**長庚科技大學「113年『庚』我共創有溫度校園」活動申請表**

附件1

**申請日期**： 113 / /

1. **基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部別 | □日間部 □進修部 | | | 學制 | □四技 □二技 □研究所 | | |
| 科系 | □護理系  □高齡暨健康照護管理系(所) | | | □幼兒保育系 □化妝品應用系  □保健營養系 □健康產業科技研究所 | | | |
| 班級 | 年 班 | 申請人 |  | | | 連絡電話 |  |

1. **活動實施內容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | 地點 |  | 預 計  參加人數 |  |
| 活動時間 | 1.113年 月 日; 時 分 至 時 分(餐費補助須為跨餐時間)  2.113年 月 日; 時 分 至 時 分  3.113年 月 日; 時 分 至 時 分(11/30日前完成) | | | | | |
| 活動設計  說明 | 1. 以**人際關係**及**法治教育**為主題，設計班級經營活動**連續3次**，並依活動目標，勾選對應之「三階品德美」(含三好品德)內涵指標項目及6E策略方式。 2. 依計畫指標，本活動實施前、後測問卷調查，請參加活動學生協助完成。 | | | | | |
| 「三階品德美」  (含三好品德)  內涵指標  (針對班級經營活動設計內容勾選，可複選) | **核心價值** | **具體指標** | | | | |
| **□人與自己**  **--關注自我** | **說好話**：說令人受用的好話  **禮儀美**：在培養受人尊重的生活禮儀。  **內涵美**：在提昇自我瞭解、自信及自我滿意並培養自我興趣、喜好及專長。  **夢想冒險**：認識自己，放眼未來，建築屬於自己的理想大地，並賦予自己前進的勇氣，以實踐生命的價值。  **自主自律**：服從內在良心的規律，依自身的意志、權力行事，不受他人干涉，並能自我約束。 | | | | |
| **□人與社會**  **--關注人際互動** | **做好事**：做有益於人間的好事  **團隊合作美**：學習團體合作以使任務完成。  **包容體諒美**：學習欣賞他人優點，並增進同儕情誼。  **感恩美**：體現回報感恩他人付出。  **關懷美**：關注社會弱勢族群，並願意付出。  **社會正義美**：具備獨立思辯能力，培養正確的價值判斷。  **包容接納**：接受彼此的差異，並學習尊重個體，從中體驗”身為人”的本質。  **公平正義**：重視人權與平等，在思辨「是非對錯」間，願意伸張正義，強化學生的道德價值觀。  **孝親尊長**：培養謙和有禮的生活禮儀，建立孝親、尊長的態度與觀念，營造祥和校園文化。  **負責盡責**：做自己該做的事，堅持、不斷嘗試、永遠盡力、自我控制、自律，並能思考行為的後果，為自己負責。 | | | | |
| **□人與環境**  **--關注生活環境(續下)** | **存好心**：常懷祝福別人的好心  **堅持美**：培養堅持不放棄目標的精神。  **環境美**：關注生活環境美化，養成環保觀念。  **生活藝術美**：培養感官敏銳的鑑別力，感受自然生態的素養並瞭解生命意義。 | | | | |
| **□人與環境**  **--關注生活環境** | **節約能源**：著眼於人存在自然中的事實，喚醒全校師生對環境的關注，體悟保護大自然的重要。  **感恩惜福**：感恩如同愛是快樂生活的秘訣，提醒我們飲水思源。惜福是經過智慧的慎思、明辨的程序而得到的理性認知。  **尊重生命**：改變對生命的態度，關懷週遭環境起伏，讓心變得柔軟真誠，更有愛人的力量和同理他人的心。  **關懷行善**：以同理心去接納別人，以開放、接納和設身處地的方式對他人付出關心，幫助需要幫助的人。 | | | | |
| 班級經營  策略(請打V，可複選) | □1.典範學習(Example)：鼓勵發揮潛移默化之效果，成為學生學習典範。  □2.啟發思辨(Explanation)：品德教育要有對話與思辨，可針對為什麼要有品德、品德的核心價值與生活中實踐之行為準則進行討論、澄清與思辨。  □3.勸勉激勵(Exhortation)：可透過影片、故事、體驗教學活動及生活教育等，鼓勵學生實踐品德核心價值。  □4.環境形塑(Environment)：鼓勵發揮典範領導，建立具品德核心價值之校園景觀、制度及倫理文化。  □5.體驗反思(Experience)：推動品德學習課程及社區服務，實踐品德核心價值。  □6.正向期許(Expectation)：透過獎勵與表揚，協助學生自己設定合理、優質的品德目標，並能自我激勵、追求成長。 | | | | | |
| 活動目標 | 例：透過ΟΟΟ活動，培養團隊合作之美德、展現包容體諒之態度… | | | | | |
| 活動設計 | 例：以體驗教學方式，引導學生認識…(請以條列式呈現) | | | | | |
| 經費預算  (以送件日期先後順序進行審核，並採用部分補助，經費用罄則停止接受申請) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 經費項目 | 計劃經費明細 | | | | | 單價 | 數量 | 總額 | 說明 | | 講座鐘點費 |  |  |  | (外聘專家學者)2,000元/小時，核銷時請檢附個人領據及講座議程表等。 | | 材料費 |  |  |  | 補助上限2,000元，核銷時請檢附「材料實體照片」。 | | 膳費 |  |  |  | 活動(1hr(含)以上)跨越午或晚餐，可報支餐費，補助上限4,500元。檢附簽到表及議程表。 | | 交通費 |  |  |  | 採部分補助(巴士/台)，非計程車車資。 | | 保險費 |  |  |  | 核實報支。 | | 雜支 |  |  |  | 不能購買非消耗品：例如釘書機、剪刀等。 | | 合計 |  | | | **合計經費補助上限8,000元/3次/班。** | | | | | | |
| 備註 | ※**本申請表請於9月20日前送學務處生輔組賴櫻雪(分機5613)彙辦，以利經費分配使用。**  ※申請通過班級請學生完成Google表單問卷前、後測。  ※活動結束後2周內，請提供成果報告(如附件二)及經費核銷單據等，以利核銷。 | | | | | |
| 申請導(教)師： 日期：113年 月 日 | | | | | | |

**長庚科技大學「113年『庚』我共創有溫度校園」成果報告表**

附件2

填表日期 113 / /

**壹、成果報告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 別 | □日間部 □進修部 | 學 制 | | | □四技 □二技 □研究所 | |
| 科 系 | □護理系  □高齡暨健康照護管理系(所) | | □幼兒保育系 □化妝品應用系  □保健營養系 □健康產業科技研究所 | | | |
| 班 級 | 年 班 | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | 活動地點 | |  |
| 活動日期 | 1. 113 年 月 日; 時 分 至 時 分 2. 113 年 月 日; 時 分 至 時 分 3. 113 年 月 日; 時 分 至 時 分 | | | | | |
| 參加人員 | 師長： 名、學生： 名、其他： 名 | | | | | |
| 重點概述 |  | | | | | |
| 成效評估 | □已完成Google表單問卷前、後測。  □參加活動期間，師生回饋如下：  1.  2.  3.  …  … | | | | | |
| 檢討  與  建議 |  | | | | | |
| 備註 | ※成果報告內容可自行另附活動歷程資料，例如：會議紀錄、簽到表或手冊等，篇幅以不超過A4四頁為限。  ※本成果報告書須於活動結束後2週內繳至生活輔導組。 | | | | | |

**貳、活動照片(4張)**

(活動照片，請以**活動特色**照片為主，至少4張，請不要提供用餐照片，謝謝協助配合。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 照片 |  | 照片 |
| 說明： |  | 說明： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 照片 |  | 照片 |
| 說明： |  | 說明： |

**經費核銷注意事項**

附件3

**❖每張發票或收據皆需填寫完整**

1. 抬頭需寫學校全名：長庚學校財團法人長庚科技大學
2. 學校統編：02612809
3. 收據：需蓋正式店章(含店名、統一編號、電話、地址等)及負責人印章。
4. 「單價」、「數量」及「品項名稱」需填寫清楚。
5. **講座鐘點費**
6. 2,000元/小時(外聘專家學者)、1,000元/小時(校內講員下班(17:00)後始得支領)
7. 經辦單位會提供「個人領據」，請協助給講師簽收。
8. 配合會計室核銷，經辦單位會提供「議程表」，請協助填寫。
9. **材料費：補助上限2,000元**
10. 指活動進行中需使用的材料為主(例.彩繪所需顏料或彩色筆)，但須與雜支做區分。
11. 依活動設計內容，可購買贈品送參加學生，但盡量仍以文具類為主(例.筆記本，多孔文件夾等)
12. 核銷時需檢附「材料實體照片」。
13. **膳食費：每班補助上限4,500元**
14. 活動時間(1小時(含)以上)跨越午餐(過12:30)或晚餐(過5:30)時間，可報支餐費，上限以100元為原則，辦理半日者(4小時)，每人膳費上限140元。
15. 由經辦單位提供「簽到表」、「議程表」，請協助學生簽到。
16. **保險費：核實報支**
17. **交通費：以車輛(巴士)派車為主，非計程車車資，採部分補助。**
18. **雜支：全數經費的6%為上限**

凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等(例如.長尾夾、便利貼等)，但**不可買**垃圾袋、衛生紙、墨水/碳粉匣、筆、剪刀及XX機之類，如釘書機。

◆為配合會計室作業，再次懇請老師協助配合，若有造成不便之處，還請多多體諒，感謝!