宿申請作業要點」，開放寒暑期留宿申請，依留宿原因進行名額篩選。暑修學生有留宿需求者，另配合教務處公告另案申請。凡申請留宿學生，統一由住宿輔導組以集中住宿方式安排暑期留宿期間寢室，利守望相助、安全維護及節約能源。留宿開放名額及寢室安排，由住輔組依當時宿舍維修之考量，公告周知。

❖寒暑期留宿規則：

- 1.申請者須於公告申請截止日期前，檢附「寒暑期學生留宿申請表」、「長庚



科技大學寒暑期學生留宿家長同意書」及相關證明，向本組提出申請。寒暑期留宿期間住宿費每週 450 元，住宿未滿一週者以一週計費，恕不退費。應屆畢業生申請時，須另繳 500 元保證金。

2.留宿期間應遵守本校「學生宿舍生活輔導辦法」各項規定，違規者依本校相關規定辦理。違規屢勸不聽且情節嚴重者，得勒令退宿，不得有議。

3.宿舍生活輔導員受理入住及退宿驗寢時間為每日 8：00～20：00，其他時間恕不受理。

4.退宿時應向宿舍生活輔導員辦理退宿，須歸還鑰匙並完成寢室財產設備驗收及環境衛生檢查。如未依流程驗寢退宿，依本校相關規定辦理。

❖名額篩選：核准名額依留宿原因進行篩選，優先標準依序如下。

- 1.參加本校舉辦之課程或活動。
- 2.校內教學或行政單位工讀。
- 3.因特殊情事經核准留宿者。
- 4.校內委外廠商工讀。
- 5.校內教職員個人委託工讀。
- 6.台塑關係企業工讀。
- 7.其他個人因素（補習、打工...），視情況得考量之。

## 七、服務學習組

(一)組織編制：李育齊副學務長(分機 5541)；鄭雅斤老師(分機 5448)。

(二)服務項目：

**課程** 勞作教育與服務學習課程推展。

**活動** 舉辦社區文化浸潤體驗與實作活動，培養服務他人、自我學習、關懷社會之精神。

**獎學金** 辦理「啟航圓夢勵學金」、「原住民委會大專院校獎助學金」(與原資中心合辦)。

## 八、原住民族學生資源中心

(一)組織編制：劉杏元學務長兼主任(分機 5540)、江貞紅組長(分機 5610)、洪麗真老師(分機 3407)、陳莉萍老師(分機 5797)。

(二)辦公室位置：位於 A 棟四樓。

(三)服務項目：

- 1.連結原住民族學生，提供生活關懷、及經濟扶助等安心就學方案。
- 2.協助各項原住民族獎助學金及工讀相關申請。
- 3.提升原住民族學生專業能力，增進學習效能。
- 4.推廣原住民族文化，提升原民認同，增進原漢融合。

5.深耕原住民族部落健康服務，以健康專業回饋原鄉。

**(四)校內補助措施：**

1.補助總額=學費+雜費+校內住宿費(經行政院校內補助後餘額)。

2.均分於五個月作為在校期間生活費，減輕經濟壓力。

**(五)獎助學金補助：**

下表提供給各位導師參考，請協助符合條件之學生向原資中心提出申請，實際內容與申請時間，請依照參考連結公告為主。

| 獎助學金名稱          | 申請項目與條件  | 金額   | 申請時間                |
|-----------------|--|--|---------------------|
| 原住民專門人才獎勵       | 共有五項目可提出申請。<br>1.深造教育<br>2.學術專門著作<br>3.發明<br>4.專業考試—取得護理師證照兩年內可提出申請<br>5.體育傑出人才  | 依申請項目而定<br>護理師證照補助一萬元  | 每年 2/15-3/15        |
| 原住民族委員會大專校院獎助學金 | 共分為四種條件，擇一申請。<br>1.獎學金：前一學期成績達 70 分以上。<br>2.一般助學金：前一學期成績達 60 分以上或設籍臺東蘭嶼鄉具雅美族身分者。<br>3.中低收入戶助學金：前一學期成績達 60 分以上，且具中低收入戶資格者。<br>4.低收入戶助學金：前一學期成績達 60 分以上，且具低收入戶資格者。 | 1. 32,000 元/學期<br>2. 20,000 元/學期<br>3. 20,000 元/學期<br>4. 30,000 元/學期 | 每學期初提出申請，當學期完成服務即發給 |
| 金車原住民文教基金會      | 1.工讀費：凡原住民族學生皆可申請。<br>2.急難救助：家中成員因重大傷病、死亡而導致生計陷入困境者  | 1.時薪為基本時薪+30 元；每月最少 8 小時、至多 80 小時。<br>2.依實際情況而定。                     | 1.開學兩週內。<br>2.隨時受理。 |
| 工讀助學金           | 以下條件均符合者，可提出申請。<br>1.前一學期成績總平均 70 分以上，且所修科目均及格。<br>2.前一學期操行成績 75 分以上。  | 時薪為基本時薪，每個月 40 小時。   | 隨時                  |
| 生活助學金           | 以下條件均符合者，可提出申請。<br>1.前一學期成績總平均 80 分（含）以上、操行成績 80 分（含）以上。<br>2.符合大專弱勢、低收入戶或中低   | 6,000 元/月  | 每月 10 日前申請          |

| 獎助學金名稱 | 申請項目與條件    | 金額 | 申請時間 |
|--------|------------|----|------|
|        | 收入戶其中一資格者。 |    |      |

\* 若原住民學生有經濟、學業、生活上的困難，原資中心可提供相關資源予以協助，請與原資中心連繫，分機 5610 或 5797。

**(六)溫馨家族輔導：**

為有效掌握原住民族學生狀況，成立溫馨家族輔導機制，各家族家長邀請相關各系老師擔任，護理系黃慧玲老師、劉惠玉老師、洪麗真老師、羅高文老師、林淑君老師；幼保系羅巧涓老師、謝文慧老師；高照系江貞紅老師；保營系鄭兆君老師；妝品系吳秋燕老師。若班上原住民族學生遇到問題，歡迎與各小家家長或與原資中心（分機 5797、5610）聯繫討論，期能共同輔導原住民族學生促進生活適應、提升學習成效。