

長庚科技大學 114(1)學期班級幹部學習成長營分組報告/宣導資料表

報告/宣導單位	學務處生輔組	幹部職稱	學藝股長
聯絡師長	呂宜芳	聯絡分機	1516
報告/宣導內容			
<p>一、114 學年度第 1 學期辦理學雜費減免注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各類學雜費減免之申辦相關資料及訊息置於本校網頁，請自行上網查閱。 本校首頁→在校生→在校生_學務資訊、在校生_學雜費專區→學雜費減免 https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310,c820.php 114-1 學期之各類學雜費減免資料，已於 114 年 5 月間收繳(新生於入學註冊前)，資料不齊者已另發通知催繳，請務必按時補交，以免影響自身權益。如有新增或變更減免類別需要補申辦的同學，請務必於期限內繳交相關資料及證明文件，逾期則無法再辦理本學期(114-1)學雜費減免(身心障礙減免於 10 月 11 日前，其他類減免於 10 月 25 日前)。 教育部之校外住宿租金補貼於 112-2 學期起停辦，於校外賃居的同學請自行申請內政部營建署「112-113 年-300 億中央擴大租金補貼專案」。 學校發布各種訊息除透過網頁公告外，亦會使用學校提供給同學的學號 email 通知，請同學多加運用；同學應每日到自己的學號 email 收信，以免漏失訊息而影響個人權益。 學雜費減免承辦單位：林口校區日間部學務處生活輔導組(A 棟 4 樓) 承辦人：呂宜芳 03-2118999 分機 1516 email： yifang@mail.cgust.edu.tw 			
<p>二、114-1 學期「行政院減免學雜費」通知</p> <ol style="list-style-type: none"> 112-2 學期教育部新增學士班定額補助(行政院減免學雜費 17,500 元/學期)，補助對象為二技、四技學生(延修生、外籍生除外)，本項補助學生不用提出申請，由學校於註冊繳費單上直接扣除該補助金額(17,500 元)。 此項補助沒有排富條件，但與政府同性質的補助不得重複請領(大專弱勢助學金、獎勵農漁子女就學金、阿里山林業鐵路及文化資產管理從業人員子女教育助學金除外)，如學雜費減免(原住民、軍公教遺族、身心障礙、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭)、軍公教人員子女教育補助、榮民子女就學補助、失業勞工子女就學補助…等。 如家長為軍公教人員，學生為軍公教人員子女，以請領家長服務單位之子女教育補助費較優(35,800 元>17,500 元)，請此類同學於 115 年 			

1 月 6 日前至生輔組登記取消此項補助，114-2 繳費單將改為全額，待繳費後以全額的繳費收據由家長向其服務單位申請子女教育補助費(35,800 元)。

4. 具其他補助資格欲改申請其他類補助者亦可比照辦理，請先來登記取消該項補助。各類學雜費減免之減免金額均大於 17,500 元，以辦理各類學雜費減免較優，已申請學雜費減免者免再登記。
5. 各項學雜費減免之申辦相關資料及訊息置於本校網頁，請自行上網查閱。

本校首頁→在校生→在校生_學務資訊→學雜費減免

<http://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310,c820.php>

6. 承辦單位：林口校區日間部學務處生活輔導組(A 棟 4 樓)
承辦人：呂宜芳 03-2118999 分機 1516 email：
yifang@mail.cgust.edu.tw。

三、學生考勤、獎懲、操行成績宣導事項

1. 請同學們注意自己的考勤及獎懲資料：

(1) 學生個人考勤及獎懲資料請同學自行上網查看，務必仔細查對，發現問題應及時反映處理，生輔組承辦人：四技護理系-賴櫻雪(分機 1515)，四技幼保系、妝品系、保營系、二技各系、研究所-呂宜芳(分機 1516)。查詢路徑：本校首頁→在校生→資訊與網路服務→校務資訊系統查詢。

<http://webmis.cgust.edu.tw/>

(2) 超過考勤週期，學期操行成績送教務處後即不再受理更正，請注意把握時效，以免影響個人權益。

2. 缺課、未到、遲到者請按時上網請假，逾期請假如需紙本假單請自行上網列印，**生輔組不提供紙本假單**。本校首頁→行政單位→學生事務處→下載專區→生活輔導組下載專區→學生請假表單→「(更新版)學生請假單.pdf」、「(更新版)請假證明單.pdf」。

<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-26656,c942.php>