

# 學生通勤申請步驟

## 注意事項說明：

1. 通勤系統申請系統作業申請時間，會配合學校考勤週期同步進行，請同學於考勤週期區間提出通勤申請。因此，若申請時間非該學期考勤週期區間則無法申請。
2. 「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」請於實習日或通勤外宿起始日前一週提出申請，每次申請時間最短不得小於七天，最長不得超過一學期。
3. 在「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」未經審核通過前，必須先於「個人考勤管理」系統，完成外宿(晚點名)請假。
4. 若學生因新學期考勤週期轉換，申請外宿，仍有一週提出申請審核時間，因此該週若要通勤外宿，則須於「個人考勤管理」系統，完成外宿(晚點名)請假。
5. 申請步驟如下頁說明，或是請至學務處網頁→下載專區→生活輔導組下載專區→學生輔導表單 參閱，網址：  
<http://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25609,c942.php>

# 學生通勤申請步驟

- 一、於學校首頁→服務資源→「學生輔導關懷平台」或是「校務資訊系統」，進入學生通勤申請作業。

The screenshot displays the Chang Gung University website interface. At the top, there are navigation links for '網路學習平台 e-Campus', '校務資訊系統', '雲端ERP、Notes服務', and '校務資訊行動版'. Below these, a video player shows a man speaking, with the text '展現了無比的毅力和他們的专业水準' and a '更多影音' link. To the right, the '服務資源' (Service Resources) section lists various systems, with '更多服務資源' highlighted by a red circle. The '相關連結' (Related Links) section lists external institutions. Below this, a row of colorful buttons includes '校務及財務資訊公開專區', '單獨招生線上報名系統', '新生學籍登錄系統', and '畢業生流向調查'. The main header features the university's logo and name in Chinese and English, along with navigation links like '關於長庚', '教學單位', '行政單位', '招生資訊', '推廣教育', '圖書資訊', and '嘉義分部'. A large banner with the slogan '以人為本、勤勞樸實、實事求是、社' is visible. The '服務資源' section is expanded, showing a grid of links, with '學生輔導關懷平台' highlighted by a red rectangle. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons.

網路學習平台 e-Campus 校務資訊系統 雲端ERP、Notes服務 校務資訊行動版

俊彥 2020長庚科技大學全體畢業生... 校後觀看 分享 1/2

展現了無比的毅力和他們的专业水準

更多影音

服務資源

- 規章辦法搜尋網
- 活動線上報名系統
- 獎勵補助專責小組
- 教學發展與資源中心
- Web Mail系統
- e-Campus
- 長庚六藝系統
- 更多服務資源

相關連結

- 長庚大學
- 明志科技大學
- 長庚紀念醫院
- 汎航通運
- 台塑關係企業
- 台塑企業文物館
- 教育部
- 更多相關連結

嚴毅食品研發製作創業課程  
教育部生醫產業與新農業創新創業  
人才培育計畫  
【嘉義分部護理系】

校務及財務  
資訊公開專區

單獨招生  
線上報名系統

新生學籍登錄系統

畢業生流向調查

Gmail 從 IE 匯入 長庚科技大學校務... 生活輔導組 - 長庚... 長庚學校財團法人... PDF轉Word轉換器...

網站導覽 | 首頁 | ENGLISH | 搜索

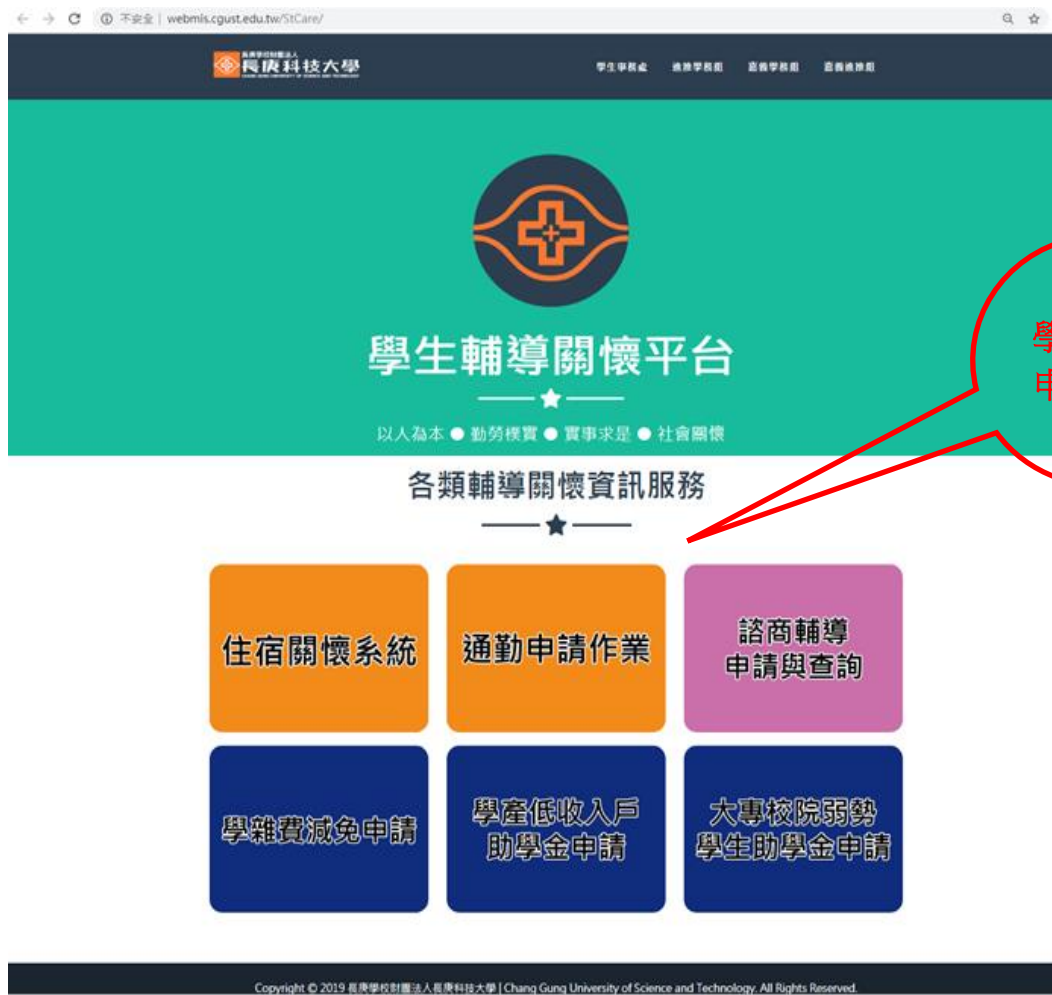
長庚學校財團法人  
長庚科技大學  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

關於長庚 教學單位 行政單位 招生資訊 推廣教育 圖書資訊 嘉義分部

以人為本、勤勞樸實、實事求是、社


服務資源

- 規章辦法搜尋網
- 活動線上報名系統
- 獎勵補助專責小組
- 教學發展與資源中心
- Web Mail系統
- e-Campus
- 長庚六藝系統
- 隨選視訊(VOD)系統
- 校務基本資料庫-校園版
- 全方位自主學習平台
- 教師學術研究網
- 學生輔導關懷平台
- 長庚電子報
- 校友資料庫
- 行動評量系統
- 性別平等教育委員會
- 諮商輔導服務E化系統
- 課後輔導平台
- 校級教師評鑑系統




## 二、輸入帳號、密碼登入申請系統

← → ↻ 不安全 | webmis.cgust.edu.tw/CommuteApply/ ☆

長庚學校財團法人  
**長庚科技大學**  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**學生通勤申請作業**

首頁 ▾ 學生住宿關懷系統 ▾ 師生關懷系統 校務資訊系統 ▾ 生活輔導管理單位 登出



歡迎利用學生通勤申請作業！

帳號\* 密碼\*

登入

登入前請詳讀下列說明：

輸入  
帳號密碼

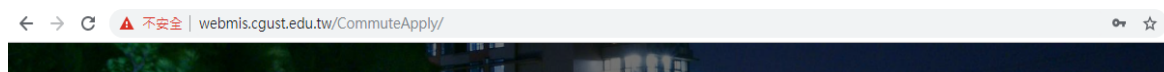


歡迎 同學登入學生通勤申請作業！

學生通勤申請注意事項：

1. 為因應宿舍晚點名制度變革，簡化傳統紙本申請流程，將通勤整合為本申請作業。
2. 本作業僅限同學本人上網登錄提出申請。
3. 本作業申請事由分為「實(選)習通勤」與「其他事由通勤」共二大類，說明如下：  
申請限制
  - 「通勤申請」限一週以前提出申請，每次最短不得小於七天，最長不得超過一學期。檢附佐證文件

### 三、填寫申請單



歡迎 !登入學生通勤申請作業！

填寫申請單

申請編號	申請事由	通勤起迄日期	相關附件	狀態	功能
201906100007	實(選)習通勤	2019/06/19 (三) ~ 2019/06/28 (五) 共 10 天	⊙ 家長同意書 ⊙ 實習分配表	編輯中	<a href="#">編輯</a> <a href="#">送出</a>

第 1 頁 / 共 1 頁

學生外宿通勤家長同意書

#### 四、填寫通勤時間及住宿相關資料

注意:申請「實習通勤申請」時間，限一週前提出申請，每次最短不得小於 7 天，最長不得超過一學期

← → ↻ 不安全 | webmis.cgust.edu.tw/CommuteApply/ ☆

---

歡迎 同學登入學生通勤申請作業！

---

108學年1學期，考勤週期 2019/09/01 ~ 2019/12/20

申請事由 \*

實(選)習通勤

起始日期 \*

2019/08/22

← 2019年7月 2019年9月 →

2019年8月22日星期四						
日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

結束日期 \*

2019/08/22

← 2019年7月 2019年9月 →

2019年8月22日星期四						
日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

住宿類別 \*

家裡

← 簽立契約租屋請選擇「實居」；住宿實習單位或親友家請選擇「其他」。

住宿縣市 \*

住宿地址 \*

緊急聯絡人 \*

緊急聯絡電話 \*

繼續下一步 返回上一頁





## 五、上傳佐證資料

歡迎

通勤申請作業！

上傳家長同意書\* (僅限PDF、JPG、PNG格式)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

刪除

檢視

上傳實習分配表\* (僅限PDF、JPG、PNG格式)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

刪除

檢視

繼續下一步

暫存申請單



## 六、送出申請單完成申請手續



歡迎

同學登入學生通勤申請作業！

煩請確認申請內容無誤後送出申請，謝謝！

學生資訊		班級資訊	
申請事由	實(港)習通勤	申請事由說明	
通勤起始日期	2019/08/29	通勤結束日期	2019/09/30
住宿類別	家裡	住宿縣市	
住宿地址			
緊急聯絡人		緊急聯絡電話	
家長同意書	點選檢視「家長同意書」	實習分配表	點選檢視「實習分配表」

送出申請單

返回首頁

送出申請  
資料等候  
導師審核

## 學生外宿通勤家長同意書

本人之子(女) \_\_\_\_\_就讀 貴校\_\_\_\_\_ (技、專)

\_\_\_\_\_ (系、科) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 座號\_\_\_\_\_ 學號\_\_\_\_\_

，因(原因) \_\_\_\_\_

，自 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(週\_\_\_\_\_ )起至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(週\_\_\_\_\_

)止，每週\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_ 請學校准予 ☐ 外宿 / ☐ 通勤，外宿期間

，子(女) 之行為與安全，由本人負責。

此致

長庚科技大學學務處

學生家長(監護人)： \_\_\_\_\_ (請簽名及蓋章)

與學生關係：☐ 父子(女) ☐ 母子(女) ☐ 其他： \_\_\_\_\_

家長聯絡電話(請填寫完整)

(家)：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(公)：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

家長手機： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附記

1. 本同意書由學生向家長說明後，請家長(監護人)填寫相關資料(含簽名及蓋章)，以便日後輔導聯繫。
2. 本校電話，住輔組：(03) 211-8999 轉 3550、3552、3555  
生輔組：(03) 211-8999 轉 5868  
校安中心(教官 24 小時)執勤專線：(03) 211-8334