

暑期淨空期間冰箱寄存切結書

學制/班級：_____ 冰箱編號：_____ 申請寄存寢室：_____

寢室寄存負責人/寄存負責人聯絡電話：_____

/

查驗人簽/章	查驗日
職章	

寄存負責人(代理人)已詳閱並充分理解後，簽名同意以下項目：

1. 冰箱寄存負責人將於寄存手續開辦至領回期間完全代理寢室其他成員負責冰箱寄存相關事務。
 2. 寄存冰箱前已確實完成除霜與清潔，如因未落實前項而造成髒污或財損，願負清潔、賠償責任。
 3. 如寄存冰箱內存有本體配件以外之食（物）品，本組得拒絕收件。
 4. 寄存期間住宿輔導組僅提供場域，不負保管責任。如有損毀或遺失，寄存負責人願承擔財物損失。
 5. 寄存前負責人已充分了解：寄存、領回寢室冰箱皆須配合住宿輔導組佈告之期程。
 6. 未於住宿輔導組佈告時間者，本組得拒絕收件。
 7. 未於佈告時間領回冰箱者，經住宿輔導組一次單方面提醒或聯繫未果，同意住宿輔導組丟棄處理。
 8. 班級宿舍生活股長須同意成為為班級各寢室之冰箱寄存業務代理負責人，必要須代替寢室負責人。
- 寢室寄存負責人簽名/MM. DD：_____ 宿舍生活股長簽名/MM. DD：_____

收件人簽(章)/MM. DD：_____

寄存位置：_____

第一聯 - 住宿輔導組收件

學制/班級：_____ 冰箱編號：_____ 申請寄存寢室：_____

寄存位置：_____

☐ 寄存人已詳閱並同意第一聯所述之所有條款，承諾配合執行。

寢室寄存負責人簽名/MM. DD：_____

宿舍生活股長簽名/MM. DD：_____

發放人簽/章	發放日

收件人簽名(用印)/MM. DD：_____

第二聯 - 寄存負責人憑單領回

舍別/棟別	寢室號碼-請 粗體 標示
	<div>8888</div>

請於入庫前將本聯張貼於冰箱頂端

第三聯 - 冰箱本體張貼聯