

長庚科技大學學生異常事件處理報告書寫時機一覽表

115.3.16 處務會議

類別	事件	執行事項/時間
校安通報 緊急事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生死亡或有死亡之虞，例如因服藥過量、嚴重自傷或意外受傷而昏迷送醫等事件。 2. 亟須其他單位協助，或屬於可能引發媒體關注、社會高度關切之事件。 	<p>一、導師部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導師在獲知事件後，應立即通報學安組(嘉義學務組)之輔導教官(值班教官)，以協助緊急處理。 2. 立即聯絡家長，讓其知悉並協助處理後續追蹤事宜。 3. 視情況進行輔導轉介: <ol style="list-style-type: none"> (1) 若涉及情緒問題，轉介至諮輔組進行諮商輔導。 (2) 若涉及課程學習，通知各系及教務處協助。 4. 請於 2-3 日內完成報告書寫並呈核。
校安通報 一般事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 諮商輔導類:學生重傷，例如因情緒因素導致服藥過量、自傷，或因意外受傷送醫，但仍保持意識清醒等事件。 2. 生活輔導類:學生重大違規，例如偷竊、考試舞弊，或符合本校「學生獎懲辦法」需記大過以上等事件。以及其他未達緊急程度，但無法即時處理之事件，例如:性平霸凌事件。 3. 疾病治療類:學生意外或交通事故意導致重傷，或罹患法定傳染病，例如:車禍、肺結核、性病等。 	<p>二、行政部份:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 異常報告填寫通知:生活輔導類:生輔組/學務組通知；諮商輔導類:諮輔組通知；疾病治療類:衛保組通知。 2. 各類事件權責分工如下: <ol style="list-style-type: none"> (1) 生活輔導類:由生輔組負責。 (2) 諮商輔導類:由諮輔組負責。 (3) 疾病治療類:由衛保組負責(嘉義分部由學務組統籌)。 3. 視情況召開跨單位輔導會議，由學務處、各系及教務處共同參與。

備註:事件類別依照教育部校安通報事件類別及通報時限規定作為分類標準。