

## 長庚科技大學學生宿舍住宿須知

為充分維護住宿安全並增進住宿品質，請住宿生閱讀「長庚科技大學學生宿舍住宿須知」配合相關管理規範，本須知詳閱簽名後，請於新生入住領取鑰匙時繳交存查。

☐四技      ☐二技      ☐研究所

科系所：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_學生：\_\_\_\_\_（簽名）

學生家長（監護人）：\_\_\_\_\_簽章（研究生此欄免簽）

茲約定遵守住宿須知內容如下：

- 一、 本校日間部新生一律住宿，住宿床位由住宿輔導組統籌分配，若有更換床位需求得提出申請，經核准後變更床位。有特殊情事而不宜住宿者，得檢附相關證明文件向生活輔導組申請通勤，經核准後可免住宿。
- 二、 為配合宿舍進行修繕、消毒工作，住宿生於每學年度結束(暑假)須將寢室全面淨空。
- 三、 住宿生應遵守長庚科技大學「學生宿舍生活輔導辦法」、「學生宿舍違規記點規定實施辦法」。違反規定者，除現場告誡外，生輔員得開立「學生宿舍生活狀況反應單」，由導師與輔導教官進行追蹤輔導，情節嚴重者依「學生獎懲辦法」論處。宿舍違規記點累計滿 15 點者(含 15 點)強制退宿，不予以退費。
- 四、 宿舍實施刷卡晚點名及門禁管制(00：00～05：30)，研究生有研究需求無門禁管制，但進、出宿舍時仍須配戴學生證以利人員管制。
- 五、 為尊重兩性平權，**嚴禁進入或逗留異性寢室區域**，若男女同學有互訪或討論功課需求，限於宿舍大廳或指定區域為之。
- 六、 為維護宿舍用電安全，寢室內使用電器應遵守「宿舍電器用品使用管理細則」，**未經許可之電器一律不准使用及持有**。
- 七、 住宿生須**按規定整理內務及打掃公共區域**，並接受生輔員檢查，住宿輔導組得定期實施檢查。
- 八、 寒暑期有留宿需求者，得依本校「寒暑期學生留宿申請作業要點」於規定時限內向住宿輔導組申請留宿並繳費。
- 九、 使用宿舍網路應遵守「校園網路管理辦法」。為促進學生身心健康、學習自我時間管理，宿舍區**凌晨 00:30~04:30 全面實施夜間聯外網路管制**，校內學術網路則全天候提供查詢服務；研究生住宿區因有研究需求則無網路管制。
- 十、 寢室設備應愛惜使用，如因個人不當使用，致使設備損毀或造成事故者，須照價賠償並負擔肇事責任。寢室設備損壞時，應**自行線上請修**，並配合總務處修繕流程，住宿生於電腦報修完成後，生輔員**不另行通知預約修繕時間**，營繕組於收到請修單後約一週內派員進行檢修，住宿生應協助配合修繕作業及注意維修狀況。

中 華 民 國

年

月

日