

長庚科技大學 115(1)學期班級幹部學習成長營分組報告/宣導資料表

授課單位	教務處課務組	授課對象	學藝股長
授課師長	王瑜欣/江妍葶	聯絡分機	5608
報告/宣導內容			
壹、學生畢業學分相關說明： 請依據自己的入學年度，確認自己科目表中的畢業條件。跨域學分， 貳、學生選課相關說明： 一、本 115 學年度第 1 學期加、退選時間提醒： 2026/9/14 8:00 ~ 2026/9/24 11:59 → 加退選重修、本系與跨系課程 2026/9/29 08:00 ~ 2026/9/30 07:59 → 跨進修部選課 二、超過選課期間即無法辦理加、退選。 參、停修申請： 一、若因故不克修習所選課程，可於開課後達授課總時數 2/3 周前，填寫「課程停修申請表」申請停修。 二、停修不是退選，成績單一樣會有此課程，但成績欄位顯示為「停修」。 肆、【重要】選課確認明細：為確保同學課程正確無誤，請同學務必掌握三校課程及校內跨系修課等課程學分狀況，確認是否為本學期正確課程。以下為選課確認說明： 一、線上確認時間：115 年 10 月 5 日(一)-10 月 30 日(五)止。 二、確認方式說明： 學生學習歷程系統(原長庚六藝系統)→ 1. 線上路徑：學校首頁→服務資源(更多服務資源)→長庚六藝系統→我的選課歷程→選課確認明細。 2. 線上選課確認明細教學： A. 進入「學生學習歷程系統(原長庚六藝系統)」： https://entrance.cgust.edu.tw/sixart/default.aspx B. 學校首頁→最下方「服務資源」→「更多服務資源」→「長庚六藝系統」 C. 登入(與校務資訊系統帳號密碼相同)，若有修改密碼，請於修改後 24 小時再重新登入→「我的選課歷程」→「選課確認明細」→確認完成後，選單點選「確認」→按「送出」，即完成！若課程有誤，請立即親至教務處課務組辦理課程確認事宜！ 伍、選課、課表、科目表(含畢業學分)相關資訊： 網址：https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2001.php			



路徑：教務處首頁→服務項目→課程與學習→選課專區

選課專區

陸、期末線上行動評量填答說明：

行動評量網址：<https://reurl.cc/pY46Kd>

路徑：教務處首頁→服務項目→教師與教學→期末課室教學反應評量→
期末課室行動評量系統

行動評量系統



為什麼要做期中課室評量？

一、期中評量是以「教學與學習改進」為重心，於學期課程仍進行中，由學生來提供教師回饋，讓老師有機會在剩下的下半學期，有機會做適當、適時的調整，目前依授課教師提供填寫的途徑執行。

二、為什麼要做期末課室評量？

目的在瞭解同學對各學科學習成長情形，藉此建立師生良好的溝通與互動，教師將根據教學意見調查結果，檢討教學成效，使教學品質能更加提升。

二、評量說明：

- 1.期中課室評量為不記名填答方式。
- 2.期末課室評量為不記名(匿名)填答方式。
- 3.本線上行動評量可以使用電腦、手機、平板填寫。
- 4.使用校務資訊系統帳號密碼登入（密碼如有修改需等 24 小時才會同步）。
- 5.請同學以公正客觀的角度填答，對於授課教師之授課內容及教學等，給予建議與回饋，若各班同學覺得授課教師教得很好且獲益良多請勾選同意(4 分以上)評分，以支持感謝教師教學的付出。
- 6.課程評量與老師評量皆需依序填寫完後整份問卷才算完成。
- 7.學生質化意見功能，如同學有其他意見有助於改善教學品質，請同學詳細提出善意與建設性的建議，並請勿以情緒性的字眼涉及人身攻擊。

三、期中、期末課室評量施作時間

- 1.期中評量實作由系上辦理
- 2.期末評量施作由教務處行動評量系統辦理

115-1 期末線上行動評量施作期間 12 月中起實施，詳細情形請見公告。

★施作行動評量時有需要協助的地方請與教務處課務組許碧芬老師分機 5608 聯絡。