

諮商輔導服務 E 化系統—導師轉介說明

- 一、從學校網頁首頁左側或諮商中心網頁進入「諮商輔導服務 E 化系統」→鍵入「F 帳號與校務資訊系統密碼」



- 二、點選轉介單，並按確認

PS：基於學生權利，轉介前須經學生同意。



- 三、若為新轉介同學，請按「新增」；若為了解過去轉介個案情形，請按「查詢」



四、按新增後，系統會帶入規班學生資料，請老師確認及填寫導師連絡資訊，以便需要時和老師聯絡。→導師鍵入「學生學號」，系統會帶入學生資料，如有不完全(尤其是學生連絡電話)，請協助填寫完成。

轉介案

查詢 新增 儲存

查詢條件: 學年學期 106 下 學生確認狀態 全部 處理狀態 全部 回覆狀態 全部

[查詢結果] < First | Previous | Page 1 / 0 | Next | Last > 0 Results

序號 明細 學年 學期 轉介學生 轉介日期 轉介導師 學生確認狀態 處理狀態 回覆狀態

[明細編輯區] 關閉

學年學期: 106 - 下
轉介日期: 2018/02/06
轉介導師: [Name]

5 自動帶入導師資料 確認與填寫聯絡資訊

姓名: 陳德旺
與當事人關係: 師生
聯絡電話(手機/分機): [Number]
e-mail: nhchen@mail.cgu.edu.tw

6 輸入轉介學生學號

請輸入學號: [ID]

7 輸入學號自動帶入學生資料 確認或補充填寫聯絡資訊

學號: [ID]
姓名: [Name]
性別: [Gender]
學制: [Level]
學院: [College]
科系: [Department]
班級: [Class]
聯絡電話(手機/住家): [Number]
e-mail: [Email]
身分別: ☐ 本國生 ☐ 陸生 ☐ 外僑生 ☐ 僑生 ☐ 陸生 ☐ 陸生

五、請依學生狀況，填寫學生問題及希望諮商中心協助事項。
PS 下半段是諮商的轉介回覆，導師可於日後查詢。

8 務必依學生狀態做勾選 填寫說明與期待協助事項

轉介案

查詢 新增 儲存

查詢條件: 學年學期 106 下 學生確認狀態 全部 處理狀態 全部 回覆狀態 全部

[查詢結果] < First | Previous | Page 1 / 0 | Next | Last > 0 Results

序號 明細 學年 學期 轉介學生 轉介日期 轉介導師 學生確認狀態 處理狀態 回覆狀態

[明細編輯區] 關閉

學年學期: 106 - 下
轉介日期: 2018/02/06
轉介導師: [Name]

9 以下為諮商中心輔導人員填寫

轉介學生

姓名: 陳德旺
與當事人關係: 師生
聯絡電話(手機/分機): [Number]
e-mail: nhchen@mail.cgu.edu.tw

請輸入學號: [ID]

學號: [ID]
姓名: [Name]
性別: [Gender]
學制: [Level]
學院: [College]
科系: [Department]
班級: [Class]
聯絡電話(手機/住家): [Number]
e-mail: [Email]
身分別: ☐ 本國生 ☐ 陸生 ☐ 外僑生 ☐ 僑生 ☐ 陸生 ☐ 陸生

轉介說明

1 轉介學生資料前，請先向學生說明轉介原因，並務必取得學生接受心理諮商之同意。
2 本單為隱私文件，請尊重被轉介者的隱私，請勿複印，或做其它行政用途，並務必妥善保存。

轉介說明

1 主要處理說明如下:
2 導師人員的建議:

六、記得..... 要拉到上面，點選「儲存」，才完成轉介喔！

諮商輔導服務e化系統
welcome to the COUNSELING SERVICE SYSTEM

個案轉介 > 轉介單

訊息(Info.):

查詢 新增 **儲存**

查詢條件: 學年學期 106 下 學生確認狀態 全部 處理狀態 全部 回覆狀態 全部

查詢結果: < First | Previous | Page 1 | 0 | Next | Last > 0 Results

序號	明細	學年	學期	被轉介學生	轉介日期	轉介單號	學生確認狀態	處理狀態	回覆狀態
1	編輯	106	下		2018/02/06	TF1062-00001	確認同意	尚未受理	未回覆

↑ 向上拉回點儲存

七、儲存後出現下圖方塊，表示轉介成功。

諮商輔導服務e化系統
welcome to the COUNSELING SERVICE SYSTEM

個案轉介 > 轉介單

訊息(Info.):

查詢 新增

查詢條件: 學年學期 106 下 學生確認狀態 全部 處理狀態 全部 回覆狀態 全部

查詢結果: < First | Previous | Page 1 | 1 | Next | Last > 1 Results

序號	明細	學年	學期	被轉介學生	轉介日期	轉介單號	學生確認狀態	處理狀態	回覆狀態
1	編輯	106	下		2018/02/06	TF1062-00001	確認同意	尚未受理	未回覆

↑ 向上拉回點新增