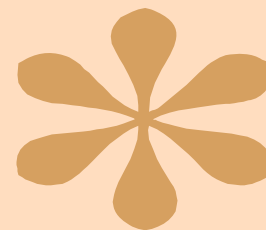


# 經費核銷



# 申請補助金額包括哪些？

1. 學輔補助款
2. 學輔配合款
3. 學校經費
4. 整體補助款
5. 整體配合款
6. 其他(卓越計畫、特色主題等)

結案時，核銷．．．

# 能核銷的發票/收據有哪些？

1.單聯式發票

2.二聯式發票或三聯式發票

3.單據簽收-講師費、獎金費

4.一般收據

5.其他收據-保險費、購買票品證明單

# 單聯式發票(1)

1.發票需打上學校統一編號

02612809

2.註明購買明細及經手人

(如膠帶、A4紙、訂書針)

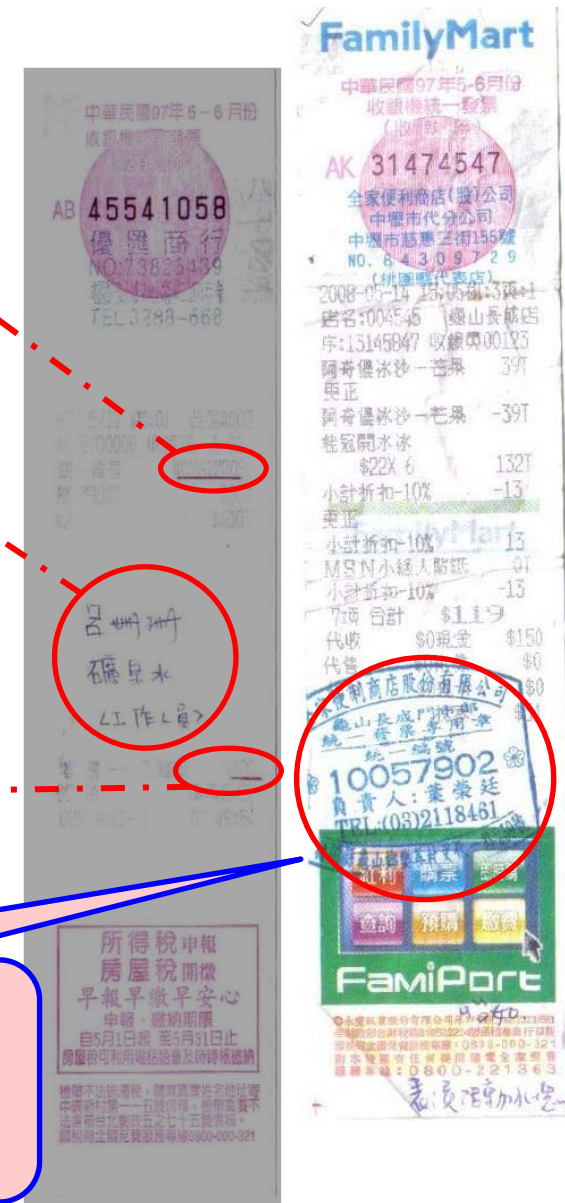
不能寫：文宣費等籠統的字眼

3.用紅筆或螢光筆將

學校統編及總金額畫線

->方便辨識

統一編號專用章



# 單聯式發票(1)

1.記得打上本校統一編號：**02612809**

若遺忘，**補蓋店章後需寫上02612809。**

2.續號發票均需**保留**並依序黏貼，

編號可編ex：10-1，10-2，10-3...

(ex：至家樂福買很多東西，打出二張以上發票，  
皆需黏貼)

3.請記得將**統一編號**及**金額**用**紅筆畫線**。

4.**電子發票**需在正本後**附一張影印本**。

# 一般收據及二聯、三聯式發票(1)

1.抬頭：長庚學校財團法人長庚科技大學，千萬不要寫社團的名稱。

2.單據下面之總計，一定要有「大寫金額」（壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零）不能為阿拉伯數字。

3.單據內容不得塗改，如有異動，需請店家加蓋店章或私章以示證明。

4.若使用『空白收據』或『免用統一發票收據』，收據上需有『免用統一發票章』、『統一編號章』。

5.要寫數量\*單價，不能寫一批。

ZZ 25612704

統一發票 (二聯式)

中華民國 97 年 5 月 16 日

受 人：長庚學校財團法人長庚科技大學

地 址：市 區 路 街 段 巷 弄 號 樓 室

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
校庆橫幅輸出			19700.-	
總 計				19700.-
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅	

營業人蓋用統一發票專用章

宏鑫資訊設計有限公司  
統一發票專用章  
統一編號：27776574  
負責人：陳國輝  
TEL: 82528234  
台北市文化路2段516號5樓

第二聯 收執聯



# 一般收據及二聯、三聯式發票(2)

收據 No. 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 台照 中華民國 99 年 05 月 15 日

摘要	數量	單價	總價	備註
宣傳費	50 面	150	7500	
合計新台幣	2 萬 5 仟 12 佰 又 拾			

商號簽章

日新又新

6. 三聯式發票的第二聯收執聯、第三聯扣抵聯皆須黏貼

7. 收據上之統編為 02612809。  
單據應明列項目  
名稱、數量、單價、總價

長庚學校財團法人長庚科技大學

免用統一發票專用章廠商需開立發票，不可使用統一發票章。

免用發票收據 中華民國 99 年 6 月 23 日

統一編號: 02612809

買受人: 長庚科技大學

地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
海報印刷			1200	
合計新台幣	一 萬 壹 千 零 百 零 拾 零 元 一 角			

收據專用章

榮德國際貿易有限公司  
統一發票專用章  
中統編號 桃園  
28656366  
負責人: 官澤滄  
303-4922080

銀貨兩訖



# 簽收單據-指導費、講師費、獎金費

## (校內收據)

### 1. 使用之金額項目

(例如：車馬費、獎金) 是否符合

### 2. 金額不可塗改，若塗改請重新填寫

### 3. 講師費：

(1) 對方資料填寫是否完整

(2) 包含講師身分證字號及戶籍地址

(鄰里一定要註明)

(3) 外籍人士：報核時附上護照之影本

並寫上老師之英文名字、

出生年月日、在台地址(不須鄰里

)及護照號碼

收 據		年 月 日
茲收到長庚技術學院		
給付項目	(已辦扣繳通報)	
A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 專題計劃、論文審查費(附內容) <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得	
B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) (B項於背面貼4%印花)	
C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體	
D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容： )	
給付金額：	新臺幣：零 萬 參 仟 貳 佰 零 拾 零 元整(NT\$ 3,200 )	
領款人簽章(正楷)：	王大明 電話：0912345678	
戶籍地址：	桃園 (縣市) 郵遞區號 333 (區鄉鎮市) 泰山 (村里) 18 鄰 舟山 路(街) 段 巷 弄 505 號 4 樓	
身分證號	1. 身分證統一編號： 2. NOTES ID(10碼)： (員工請同時填寫身分證號及NOTES ID，非員工請只需填寫身分證號) 同一課稅年度是否在台居住滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	b. 外籍人士統一證號： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否在台居留滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	c. 外籍稅籍號碼： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 護照號碼： 國籍： (提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)	
	d. 大陸身份證號： 9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地址： (第一位填9，第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。	
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一)全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%		

※虛線以上請由經辦部門填寫

# 保險單據

請注意！本公司直接推業務員向您收取新台幣壹萬元（含）以下之現金保費，金額超過壹萬元之保費，請至網改以存／匯款、劃撥、信用卡或以開立本公司為收款人支票等方式繳納。

本保險費係 ☒ 首期 ☐ 續期

保單號碼：TA20193387

人眼號碼：

本收據注意事項：

- 為確保您的權益，請自繳費日起兩週內，尚未撥還本公司任何有關本保險之消息或有任何收據之通知時，請立即通知本公司作廢處理。電話：(02)8758-8888及免費熱線專線：0800-028888。
- 本收據一經記載事項不得爭執，否則無效。
- 要保人若以支票繳納保費時，如本公司不同意見，或支票未兌現，本保險契約或收據不發生效力。但在本公司同意承保後，支票兌現前，發生保險事故，本公司仍負保險責任。
- 要保人繳納保費，以存／匯款單/劃撥單及有南山人壽保險之匯款單或支票為限，現金部分僅收受新台幣伍萬元（含）以下，金額超過新台幣伍萬元者，則全額以存／匯款單/劃撥單及有南山人壽保險之匯款單或支票為限，要保人如以原應繳納保費時，請將原正應繳款人為南山人壽保險股份有限公司，另亦不得變更為其他要保人，據保險人及受益人所開立之原據繳納。

（其餘注意事項請參閱本收據背面說明書）

保險種類	保險費	保險種類	保險費
南山人壽新人身意外傷害保險(PA)	元	南山人壽及壽險保險(SPA)	元
南山人壽海外平安健康保險(One year CHS)	元	南山人壽定期保險	元
南山人壽意外傷害及特定手術醫療傷害保險(PSB)	元	其他	元
南山人壽終身壽險(GCAB-NCL-CLCA)	元		
南山人壽終身醫療保險(MPH)	元		
南山人壽一年期醫療傷害保險(MPS)	元		
南山人壽海外平安保險/海外旅行平安保險(TAOTTA)	1320元		

保險費合計新台幣：  
(請寫大寫) 壹仟叁佰貳拾元

繳納：  
☒ 年繳 ☐ 半年繳 ☐ 月繳  
現金 1320元  
(以5萬元為限)

內：支票繳納 元  
外：支票 元

業務員：張光裕 代號：1950353  
通話號碼：明 27486668 總機：101年02月4日 6時

被保人須為

長庚學校財團法人長庚科技大學

而非個人名義或社團名稱

# 交通費補助說明

- \* 計程車搭乘前，請先確認是否有開立統一發票，且發票章應為「某某車行」，非「某某創意行銷公司」。
- \* 搭汎航→在醫院外面的辦公室可開立收據。
- \* 搭捷運→可至捷運的服務處請服務人員開立收據
- \* 核銷若有油費或計程車費，需填上起迄點或里程數、使用人、搭乘原因以茲證明。

# 共同注意事項



1.公文或黏貼單上金額若要塗改，請於修改數字上蓋**承辦人章**（個人私章）。

**注意:盡量算對之後再寫，才不會滿江紅**

2.每張單據都需填上**用途與經手人**，用途需列出明細，**不能只寫文宣費**。

3.發票日期應在**活動日之前**，若有特殊狀況，應在發票上說明原因，**如無原因，經費將由社團自籌**

# 收 據

No. \_\_\_\_\_

長庚學校財團法人長庚科技大學

統一編號

02612809

台照

中華民國 97 年 05 月 15 日

摘 要	數 量	單 價	總 價	備 註
宣傳費	50 面	150	7500	
合計新台幣	萬 貳 仟 貳 佰	又 拾		

精益求精

日新又新

注意：少了什麼？

大寫數字

店長私章  
+ 免用統一發票專用章





抬頭為長庚學校財團法  
人長庚科技大學

免用統一發票收據

中華民國 98 年 5 月 6 日

統一編號

102612809

買受人：

長庚技術學院

地址 桃園縣龜山鄉文化一路101號

品名摘要	數量	單價	總價	備註
1. 冬瓜茶	2	300	600	<p>午後食品行</p> <p>免用發票專用章</p> <p>統一編號</p> <p>99627075</p> <p>負責人：陳聖歲</p> <p>TEL: (03) 2113296</p> <p>台北市</p> <p>文山區保儀路126號4F</p>
2. 紅茶	2	350	700	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
合計新台幣 一萬壹千零百拾元 角				<p>學生銀續需龍材</p> <p>陳聖歲</p>

**AIG** 友邦產物保險股份有限公司  
AIG General Insurance (Taiwan) Co., Ltd.

正本  
ORIGINAL

險別 公共意外責任保險  
Product **C 013728**

保費收據  
Premium Receipt

日期 Date: 97/5/13

被保險人/ THE INSURED 通訊住址 / ADDRESS	長庚技術學院 333 桃園縣 龜山鄉 文化一路 261 號
保(批)單號碼 POLICY/Endorsement No.	090097030302047200 000
保險金額 AMOUNT INSURED	NT\$ 6,000,000

110 台北市信義區松高路9號25樓 統一國際大樓  
25F., No 9, Songgao Rd., Taipei 110, Taiwan R.O.C

TEL: 066

友邦產物保險股份有限公司  
本保險費收據  
印化稅憑  
台北市自費總代理人：宋通平

被保人為長庚學校財團  
法人長庚科技大學



年 月 日

茲收到長庚技

繳通報)

給付項目

A:

**\*講師費或獎金費用此單據**

\*若是競賽獎金費，勾選 C：個人或團體

、授課鐘點費

د

審查費(附內容)

B:

專題演講費(附題目)	
------------	--

稿費(附稿件內容)	
-----------	--

別業	(業)	酬	報	務	業	執行
----	-----	---	---	---	---	----

(B 項於背面貼 4‰印花)

C:

入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務
----------------------

競賽獎金一個人

□ 競賽獎金一團

D:

<input type="checkbox"/>	其他(註明內容：
--------------------------	----------

# 大寫國字

給付金額：新臺幣：零萬參仟貳佰零拾零元整(NT\$ 3,200 )

領款人簽章(正楷): ~~王大明~~

電話：0912345678

~~戶籍地址:~~

桃園 (縣市) 郵遞區號 333

(區鄉鎮市) 泰山 (村里)

18 鄰 舟山 路(往

虎 4 樓

~~身分證號~~

1. 身份證統一編號:

2. NOTES ID(10 碼):

(員工請同時填寫身份證號及 NOTES

非員工請只需填寫身份證號)

同一課稅年度是否在台居住滿 183 天:是

C. 外籍稅籍號碼:

(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)

[illegible]

(第一位填 9, 第 2 至 7 位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。)

收款人填寫姓名、電話、  
地址、身分證字號

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿 183 天者：(一)全月薪資在 25,920 元以下，按給付額扣繳 6%；全月薪資在(25,921 元以上)者扣繳 18%。(二)演講 5000 元以下免扣繳，5001 元以上扣繳 20%

不能核銷的收據有？

有問題的收據有 . . .

## 1. 免用發票收據

**錯誤發票提醒大家注意：**

免用發票收據

中華民國 77年 6月 23日

統一編號：02612R07

地點：

統一發票專用章

長庚國際貿易有限公司  
統一發票專用章  
中統一編號：28656366  
負責人：官澤渝  
電話：803-4922090

銀貨兩訖

會計所台登 — 第壹千零百零拾零元 — A—

長庚學校財團法人長庚科技大學

統一發票可作據。

統一發票專用章廠商需開立發票，不可使用免用發票收據。



## 2.估價單式收據

[illegible]



## 第二步

### 分辨自己活動有哪些經費款項

- \* 學輔補助款
- \* 學輔配合款
- \* 學校經費
- \* 學校預算(\$575/\$400)社團老師指導費
- \* 整體補助款
- \* 整體配合款
- \* 自籌

# 黏貼憑證單

# 報銷黏貼單

黏貼憑證用紙

傳系號碼：\_\_\_\_\_ 計劃編號：\_\_\_\_\_

付款日期：\_\_\_\_\_

憑證編號	工作項目	新台幣金額							用途說明
		百	十	萬	千	百	十	元	
	項目編號								
	補助款								
	配合款								

校 長	會計主任	會計室核	學務長	副學務長	組 長	承 辦 人	附 件 共 件	憑 證 共 件

----- 憑 證 貼 紙 -----

## 說 明

- 一、各項支出憑證按預算科目(打勾)分類貼妥
- 二、金額填寫阿拉伯數字，未有欄位加0
- 三、憑證應填寫買受人；長庚學校財團法人長庚科技大學(統編：02612809)
- 四、憑證品名為外文加註中文內容
- 五、品名代號加註內容(如收銀機發票者)
- 六、憑證品名不得只填乙批，須有詳細內容
- 七、憑證金額須有單價、數量計算、日期(年月日)、品名、金額(不得塗改)
- 八、憑證更改，商號蓋章負責
- 九、憑證影本商號及主管蓋章證明
- 十、外幣應折新台幣及註明折合率並加註外幣理由
- 十一、印刷或影印附錄，則印附樣式，如章不得假造
- 十二、電話、報費附事由原，國外電話附通話清單、通話內容
- 十三、郵費附寄遞清單，並加註寄件內容
- 十四、旅費附出差單、旅費報帳單是准
- 十五、憑證正本貼本單，影本貼醫院貼貼單是准
- 十六、總費、演藝個人收據貼印花4%
- 十七、憑證勾費貼貼紙上，不得以訂書機訂
- 十八、附件、報價單貼於背面
- 十九、經常性報支送審附三家報價單

附件

長庚學校財團法人長庚科技大學社團 \_\_\_\_\_ 社經費報銷單據黏貼單

活動編號	活動名稱	負責人
活動時間	年 月 日( )	黏貼單據共 張
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

單據內容應具備事項

- 1、機關：全銜(社團名稱)是否符合
- 2、印章：發票或收據是否加蓋商號印章
- 3、金額：單據、總價是否相符，中文大寫是否正確
- 4、用途：詳細具體
- 5、更改：商號加章負責
- 6、無效：擦刮、挖補、塗改、鉛筆書寫、墨跡不均
- 7、本黏貼單為「經費收支明細表」之附件，收據應按明細表項目順序黏貼
- 8、若為學雜經費補助，則黏貼影本，學生會會費補助則黏貼正本

# 學輔補助款、配合款 整體補助款、配合款

<準備收據>

一份正本、三份影本、一張複寫紙

\* 一份正本黏貼憑證單

\* 影本一：黏貼憑證單副本

影本二：報銷黏貼單

影本三：以迴紋針夾在憑證黏貼  
單正本上



# 學校經費

< 準備收據 >

一份正本、一份影本

\* 一份正本：

以迴紋針夾在當份黃色公文夾上

\* 影本一：黏於報銷單據黏貼單上社團留存

# 社團百籌

<準備收據>一份正本

\* 黏於報銷黏貼單上

有一種狀況...

補助和自籌在同一張發票??

例如:

發票金額100元，獲得補助金額  
為60元，則請在發票上寫

「補助60元，自籌40元」。

學校預算(\$575)指導費



1. 於社課活動結束後（結案前）  
繳交“社團指導記錄單”即可

2. ※每個社團每個月指導費上限為  
8小時，超過即社團自籌



# 學校預算(\$400)指導費

- 1.校內社團指導老師協助指導活動進行  
可提在活動裡的指導費。

(\$575)指導費A    (\$400)指導費 B

$$575 \times A + 400 \times B$$

$$A + B \leq 8 \text{ 小時 (每個月)}$$



## 第四步

# 核算經費與收據編號



# \* 核算經費與收據編號 \* \* 小撇步 \*

\* 依照分類彙核算，彙編號

\* 依項目順序排列

\* 若為三聯單發票，應編號之1、之2

例如：1-1、1-2

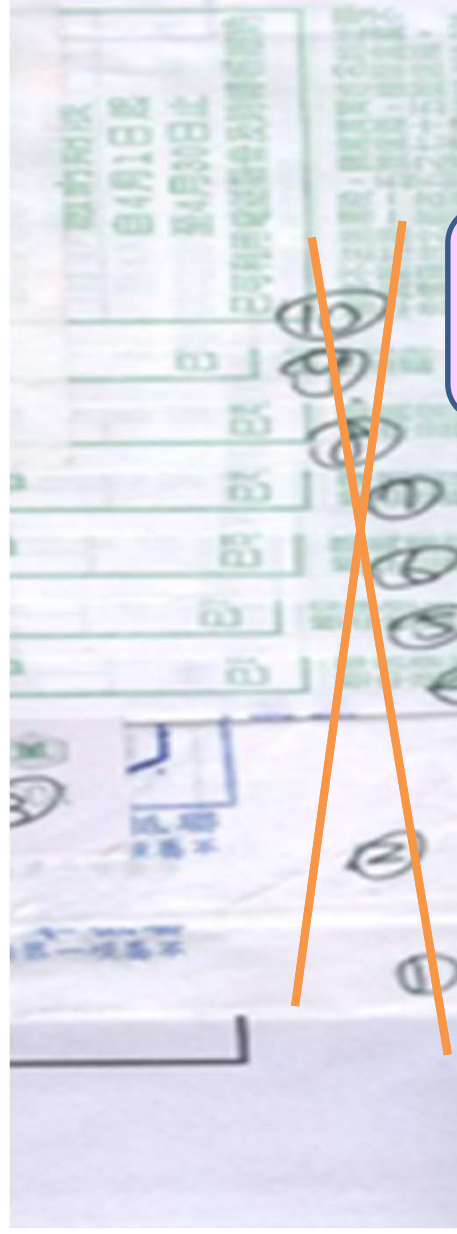
如果一次採買許多東西，

而拿到2~3張統一發票編號方式亦同





編號請由上往下



為收據編上序號

第五步

開始黏貼



\* 經費報銷黏貼單——依順序由上往下貼

\* 憑證黏貼單——依順序黏左側、浮貼成一疊

附件

長庚學校財團法人長庚科技大學 社團 \_\_\_\_\_ 社經費報銷單據黏貼單

活動編號	活動名稱	負責人	
活動時間	年 月 日 ( )	黏貼單據共 張	

\* 發票、收據對齊橫線  
逐一向下黏貼

\* 收據左側對齊表單左側邊緣，  
盡量不超出 A 4 紙寬度

編號請由上往下

①  
②  
③  
④  
⑤  
⑥  
⑦  
⑧  
⑨





憑 證 粘 貼 線

YZ 32961518

統一發票 (二聯式)

九十七年三、四月份

中華民國97年3月24日

買受人：長庚技術學院

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

※虛線以

名	名	數	量	單	價	金	額	備	註
大學課桌椅		1				25,000			
200公插板									
營業人蓋用統一發票專用章									
大安區信義路3段106號5樓之2									
TEL: 2776-0542									
計 25,000									
總計 千 百 拾 貳 萬 伍 千 百 拾 元									
稅 別 應 稅 零稅率 免稅									

向左看齊，一層層疊上去  
由後面的號碼開始。

、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

01



## 第六步－驗算與檢查

- \* 將所有金額重新驗算
- \* 檢查明細表、成果報告書、結案單上之款項及金額是否正確無誤



最後~送至課外組織交給互讀生

