

長庚科技大學 115(1)學期班級幹部學習成長營分組報告/宣導資料表

報告/宣導單位	衛保組	幹部職稱	衛生股長
聯絡師長	邱莉婷護理師/吳維淨 護理師	聯絡分機	1155/1156
報告/宣導內容			
(一)健康服務 1.學生生病或身體不適，白天一律通知健康中心人員，並至健康中心由校護評估處理，事後方可申請病假證明；夜間則通知宿舍輔導員或二舍值班的校園救護社社員協助，校園救護社夜間全人教育大樓 B1 社辦 1，值班時間為每週一至週四 19:00~21:00，值班時間為 9/22-12/31。 2.校醫門診服務：本學期看診時間為 9/22-116/1/7，採現場掛號，兩段式看診及領藥模式。週二、週四看診時間 09:00-11:20、領藥時間 15:10-15:30。地點在全人教育大樓 1 樓校醫門診，請於看診結束前 10 分鐘掛號完畢。免診療費及掛號費，藥事服務費 100 元 (看診師生自費 50 元、學校補助 50 元)。 3.醫藥互助金補助：本學期於 10/16-12/18 期間，每週五中午 12:10-13:00 至校醫門診櫃台繳交資料，審核後會發通知單至班級信箱，請協助提醒同學留意。 4.校園健康促進系列活動： (1)12/2 辦理全面性教育(CSE)嘉年華活動，結合多元生理用品博物館擺攤，推動校園全面性教育。 (2)持續辦理健康體位、性教育、菸害防制及健康自助等活動。 5.校園傳染病防疫政策及措施： 請導師宣導學生落實用肥皂洗手、遵守咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為，落實個人衛生，降低教職員生感染機率，宣導重點： (1)落實用肥皂勤洗手與戴口罩等個人防護措施。 (2)如出現發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等類流感症狀，應戴上口罩盡快就醫。 (3)維持教室與寢室通風：打開窗戶，使空氣流通。 (4)任何傳染性疾病相關資訊皆在「衛生保健組服務項目」的網頁： https://share.google/TW5UL2Q4hN6bDfuvX，網頁右側有傳染性疾病懶人包及傳染病防治專區的連結，請同學可以自行下載參閱。			

(二)健康環境

1.校園公共環境由總務處負責公共區域清潔與消毒。教室內整潔由各班負責。「衛生幹部訓練」將於 9/23 12:30~13:00 召開，當天會向衛生股長說明教室整潔細則，並登記本學期檢查日期，教室整潔競賽於 9/29-12/4 辦理，本學期無大掃除，請各班於 9/29 當週開始打掃，競賽結束後，各班仍應持續維持教室整潔，並完成每日清潔工作至學期結束。

檢查由衛保組於每日 17:10– 18:00 派員進行，每週各班責任教室至少須完成 2 天 (不可連續) 之清潔與消毒作業。建議同學於打掃完成後拍照留存，以利後續評分作為參考。評分項目及配分如表一所示，若班級當週平均成績未達 70 分，將登記白單 1 張，並由導師填寫「教室整潔導師輔導紀錄單」。若當月累積 3 張白單，將寄發紅單 1 張，並於導師評分中扣 0.5 分 (導師評分滿分 5 分)。白單採按月重新計算，不累積至次月。

班級如欲申請白單撤銷，可聯繫衛保組承辦人邱莉婷 (分機 1156) 預約教室複檢。經複檢評核達 100 分者，即可抵銷白單 1 張；惟複檢日期不得與當週例行檢查日期重複。

教室清潔所需之漂白水可向總務處領取，抹布及噴瓶可至衛保組借用。為鼓勵各班積極維護教室環境整潔，每學期將依教室整潔競賽成績，頒發各年級前三名班級獎金，以資鼓勵。

2.本校為無菸校園，全面禁菸，請協助宣導。

日間部責任教室整潔注意事項及評分標準

壹、 教室評分標準細項

- 一、每週一至周四請選擇兩天(不連續打掃)，衛保組人員將在17:10-18:00檢查。
- 二、教室內不可擺放私人用品，請各位同學離開教室時，務必將個人物品及垃圾帶走。
- 三、教室內不得有積水容器。
- 四、教室門、窗戶及牆壁不可任意張貼紙張。(教室佈置僅限公佈欄區塊)
- 五、離開教室請隨手關燈、關冷氣。
- 六、規則細項:

1.當週該班平均低於70分，登記白單1張，請導師填寫教室整潔導師輔導紀錄單，當月累積3張白單寄出紅單1張導師評分扣 0.5 分（滿分 5 分）。

*隔月重新計算不累積

2.白單消除申請:

請聯繫衛保組承辦人邱莉婷(分機1156)預約教室檢查時間，預約教室複檢。經派員確認評核100分，即可抵銷白單 1 張。

⚠ 注意事項： 複檢日期不可與當週例行檢查日重複。

七、教室整潔評核項目及計分

表一:教室整潔評核項目及計分

評分項目		分數	子項總分
地板	教室	10	20
	講台	10	
桌椅、講桌、電腦櫃 (含桌面、檯面及抽屜)	無垃圾	10	20
	無灰塵	10	
黑板	黑板面乾淨	10	30
	板溝無積灰	10	
	板擦無積灰	10	
掃地用具櫃無垃圾	10		10
無積水容器、塵蟎	10		10
其他	10		10

貳、 備註：

衛保組承辦人：邱莉婷，分機 1156。