

長庚科技大學學務處諮商輔導組圖書、影音資料借閱辦法

107.04.16 訂定

113.02.20 修訂

- 一、為使本組影音資料能有效管理、應用，訂定本辦法
- 二、本組圖書係採開架式閱覽，教職員工生可自行選取圖書（期刊）及視聽教材於本組內閱讀，如需借出，需辦理借閱手續。
- 三、如需借出閱讀，教職員工需出示教職員証，學生出示學生証，向本組老師或工讀生辦理登記借閱。
- 四、每次可借閱以五本圖書、兩卷影音資料為限，每次借閱限期為兩週。借用期滿，無人預約得續借一週，續借以一次為限。
- 五、逾期未予歸還，需繳納罰款；自到期日算起，每逾期一日，每本（卷）罰新臺幣伍元整，直至書籍、視聽教材歸還為止。
- 六、未依上項規定繳納罰款者，停止借閱權利；若遺失圖書、影音資料需照價賠償，或購買原書籍、視聽教材歸還。
- 七、教職員離職、出國進修或停聘者；學生畢業、退學、休學者，其所借之圖書、影音資料均需於離校前悉數歸還。
- 八、本辦法經本組會議通過後實施，修正時亦同。