


# 幹部訓練

圖書資訊處 系統開發組+網路服務組

# 大綱

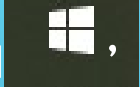
- ▶ 宿舍網路啟用
  - ▶ 校務資訊系統帳號啟用
  - ▶ 學生郵件信箱帳號啟用
  - ▶ Office365預設帳密查詢
- 
- A series of white diagonal lines of varying lengths and thicknesses, located in the bottom right corner of the slide.

# 宿舍網路啟用



# 一、IP設定

A series of several parallel white diagonal lines extending from the bottom right towards the top right of the slide, adding a dynamic visual element to the dark blue background.

1. 滑鼠右鍵，點擊「開始」，選擇「執行」。
2. 輸入 "CONTROL" 並按「確定」。



## 調整電腦設定



## 系統及安全性

檢閱您的電腦狀態  
使用檔案歷程記錄來儲存檔案的備份副本  
備份與還原 (Windows 7)



## 網路和網際網路

檢視網路狀態及工作



## 硬體

檢查網路狀態與變更設定、設定共用  
檔案與電腦的喜好設定、設定網際網  
路顯示以及連線等。



## 程式集

解除安裝程式  
取得程式



## 使用者帳戶

變更帳戶類型



## 外觀及個人化



## 時鐘和區域

變更日期、時間或數字格式



## 輕鬆存取

讓 Windows 建議設定  
最佳化視覺顯示



控制台首頁

變更介面卡設定

變更進階共用設定

媒體串流選項

## 檢視您基本的網路資訊並設定連線

檢視作用中的網路

fpg.com  
網域網路

存取類型: 網際網路  
連線: 乙太網路

變更網路設定



設定新的連線或網路

設定寬頻、撥號或 VPN 連線，或設定路由器或存取點。



疑難排解問題

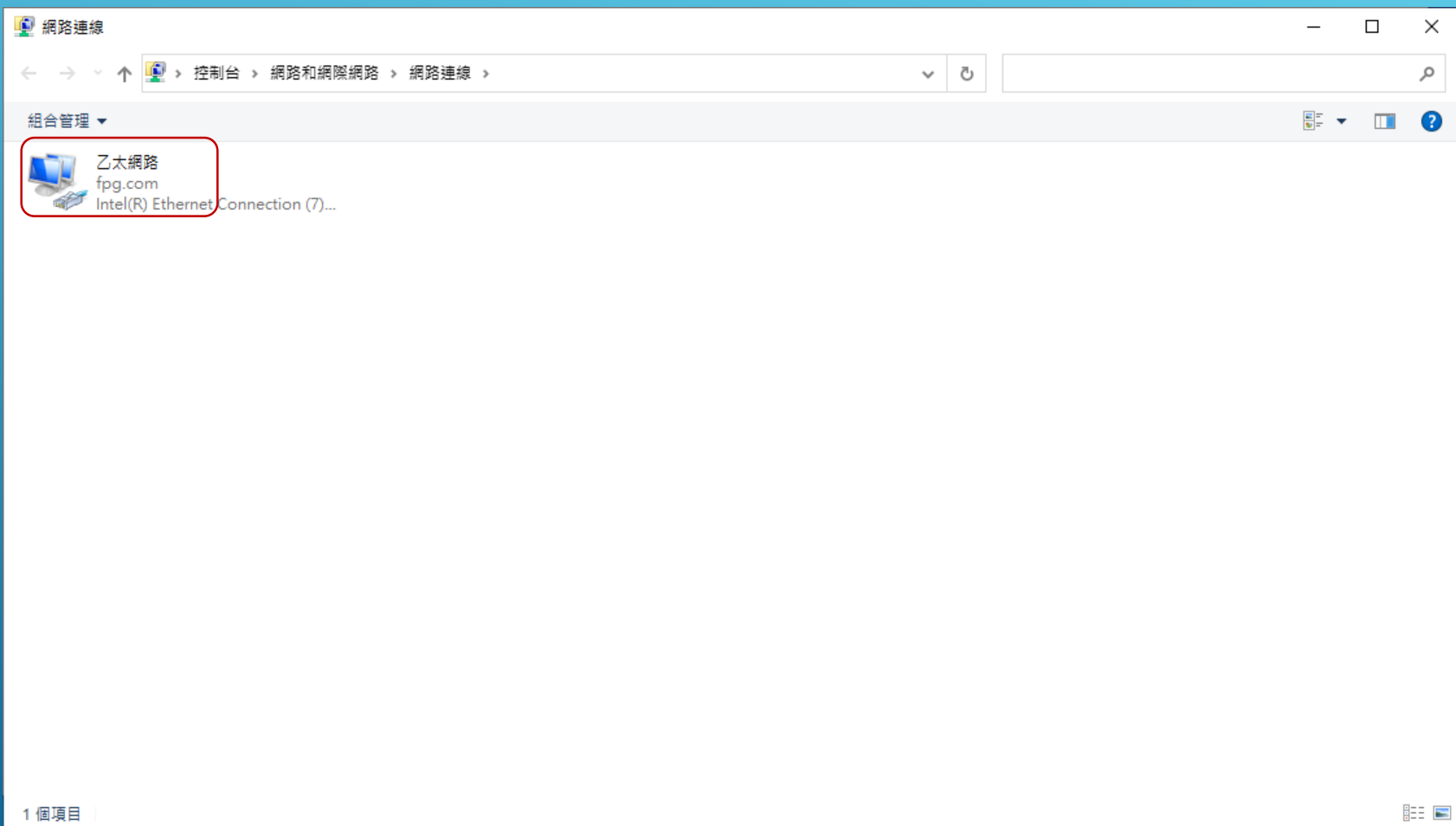
診斷與修復網路問題，或取得疑難排解資訊。

請參閱

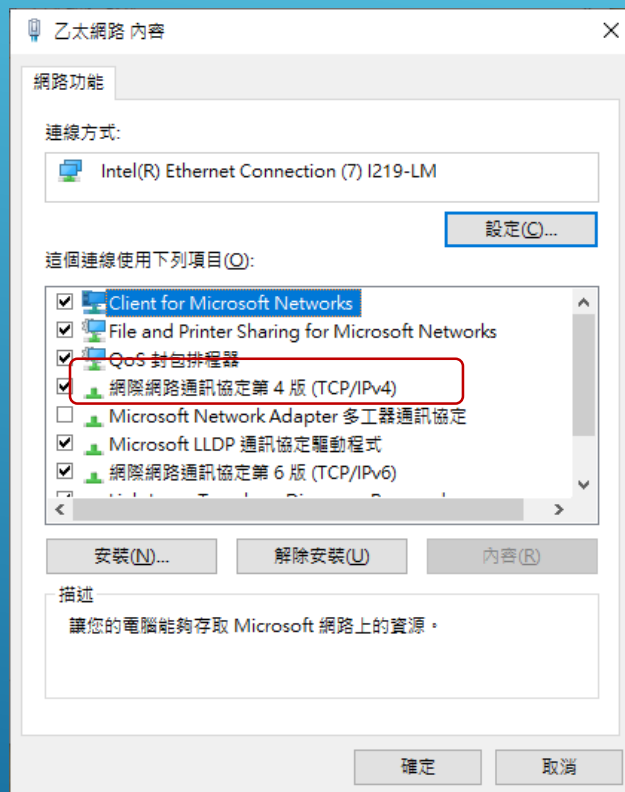
Windows Defender 防火牆

網際網路選項









網際網路通訊協定第 4 版 (TCP/IPv4) - 內容



## 一般

如果您的網路支援這項功能，您可以取得自動指派的 IP 設定。否則，您必須詢問網路系統管理員正確的 IP 設定。

- ☐ 自動取得 IP 位址(O)
- ☒ 使用下列的 IP 位址(S):

IP 位址(I): 120 . 126 . 232 . 129

子網路遮罩(U): 255 . 255 . 255 . 192

預設閘道(D): 120 . 126 . 232 . 190

- ☐ 自動取得 DNS 伺服器位址(B)
- ☒ 使用下列的 DNS 伺服器位址(E):

慣用 DNS 伺服器(P): 192 . 192 . 117 . 105

其他 DNS 伺服器(A): 168 . 95 . 1 . 1

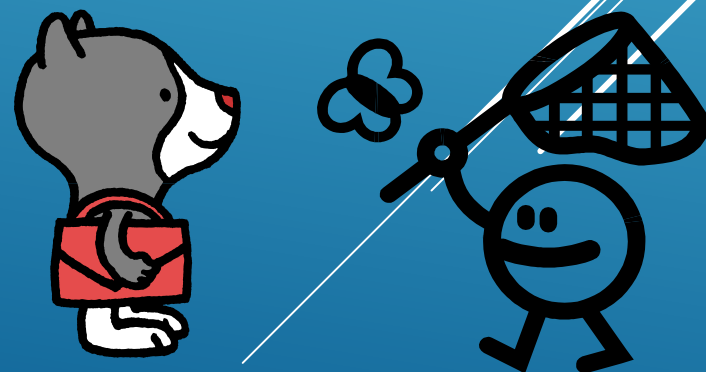
☐ 結束時確認設定(L)


進階(V)...

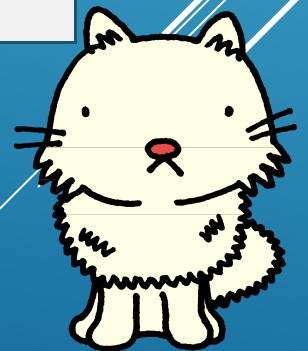
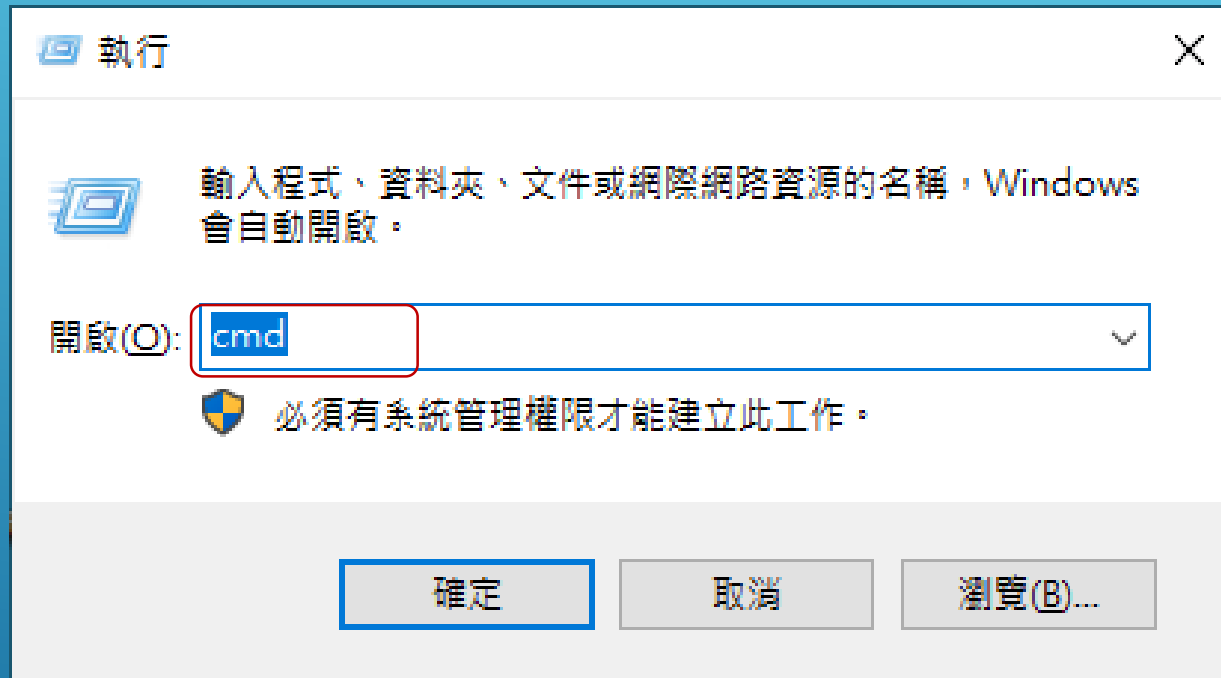
確定

取消

## 二、MAC查詢



1. 滑鼠右鍵點擊「開始」 ，選擇「執行」。
2. 輸入 "CMD" 並按「確定」。



3. 在命令提示字元輸入：IPCONFIG /ALL
4. 尋找 "區域連線" 的 "PHYSICAL ADDRESS"，即為 MAC，例如：1C-69-7A-3D-BA-BE

```
選取 系統管理員: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [版本 10.0.18363.1016]
(c) 2019 Microsoft Corporation. 著作權所有，並保留一切權利。
C:\Users\F000001141>ipconfig /all

Windows IP 設定

主機名稱 . . . . . : GSCGITC30020001
主要 DNS 尾碼 . . . . . : cgit.tw.fpg.com
節點類型 . . . . . : 混合式
IP 路由啟用 . . . . . : 否
WINS Proxy 啟用 . . . . . : 否
DNS 尾碼搜尋清單 . . . . . : cgit.tw.fpg.com
                                tw.fpg.com
                                fpg.com.tw

乙太網路卡 乙太網路:

連線特定 DNS 尾碼 . . . . . :
描述 . . . . . : Intel(R) Ethernet Connection (7) I219-LM
實體位址 . . . . . : 1C-69-7A-3D-BA-BE
DHCP 已啟用 . . . . . : 否
自動設定啟用 . . . . . : 是
連結-本機 IPv6 位址 . . . . . : fe80::81fe:b825:fed2:3e86%8(偏好選項)
IPv4 位址 . . . . . : 10.50.60.4(偏好選項)
子網路遮罩 . . . . . : 255.255.255.192
預設閘道 . . . . . : 10.50.60.62
DHCPv6 Iaid . . . . . : 102525306
DHCPv6 用戶端 DUID. . . . . : 00-01-00-01-26-A1-82-16-1C-69-7A-3D-BA-BE
DNS 伺服器 . . . . . : 10.50.51.11
```



### 三、注意事項





## ※換寢一定要換IP

➡ 改IP後，插入鄰近同學的網點試試看

電腦 ➡ 隔壁可上網的同學插自己的網點

## ※無法上網

網路線 ➡ 嘗試更換網路線

網點：上網請修 ➡ 網路集線器  
➡ 寢室至設備之網路線

## ※全層斷網：先聯繫舍媽，報修電算中心處理



## 四、IP衝突



- ▶ 1. 三個工作天內不關機
- ▶ 2. 請勿改 IP
- ▶ 3. 請勿換電腦



## 五、其他提醒



## (一)免費防毒資源

- 請至電算中心網頁下載，如 Avira Free Antivirus

## (二)保護智慧財產權

## (三)如何報修宿網

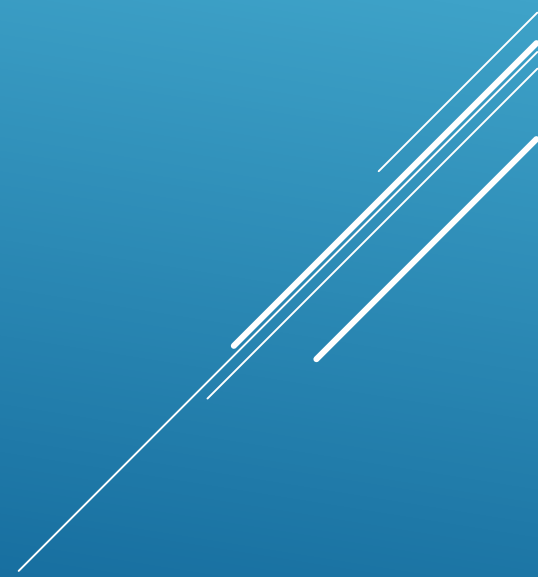
## (四)Proxy 設定：請勿勾選，否則無法上網

## (五)流量限制：

- ▶ - 單日流量超過10GB者將列入黑名單
- ▶ - 統計時間：每日00:00至隔日00:00

。

# 校務資訊系統帳號啟用



◆ 2024-02-21 行天宮助學金實施辦法

2024-02-20 【嘉義分部護理系】112學年(下)國立陽明交通大學附設醫院獎助學金申請訊息

2024-02-20 【嘉義分部護理系】112學年(下)麻豆新樓醫院獎助學金申請訊息

2024-02-20 【嘉義分部護理系】112學年(下)台北醫學大學附設醫院獎助學金申請訊息

2024-02-20 衛生福利部社會及家庭署113年單親培力計畫(請自行送件)

2024-02-20 勞動部112學年度第2學期失業勞工子女就學補助(請自行送件)

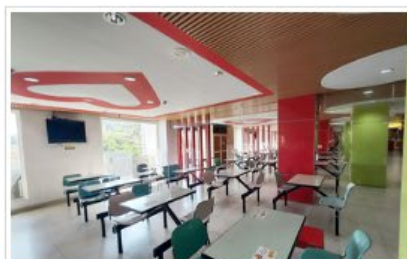
| 更多本校公告 |



圖書資源



宿舍環境



餐廳介紹



交通資訊



網路學習平台 e-Campus



數位學習專區



校務資訊系統



雲端ERP、Notes服務





## 長庚科技大學校務資訊系統

帳號：	<input type="text"/>
密碼：	<input type="password"/>
驗證碼：	482574
輸入驗證碼：	<input type="text"/>

1. 本系統**帳號與密碼**中的英文字母有大小寫區別。
2. 學生登入帳號為英文字母「**大寫**」之「**學號**」；首次登入系統預設密碼為英文字母「**大寫**」之「**完整身份證字號(共10碼)**」。學生忘記密碼 - [請按我](#)
3. 教職員登入帳號為英文字母「**大寫**」之「**教職員代碼(Notes ID)**」；首次登入系統預設密碼為您的「**國曆生日(共六碼)**」。教職員忘記密碼 - [請按我](#)
4. 基於資訊安全考量，首次登入會要求重設密碼，懇請務必配合。
5. 如果使用微軟Internet Explorer (IE)新版瀏覽器無法順利開啟各服務專區下拉選單的話，建議啟用「相容性檢視 」【[點選參閱](#)】即可正常瀏覽。
6. 如果IE瀏覽器無法順利登入的話，建議[清除「自動完成」裡的資訊](#)。

訪客累計：學生 — 8,268,217 人次；教職員 — 1,170,496 人次





# 長庚科技大學校務資訊系統

[學生服務專區](#)
[教師服務專區](#)
[行政服務專區](#)
[登出](#)


## 學生服務專區

- |               |             |               |                 |
|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| ✦ 師生關懷-學生入口   | ✦ 學生住宿關懷系統  | ✦ 學生線上選課系統    | ✦ 第三學期(含暑修)選課系統 |
| ✦ 悠遊卡學生證掛失-林口 | ✦ 在學證明申請-林口 | ✦ 悠遊卡學生證掛失-嘉義 | ✦ 在學證明申請-嘉義     |
| ✦ 學生銀行帳號登錄    | ✦ 設備線上請修系統  | ✦ 郵件包裹線上查詢    | ✦ 個人成績查詢        |
| ✦ 新生學籍登錄系統    | ✦ 在校生學籍確認系統 | ✦ 班級名條下載      | ✦ 學生離校手續線上查詢    |
| ✦ 研究生學位管理系統   | ✦ 開課課表查詢    | ✦ 個人考勤管理      | ✦ 個人聯繫資料維護      |
| ✦ 班級幹部歷程查詢    | ✦ 個人獎懲記錄查詢  | ✦ 學生就貸登錄      | ✦ 學生就貸查詢        |
| ✦ 學生通勤申請作業    | ✦ 住宿申請作業    | ✦ 就業推薦登錄      | ✦ 宿舍網路障礙請修      |
| ✦ 宿舍網路請修查詢    | ✦ 宿舍IP查詢    | ✦ 更改校務資訊系統密碼  | ✦ Office365帳密查詢 |
| ✦ 保護智慧財產權宣導   |             |               |                 |

- 如微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器網頁無法正常顯示，請檢查『工具』→『網際網路選項』→『進階』→取消勾選『永遠將URL傳送成UTF-8』。
- 如果使用微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器無法順利登入的話，建議清除「自動完成」功能裡儲存的資訊！

訪客累計：學生 — 9,795,096 人次；教職員 — 1,433,658 人次

## 校務資訊系統 - 學生密碼資料更改

請重新設定您的「密碼」

帳號：[REDACTED] 姓名：[REDACTED]

請輸入新密碼

請再輸入密碼

電子郵件帳號

[REDACTED]@mail.cgust.edu.tw

備用郵件帳號

- 密碼長度至少要8個字元(含)以上、大小寫不分。
- 避免使用身份證號、生日、手機號碼或英文姓名等個資作為密碼。
- 建議至少每六個月定期變更密碼。
- 發現密碼可能遭受破解或竊取之跡象時，應立即變更密碼。

- 請隨時檢查電子郵件信箱以免漏失系統自動寄發的重要訊息。

- 僅供忘記密碼時寄發通知用。
- 校外免費信箱可能自動將學校寄發信函列為垃圾郵件。

確定



# 長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區

教師服務專區

行政服務專區

登出



## 學生服務專區

- |               |             |               |                 |
|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| ✦ 師生關懷-學生入口   | ✦ 學生住宿關懷系統  | ✦ 學生線上選課系統    | ✦ 第三學期(含暑修)選課系統 |
| ✦ 悠遊卡學生證掛失-林口 | ✦ 在學證明申請-林口 | ✦ 悠遊卡學生證掛失-嘉義 | ✦ 在學證明申請-嘉義     |
| ✦ 學生銀行帳號登錄    | ✦ 設備線上請修系統  | ✦ 郵件包裹線上查詢    | ✦ 個人成績查詢        |
| ✦ 新生學籍登錄系統    | ✦ 在校生學籍確認系統 | ✦ 班級名條下載      | ✦ 學生離校手續線上查詢    |
| ✦ 研究生學位管理系統   | ✦ 開課課表查詢    | ✦ 個人考勤管理      | ✦ 個人聯繫資料維護      |
| ✦ 班級幹部歷程查詢    | ✦ 個人獎懲記錄查詢  | ✦ 學生就貸登錄      | ✦ 學生就貸查詢        |
| ✦ 學生通勤申請作業    | ✦ 住宿申請作業    | ✦ 就業推薦登錄      | ✦ 宿舍網路障礙請修      |
| ✦ 宿舍網路請修查詢    | ✦ 宿舍IP查詢    | ✦ 更改校務資訊系統密碼  | ✦ Office365帳密查詢 |
| ✦ 保護智慧財產權宣導   |             |               |                 |

- 如微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器網頁無法正常顯示，請檢查『工具』→『網際網路選項』→『進階』→取消勾選『永遠將URL傳送成UTF-8』。
- 如果使用微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器無法順利登入的話，建議清除「自動完成」功能裡儲存的資訊！

訪客累計：學生 — 9,795,096 人次；教職員 — 1,433,658 人次



## 長庚科技大學學生考勤記錄表

現在時間	2013/8/14 下午 12:54:19 (星期三)	
學期週期	102學年度1學期 (2013/08/05 至 2014/02/01)	
學制班級		
學生姓名		

手機號碼		住家電話		電子信箱	
通訊地址					
緊急聯絡人		緊急聯絡電話			
倘若上列聯繫資訊需更新的話，請連結「 <a href="#">個人連繫資料維護</a> 」進行維護，謝謝！					

### 102 學年第 1 學期考勤列表

日期	星期	起迄節數	時數	科目名稱	類別	扣分	備註
						0.0	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">我要預先請假</div>

>>>>>>> [學生線上請假步驟教學文件](#) <<<<<<<<

## 長庚科技大學學生考勤記錄表

現在時間	2013/8/14 下午 12:54:19 (星期三)		
學期週期	102學年度1學期 (2013/08/05 至 2014/02/01)		
學制班級	[Redacted]		
學生姓名	[Redacted]		

手機號碼	[Redacted]	住家電話	[Redacted]	電子信箱	[Redacted]
通訊地址	[Redacted]				
緊急聯絡人	[Redacted]	緊急聯絡電話	[Redacted]		
倘若上列聯繫資訊需更新的話，請連結「 <a href="#">個人連繫資料維護</a> 」進行維護，謝謝！					

### 102 學年第 1 學期考勤列表

日期	星期	起迄節數	時數	科目名稱	類別	扣分	備註
				本學期總扣分		0.0	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">我要預先請假</div>

>>>>>>> [學生線上請假步驟教學文件](#) <<<<<<<<

### 學生線上請假作業網頁公告事項

#### 注意事項：

一、本系統施行後，請假均由電腦線上作業完成，但下列情況請以紙本(學生請假單暨證明文件呈核表)檢附證明請假。

(一) 逾期請假：逾期三天以上(上課日)，無法線上補請假者。

(二) 銷假：因請錯假但已無法線上銷假者。

(三) 特殊情況：導師、教官等師長要求改由紙本請假者。

#### 二、准假權責區分：

(一) 請假一日，由導師核准。請假二日，由教官核准。

(二) 請假三日，由生活輔導組組長核准。請假四～五日，由副學務長核准。

(三) 進修處、嘉義分部請假三～五日由學務組長核准。

(四) 請假六日(含)以上，由學務長核准；進修部由進修推廣處處長核准；嘉義分部由分部主任核准。

(五) 請假六日(含)以上會簽科(系、所)主任及教務長；進修部、嘉義分部會簽教務組長。

(六) 實習期間請假，依各科(系、所)實習請假規定辦理(不列入操行成績計算)。

三、線上請假，補呈證明文件，請至學務處生活輔導組網站下載「[學生請假單暨證明文件呈核表](#)」或至學務處領取。

四、完成登錄後，請主動與導師保持聯絡，一方面向導師報告請假原因之細節，一方面可提醒導師上網核假。

五、完成登錄後，請上網查閱請假呈核結果，如於時限內仍未核假，請速向導師詢問未核准原因，以免逾時曠課。

### 長庚科技大學學生請假申請表

學年學期	102 學年度 1 學期
考勤週期	2013/08/05 至 2014/02/01
申請日期	2013/08/14 星期三
學生姓名	

依據學務處規定，「請假事由」欄位請務必填寫，字數30字以內。

序號	日期	起迄節次	請假類別	請假事由
1		~	01/公假	
2		~	01/公假	

## 長庚科技大學學生請假申請表

學年學期	102 學年度 1 學期
考勤週期	2013/08/05 至 2014/02/01
申請日期	2013/08/14 星期三
學生姓名	[REDACTED]

依據學務處規定，『請假事由』欄位請務必填寫，字數30字以內。

序號	日期	起迄節次	請假類別	請假事由
1	2013/8/15	10 ~ 13	01/公假	測試
2		~	01/公假	
3		~	01/公假	
4		~	01/公假	
9		~	01/公假	
10		~	01/公假	

全部清除重寫

返回上一頁

下一步

## 長庚科技大學學生請假申請表

學年學期	102 學年度 1 學期
考勤週期	2013/08/05 至 2014/02/01
申請日期	2013/08/14 星期三
學生姓名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em;"></div>

依據學務處規定，『請假事由』欄位請務必填寫，字數30字以內。

序號	日期	起迄節次	請假類別	請假事由
1	2013/8/15	10 ~ 13	01/公假	測試
2		~	01/公假	
3		~	01/公假	
4		~	01/公假	
9		~	01/公假	
10		~	01/公假	

全部清除重寫

返回上一頁

下一步



長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

全部重寫

返回上一頁

下一步

長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

全部重寫

返回上一頁

下一步

長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

全部重寫

返回上一頁

下一步

長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

全部重寫

返回上一頁

下一步

長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text" value=""/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

全部重寫

返回上一頁

下一步

### 長庚科技大學學生請假申請表

學號/姓名	日期	科目代號/名稱	類別	節次	事由
<input type="text"/>	2013/8/15	XEA085/性別探索 (FE00-2年A1班)	01/ 公假	11 ~ 12	測試
<input type="text"/>	2013/8/15	XGA110/多媒體設計整合應用 (FE00-2年A4班)	01/ 公假	13 ~ 14	測試

### 長庚科技大學學生請假申請表

班級：[REDACTED]

導師：[REDACTED]

教官：林惠揚

學號 / 姓名：[REDACTED]

申請日期：2013/8/14

請假日期	節次	科目代號/名稱	類別	事由
2013/08/15	11~12	XEA085/性別探索	01/公假	測試
2013/08/15	13~14	XGA110/多媒體設計整合應用	01/公假	測試

返回上一頁

確定送出

### 長庚科技大學學生請假申請表

班級：[REDACTED]

導師：[REDACTED]

教官：林惠揚

學號 / 姓名：[REDACTED]

申請日期：2013/8/14

請假日期	節次	科目代號/名稱	類別	事由
2013/08/15	11~12	XEA085/性別探索	01/公假	測試
2013/08/15	13~14	XGA110/多媒體設計整合應用	01/公假	測試

返回上一頁

確定送出





長庚學校財團法人  
**長庚科技大學**  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

以人為本、**勤勞樸實**、實事求是、社會關懷



 校園公告
  關於長庚
  楊博士分享
  教學單位

 行政單位
  招生資訊
  學習資訊
  校務資訊

 全校課表
  個人課表
  成績查詢
  考勤查詢

 學生證掛失
  **個人考勤**
 活動報名
  郵件包裹

 交通資訊
  聯絡我們
  地理位置
  電腦網路站

使用 Cgus驗證 登入

**林口校區**

33303  
桃園縣龜山鄉文化一路261號  
電話：+886 3 211-8999  
傳真：+886 3 211-8866


**嘉義校區**

61363  
嘉義縣朴子市嘉朴路西段2號  
電話：+886 5 362-8800  
傳真：+886 5 362-8866






© 2013 Chang Gung University of Science and Technology  
長庚學校財團法人長庚科技大學 版權所有



個人考勤

請假申請

線上請假

待審核

MIS考勤資料

**我要預先請假**





回最上方 | 長庚學校財團法人長庚科技大學全球資訊網 主頁

**林口校區**


33303  
桃園縣龜山鄉文化一路261號  
電話：+886 3 211-8999  
傳真：+886 3 211-8866

**嘉義校區**

61363  
嘉義縣朴子市嘉朴路西段2號  
電話：+886 5 362-8800  
傳真：+886 5 362-8866

© 2013 Chang Gung University of Science and Technology  
長庚學校財團法人長庚科技大學 版權所有



個人考勤

學生請假申請表

學生線上請假作業網頁公告事項

注意事項：

- 一、本系統施行後，請假均由電腦線上作業完成，但下列情況請以紙本(學生請假單暨證明文件呈核表)檢附證明請假。
  - (一) 逾期請假：逾期三天以上(上課日)，無法線上補請假者。
  - (二) 銷假：因請錯假但已無法線上銷假者。
  - (三) 特殊情況：導師、教官等師長要求改由紙本請假者。
- 二、准假權責區分：
  - (一) 請假一日，由導師核准。請假二日，由教官核准。
  - (二) 請假三日，由生活輔導組組長核准。請假四～五日，由副學務長核准。
  - (三) 進修處、嘉義分部請假二～五日由學務組長核准。
  - (四) 請假六日(含)以上，由學務長核准；進修部由進修推廣處處長核准；嘉義分部由分部主任核准。
  - (五) 請假六日(含)以上會簽科(系、所)主任及教務長；進修部、嘉義分部會簽教務組長。
  - (六) 實習期間請假，依各科(系、所)實習請假規定辦理(不列入操行成績計算)。
- 三、線上請假，補呈證明文件，請至學務處生活輔導組網站下載「學生請假單暨證明文件呈核表」或至學務處領取。
- 四、完成登錄後，請主動與導師保持聯絡，一方面向導師報告請假原因之細節，一方面可提醒導師上網核假。
- 五、完成登錄後，請上網查閱請假呈核結果，如於時限內仍未核假，請速向導師詢問未核准原因，以免過時曠課。

學年學期	103 學年 第 1 學期
考勤週期	103 學年 第 1 學期 第 1 週
申請日期	103 學年 第 1 學期 第 1 週
學生姓名	張國華

日期：

起迄節次： 1 ~ 1

請假類別： 01公假

請假事由：

# 學生郵件信箱帳號啟用





圖書資源



宿舍環境



餐廳介紹



交通資訊



網路學習平台 e-Campus



數位學習專區



校務資訊系統



雲端ERP、Notes服務



更多影音

## 服務資源

新生學籍登錄系統  
規章辦法搜尋網  
活動線上報名系統  
獎勵補助專責小組  
深耕成果平台  
**Web Mail系統**  
作業流程管理系統

更多服務資源

## 相關連結

長庚大學  
明志科技大學  
長庚紀念醫院  
汎航通運  
台塑關係企業  
台塑企業文物館  
教育部

更多相關連結

長庚科技大學  
大學社會責任  
2021年度報告

校務及財務  
資訊公開專區

招生報名系統

新生學籍登錄系統



長庚科技大學  
CHANG GUO UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
清寒弱勢生助學募捐





長庚學校財團法人

長庚科技大學

CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



學生第一次登入啟動帳號



校友第一次登入啟動帳號



登入Google



修改密碼



修改備用信箱

林口校區

33303 桃園縣龜山鄉文化一路261號  
comp@mail.cgust.edu.tw

嘉義校區

61363 嘉義縣朴子市仁和里1鄰嘉朴路西段2號  
jiacomp@mail.cgust.edu.tw

Copyright © 2014 Chang Gung University of Science and Technology. All Rights Reserved.

勤勞樸實

王為慶題

# 學號@mail.cgust.edu.tw

- 1.可使用Google提供如Gmail、雲端硬碟、協作平台等免費服務。
- 2.所有Google服務均可跨作業平台、電腦、行動裝置使用。
- 3.啟用校園帳號將享有雲端無限儲存空間。



長庚學校財團法人

**長庚科技大學**

CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

# 電子郵件管理辦法

中華民國102年11月處務會議通過制訂  
中華民國102年11月12日行政會議通過修正

## 第1條 目的

長庚學校財團法人長庚科技大學（以下簡稱本校），為有效管理本校全體教職員工生之電子郵件帳號，確保正確及正常使用電腦資源，並了解使用電子郵件之權利與義務，依據本校組織規程第27條規定，制訂「電子郵件管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

## 第2條 對象

包括專任及兼任教師、專任及約聘職技人員、及所有在校生。

## 第3條 管理單位

- 1、圖書資訊處(以下簡稱本處)為本校電子郵件之管理單位。
- 2、電子郵件系統及網路維護相關使用環境,若有任何重大異動時,本處需提前通知郵件使用者,使其適時調整作業。

## 第4條 使用期限與申請辦法

- 1、教職員工使用期限自到職日起至離職日止,新進同仁可直接向本處申請專屬帳號,離職同仁須於離職前向本處註銷帳號,本處僅提供一個月之轉信服務。
- 2、學生使用期限自入學日起至畢業日止,依教務行政單位公告之學生名單由本處統一建置,如中途因故離校,依教務行政單位公告之名單註銷。
- 3、兼任教師使用期限自每學期初至期末止,學期初由各系所統一向本處申請,下學期初如未繼續服務則由本處自動註銷。
- 4、帳號使用者若有因職務或個人基本資料異動時(包含調職、離職、學生轉系等),本處以人事室及教務行政單位所提供之公告資料名單為主。
- 5、密碼發生問題,需重新設定,請洽本處辦理。

#### 第4條 使用期限與申請辦法

- 1、教職員工使用期限自到職日起至離職日止,新進同仁可直接向本處申請專屬帳號,離職同仁須於離職前向本處註銷帳號,本處僅提供一個月之轉信服務。
- 2、學生使用期限自入學日起至畢業日止,依教務行政單位公告之學生名單由本處統一建置,如中途因故離校,依教務行政單位公告之名單註銷。
- 3、兼任教師使用期限自每學期初至期末止,學期初由各系所統一向本處申請,下學期初如未繼續服務則由本處自動註銷。
- 4、帳號使用者若有因職務或個人基本資料異動時(包含調職、離職、學生轉系等),本處以人事室及教務行政單位所提供之公告資料名單為主。
- 5、密碼發生問題,需重新設定,請洽本處辦理。

#### 第5條 權利與義務:

- 1、教職員工應親自開啟電子信箱,並正確使用該信箱,定期變更密碼。
- 2、使用者應定期清理其過期郵件,以確保系統及該信箱之正常運作。
- 3、基於維護校園網路與資訊系統安全,網管人員依規定得進入網路系統中監督與了解使用者的使用狀況。
- 4、郵件內容應以善意使用為原則,禁止散佈非法軟體,違反智慧財產權法,寄送「垃圾廣告信件」,以及具煽動性、威脅性、猥褻性、攻擊性、政治性或商業性之文字、圖片或影音。
- 5、使用者若因使用電子郵件不當而導致個人權益受損,需負完全之責任。
- 6、禁止將個人帳號轉借他人使用或盜用他人之帳號,如因帳號借予他人或不當使用而導致個人權益受損,使用者需負完全之責任。帳號若遭他人盜用,應儘速通知本處,作適時之處理。
- 7、若發現不法或不當之行為,學生部份送請學務行政單位議處,教師部份送請教評會處理,行政同仁部份送請人事室處理,若情節嚴重涉及刑責者,則移交檢警機構辦理。

第6條 本辦法經處務會議通過,送行政會議通過公告後施行。修正時亦同。

接受

## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

\* 學 號： ex. A8784333

\* 身分證字號： ex. L123456789

\* 姓 名： ex. 王小明

\* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼



## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

\* 學 號： ex. A8784333

\* 身分證字號： ex. L123456789

\* 姓 名： ex. 王小明

\* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼

## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

\* 學 號： ex. A8784333

\* 身分證字號： ex. L123456789

\* 姓 名： ex. 王小明

\* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼

## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

\* 學 號： ex. A8784333

\* 身分證字號： ex. L123456789

\* 姓 名： ex. 王小明

\* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼

## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

- \* 學 號： ex. A8784333
- \* 身分證字號： ex. L123456789
- \* 姓 名： ex. 王小明
- \* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼

## 初次驗證頁

※「\*」為必填項目。

\* 學 號： ex. A8784333

\* 身分證字號： ex. L123456789

\* 姓 名： ex. 王小明

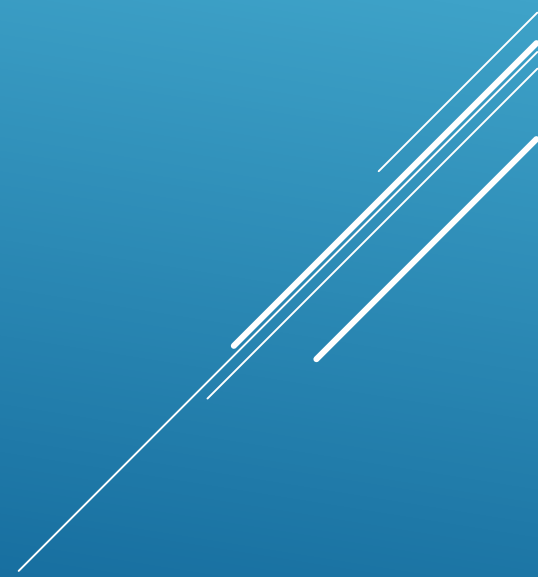
\* 出生年月日：  ex. 1989/11/14

驗證碼： t E m 9 (區分大小寫)

啟動帳號

重設驗證碼

# OFFICE 365預設帳密查詢







# 長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區

教師服務專區

行政服務專區

登出



## 學生服務專區

- |               |             |               |                 |
|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| ✦ 師生關懷-學生入口   | ✦ 學生住宿關懷系統  | ✦ 學生線上選課系統    | ✦ 第三學期(含暑修)選課系統 |
| ✦ 悠遊卡學生證掛失-林口 | ✦ 在學證明申請-林口 | ✦ 悠遊卡學生證掛失-嘉義 | ✦ 在學證明申請-嘉義     |
| ✦ 學生銀行帳號登錄    | ✦ 設備線上請修系統  | ✦ 郵件包裹線上查詢    | ✦ 個人成績查詢        |
| ✦ 新生學籍登錄系統    | ✦ 在校生學籍確認系統 | ✦ 班級名條下載      | ✦ 學生離校手續線上查詢    |
| ✦ 研究生學位管理系統   | ✦ 開課課表查詢    | ✦ 個人考勤管理      | ✦ 個人聯繫資料維護      |
| ✦ 班級幹部歷程查詢    | ✦ 個人獎懲記錄查詢  | ✦ 學生就貸登錄      | ✦ 學生就貸查詢        |
| ✦ 學生通勤申請作業    | ✦ 住宿申請作業    | ✦ 就業推薦登錄      | ✦ 宿舍網路障礙請修      |
| ✦ 宿舍網路請修查詢    | ✦ 宿舍IP查詢    | ✦ 更改校務資訊系統密碼  | ✦ Office365帳密查詢 |
| ✦ 保護智慧財產權宣導   |             |               |                 |

- 如微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器網頁無法正常顯示，請檢查『工具』→『網際網路選項』→『進階』→取消勾選『永遠將URL傳送成UTF-8』。
- 如果使用微軟Internet Explorer (IE)瀏覽器無法順利登入的話，建議清除「自動完成」功能裡儲存的資訊！

訪客累計：學生 — 9,795,145 人次；教職員 — 1,433,661 人次

## 校務資訊系統 - Office 365預設帳密查詢

■■■■■同學，您好！

登入帳號：■■■■■@o365.cgust.edu.tw

預設密碼：■■■■■

※ 請注意，「@o365」中的「o」是英文字母。

為滿足本校同仁在校外使用Office應用軟體的需求，圖書資訊處自109年度起購置微軟Office 365校園授權，相關資訊說明如下：

- Office 365屬網路訂閱式Office授權產品。
- Office 365可安裝於Windows 7以後的作業系統。
- Office 365每次登入使用均會自動更新。
- Office 365允許每個帳號安裝5台電腦(含行動裝置)。
- Office 365上網認證的期限為30天。
- Office 365校園授權限使用本校專屬帳密登入使用。
- 系統配發的預設密碼僅限首次登入系統使用。
- 請注意，預設密碼的英文字母有大小寫區別。
- 安裝前請參閱[操作手冊](#)，請點選開啟[Office.com](#)。



為滿足師生使用OFFICE應用軟體的需求，圖書資訊處購置OFFICE 365校園授權，說明如下：

- ▶ Office 365屬網路訂閱式Office授權產品。
- ▶ Office 365可安裝於Windows 7以後的作業系統。
- ▶ Office 365每次登入使用均會自動更新。
- ▶ Office 365允許每個帳號安裝5台電腦(含行動裝置)。
- ▶ Office 365上網認證的期限為30天。
- ▶ Office 365校園授權限使用本校專屬帳密登入使用。
- ▶ 系統配發的預設密碼僅限首次登入系統使用。
- ▶ 請注意，預設密碼的英文字母有大小寫區別。
- ▶ 安裝前請參閱**操作手冊**，請點選開啟**Office.com**。

END

