

【長庚科技大學課外活動指導組設備/器材借用登記表】

一、借用單位/人資料

114.04

借用社團		借 用 人	姓名：	學號：
活動時間	年 月 日星期 , 時 分起 年 月 日星期 , 時 分止		班級：	系(科) 年 班
活動名稱			職務：	
使用地點			手機：	辦公室/宿舍分機：
			經手人：	日期：

☐同意 / ☐不同意 提供上述個人資料供課外組聯繫及行政使用，並已詳閱且同意下方注意事項。

二、注意事項

- (一)活動呈案核簽完成後，可填寫本表，辦理預約登記；並於活動次日中午 12：00 前至課外組歸還器材。
- (二)器材借用、歸還時，請當面點清，離開課外組後不予受理。若遺失或毀壞，請自購新品、修復或照價賠償。
- (三)填單借用視同同意上述規定，請同學特別注意。

三、器材品項

借用器材	數量	借用數量	器材編號	借用器材	數量	借用數量	器材編號
1. <input type="checkbox"/> 音箱擴音設備	5	_____台	_____	24. <input type="checkbox"/> 托盤(一般 x20;絨布 x4)	24	_____個	_____
2. <input type="checkbox"/> Nikon 數位單眼相機	7	_____台	_____	25. <input type="checkbox"/> 綠色塑膠椅	60	_____張	_____
3. <input type="checkbox"/> 數位攝錄放影機	8	_____台	_____	26. <input type="checkbox"/> 紅布條	2	_____面	_____
4. <input type="checkbox"/> 3 孔延長線	11	_____條	_____	27. <input type="checkbox"/> 校旗	5	_____面	_____
5. <input type="checkbox"/> 2 孔延長線	7	_____條	_____	28. <input type="checkbox"/> 名牌套	217	_____個	_____
6. <input type="checkbox"/> 電纜	7	_____台	_____	29. <input type="checkbox"/> 塑膠會議長桌	15	_____張	_____
7. <input type="checkbox"/> 筆記型電腦	5	_____台	_____	30. <input type="checkbox"/> 電腦音源線	5	_____條	_____
8. <input type="checkbox"/> 對講機	43	_____台	_____	31. <input type="checkbox"/> 電腦影像傳輸線	14	_____條	_____
(藍 13 綠 10 白 20)				32. <input type="checkbox"/> AV 音源線	8	_____條	_____
9. <input type="checkbox"/> 大聲公	10	_____台	_____	33. <input type="checkbox"/> HDMI 傳輸線	3	_____條	_____
10. <input type="checkbox"/> 小蜜蜂	10	_____台	_____	34. <input type="checkbox"/> 電源轉接頭(三轉二)	8	_____個	_____
11. <input type="checkbox"/> 氣球打氣筒	1	_____個	_____	35. <input type="checkbox"/> 支架式投影幕	3	_____組	_____
12. <input type="checkbox"/> 投影機	6	_____台	_____	36. <input type="checkbox"/> 板夾(單&雙頁)	72	_____個	_____
13. <input type="checkbox"/> 相機固定架	11	_____支	_____	37. <input type="checkbox"/> 照明地燈	7	_____個	_____
14. <input type="checkbox"/> 攝影機固定架	13	_____支	_____	38. <input type="checkbox"/> 閃光燈	2	_____個	_____
15. <input type="checkbox"/> MIC 架	13	_____支	_____	39. <input type="checkbox"/> 相機鏡頭(廣角變焦各 1)	2	_____個	_____
16. <input type="checkbox"/> 活動展示板(綠)	15	_____個	_____	40. <input type="checkbox"/> 不鏽鋼伸縮帶圍欄柱	10	_____支	_____
17. <input type="checkbox"/> 活動展示板(藍)	11	_____個	_____	41. <input type="checkbox"/> L 型折疊式四輪手推車	3	_____台	_____
18. <input type="checkbox"/> 桌巾	7	_____條	_____	42. <input type="checkbox"/> 相機專用記憶卡	6	_____張	_____
19. <input type="checkbox"/> 紅背心	66	_____件	_____	43. <input type="checkbox"/> 塑膠製急救箱	6	_____個	_____
20. <input type="checkbox"/> 計數器	2	_____個	_____	44. <input type="checkbox"/> 額溫槍	10	_____支	_____
21. <input type="checkbox"/> 搶答鈴	4	_____個	_____	45. <input type="checkbox"/> 酒精瓶	10	_____瓶	_____
22. <input type="checkbox"/> 旗竿	150	_____支	_____	46. <input type="checkbox"/> 其他(如:譜架、夾燈、合		_____個	_____
23. <input type="checkbox"/> 旗座	17	_____座	_____	唱舞台、木頭展示板等)			

領 用	領用人	電話	歸 還	歸還人
	經手人	日期 月 日		經手人

已預約	(簽名+日期)	已備器材	(簽名+日期)
-----	---------	------	---------

備註：