

各位導師好：

學生在校外賃居的安全問題，一直以來都是教育部所重視的事項，更是所有家長們關心的事情，學安組感謝所有師長赴各處檢視學生賃居場所安全，並修正賃居訪視做法，以符合師生需求。請導師撥冗至學生賃居處訪視學生生活情形，並請依下列注意事項辦理。

事項	說明
若為實、選習班級學生	賃居居住範圍於「 <b>基隆以南、新竹以北</b> 」區域者，導師須進行賃居訪視，其餘區域得以電話確認區住處所安全，如有安全疑慮時視狀況前往探視。
訪視次數	學生校外賃居處所， <u>同一賃居處所每學年度訪視一次為原則</u> ， <u>可不必重複訪視</u> ，之前曾訪視過的賃居場所，以電話聯繫關懷學生即可，並將訪視日期及狀況登錄於訪視名單內，回傳給我(可一次或分次回傳，以便我登錄)。
訪視費補助	老師訪視每戶給予 500 元補助；並納入「優良導師獎勵辦法」評分。 每戶→係指【以房門為計量單位，一個房門內不論住幾個學生，均算→一戶】。
下載「賃居學生名冊」路徑	登入校務資訊系統→教師服務專區→學生通勤作業申請→1. 通勤記錄查詢(綠色對話方塊)→2. 【不限申請類別. 下拉→選(實)習通勤】→3. 【不限住宿類別. 下拉→賃居】→4. 【不限學制、年級、班級. 下拉→自己班級】→5. 查詢→6. 名冊(下方綠色對話方塊)→7. 列印名冊。
賃居作業已電子化	學生申請賃居作業已電子化，請老師督促賃居學生上網填寫【校務資訊系統→學生假日外宿及通勤申請(或學生住宿管理系統)→填寫申請單】，提升賃居名冊正確率(有些學生不填)。
應繳回之表單- 附件 1：校外賃居安全關懷訪視表	<b>請逐項檢視學生賃居環境是否安全？</b> 導師、學生簽名欄都要簽名，若房東無法到現場，可不必簽名，但請務必註記房東姓名、手機號碼，我會依據您送回的【校外賃居安全關懷訪視表】之結果連繫房東改進缺失。
應繳回之表單- 附件 2：賃居照片	<b>請提供賃居處所相關照片【每戶 4~8 張】</b> ，依序： (一)1. 門口環境、2. 消防通道、3. 電源開關、4. 熱水器、5. 瓦斯管線、6. 滅火器(消防設施，多照幾張可篩選)、7. 老師與學生合影(必要)。 (二)住在同一戶內的所有學生→姓名均要打上，(例如一戶內住 3 個學生，需輸入 3 個學生姓名)。
應繳回之表單- 附件 3：車馬補助費(收據)	<b>老師訪視每戶核發 500 元車馬費補助</b> 。收據必填欄位： 【領款人簽章(正楷)-簽名、電話】、【戶籍地址】、【身份證統一編號】、【Notes ID(10 碼)】要填寫完整，否則無法結報。 無論訪視幾戶，車馬補助費(收據)→只需寫一張，金額可累計，例如：老師共訪視四戶，金額為 2,000 元(不必每戶寫一張 500 元收據)。 每戶→係指【以房門為計量單位，一個房門內不論住幾個學生，均算→一戶】。
應繳回之表單- 附件 4：防範一氧化碳中毒檢查表	<b>若學生賃居處熱水器為使用瓦斯者，請加填此表</b> ，並請老師提醒學生注意使用安全，以免憾事發生。(若為使用電熱水器者，免填此表)
訪視表單請於一週內回傳學安組辦理	1. 請於訪視後一週內將附件 1、3、4 (附件 4 為使用瓦斯熱水器者需繳交)之紙本，以內部信封傳送至學安組。 2. 附件 2 為賃居照片，請以 Word 電子檔回傳承辦人。

附註：學安組已建立完整之租賃房場資料，若學生有賃居的需求，可至學安組洽詢。

貴班學生選實習期間，老師時間調配的過來，煩請您至學生賃居處訪視學生生活情形，並依下列注意事項辦理。

1. 選、實習班範圍於「基隆以南、桃園以北」區域者，導師須進行賃居訪視，其餘區域得以電話確認區住處所安全，如有安全疑慮時視狀況前往探視。

2. 學生校外賃居處所，同一賃居處所每學年度訪視一次為原則，可不必重複訪視，重複賃居場所，以電話聯繫關懷學生即可，並將訪視日期及狀況登錄於訪視名單內，回傳給我(可一次或分次回傳，以便我登錄)。

3. 訪視每戶給予 500 元補助；並納入「優良導師獎勵辦法」評分。

PS. 每戶→係指【以房門為計量單位，一個房門內不論住幾個學生，均算→一戶】。

★★補助金額不高，但表達學校對辛勤老師的一點心意★★

4. 學生選(實)習名冊：（我也是依此步驟列印賃居學生名冊）

登入校務資訊系統→教師服務專區→學生通勤作業申請→1. 通勤記錄查詢(綠色對話方塊)→2. 【不限申請類別. 下拉→選(實)習通勤】→3. 【不限住宿類別. 下拉→賃居】→4. 【不限學制、年級、班級. 下拉→自己班級】→5. 查詢→6. 名冊(下方綠色對話方塊)→7. 列印名冊。

★★請依實際選(實)習賃居學生增減名冊，於訪視後回傳承辦人，以便登錄存查。★★

學生申請賃居作業已電子化，請老師督促賃居學生上網填寫【校務資訊系統→學生假日外宿及通勤申請(或學生住宿管理系統)→填寫申請單】，提升賃居名冊正確率(有些學生不填)。

★我已建立完整之租賃房場資料，學生選(實)習需要租房子可向我查詢★

白天上課期間探視學生者可請公假，獲各系主管核可後前往探視。

◎注意事項：

\*附件一【訪視安全評核表】，檢查學生賃居住環境是否安全？必填欄位：

**簽名欄**要簽名：(【房東姓名】欄、【學生簽名】欄及【評核結果-訪視老師簽名】欄)。

【房東姓名】欄：若房東無法到現場，可不必簽名，★但請學生註記房東姓名、手機號碼★。

◎承辦人會依據您【訪視安全評核表】之結果連繫、建請房東改進缺失◎

\*附件二【賃居照片】：★★★★7.與學生合影【必要】★★★★

請提供賃居處所相關照片【每戶4~8張】，依序：

1. 門口環境、2. 消防通道、3. 電源開關、4. 熱水器 5. 瓦斯管線、6. 滅火器(消防設施，多照幾張可篩選)、★★7.與學生合影【必要】★★。

★住在一戶內的所有學生→姓名均要打上，(例如一戶內住3個學生，需輸入3個學生姓名)★

\*附件三【車馬補助費單(收據)】必填欄位：

【領款人簽章(正楷)-簽名、電話】、【戶籍地址】、【身份證統一編號】、◎【NOTES ID(10碼)】要填寫完整，否則無法結報。

無論訪視幾戶，車馬補助費單(收據)→★只需寫一張，金額可累計★【如：訪視4戶，金額2000元】，★不必每戶寫一張500元收據★。

\*附件四【防範一氧化碳中毒】檢查表：

隨函發送【防範一氧化碳中毒】檢查表，請老師提醒學生注意，以免憾事發生。  
(電熱水器免附此表)

~~~請於訪視後一週內將附件一~四全部列印出來(附件一、三要簽名)，\*以校內傳送系統繳交給我，並將附件二電子檔傳送給我，感恩。~~~

~您的用心，提升孩子在外租屋之安全~

\*\*再次感謝辛勞的老師\*\*

◎感謝的心、感謝有您◎

敬祝 日安