



校園救護社組織章程

一、社團簡介

校園救護社成立於民國 100 年 11 月 30 日，前身為「夜間救護隊」，以服務校園須要救護支援的學生為主，籍由提升校園常見疾病與傷病處理能力，提供校園救護支援，如：庚耘樓夜間救護服務、校園路跑救護、校慶救護等。

另外也協助衛生保健組推動健康促進活動，於民國 108 年 5 月到宜蘭的公正國小進行性教育宣導，並於民國 103 年國紹泌尿科學教育基金會舉辦之「Only Love 大學生公益大使創意衛教競賽」，分別榮獲第二名及佳作。

平時舉辦急救訓練營及社課，加強社團的救護技能，並協助社員考取 CPR+AED 證照，也會舉辦共識營，凝聚新舊社員間的感情。

二、校園救護社組織章程

中華民國 100 年 10 月 19 日制訂

中華民國 102 年 05 月 05 日修正

中華民國 103 年 05 月 15 日修正

中華民國 104 年 04 月 27 日修正

中華民國 105 年 09 月 29 日修正

中華民國 107 年 05 月 29 日修正

中華民國 108 年 05 月 30 日修正

中華民國 109 年 05 月 27 日修正

第一章 總則

第 1 條 本社定名為「長庚學校財團法人長庚科技大學校園救護社」。

第 2 條 本社設於校本部。

第二章 宗旨

第 3 條 以服務校園需要救護支援的學生為主，結合本校各系專業之資源，藉由提升校園常見疾病與傷病處理能力，提供校園救護資源，從中學習人助互助精神及建立健康安全與互助友善校園。

第 4 條 籌辦活動以增加社團向心力，提高社員團結合作、互助互利；提升社員護理知識、技能，以提高社團服務之品質；增加對校外之服務活動機會，以提供校外救護資源。

第 5 條 本社團為依法設立之社團，非以營利為目的。

第三章 社員

第 6 條 凡對本社團有興趣的同學歡迎自由加入。

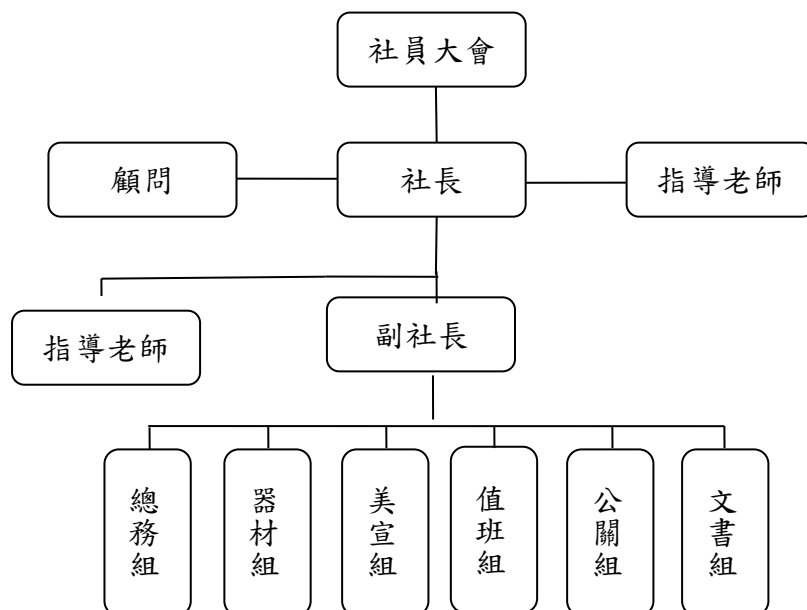
第 7 條 本社社員享有之權力如下：

- 一、推舉選出正副社長及幹部。
- 二、被推舉出任正副社長及幹部。
- 三、參與本社團舉辦之各項活動。
- 四、出席本社集會及社員大會之權力與義務。
- 五、使用社內所屬之財產。

第 8 條 本社員應遵守之義務如下：

- 一、遵守本社團章程、決議案及值班規定。
- 二、遵守社內各項規定及維護社譽之義務。
- 三、擔任本社團委任之職務。
- 四、支援本社團之活動。
- 五、庚耘樓夜間值班。
- 六、凡是本校的學生，欲加入本社，必須依社團的組織章程每學年繳納社費200元，初次加入社團之社員應繳納425元社費(含200社費及225元社服)，但顧問不需要繳交社費。社團收取社費後應立即發出收據一張，收據上需有蓋上社章及社團總務股股長簽章，否則無效視之。
- 七、尊重社員之間彼此的權益。

第 四 章 組 織 與 職 權



第 9 條 各股選舉

- 一、社長推舉由幹部優先提名，或由社員間推舉或自願參選，候選人需參加社團滿一年，擔任過一次活動之總召或副召，表決時須2/3活動社員出席，活動社員定義為出席該學期半數活動者，採不記名投票，社長任期一年，從8月1號至隔年7月31號。
- 二、副社長一人及各幹部長由社員間推舉或自願參選，候選人需參加社團滿一年，表決時須2/3活動社員出席，採不記名投票，副社長一人及各幹部長任期一年，從8月1號至隔年7月31號。
- 三、執秘由社長指定，若無適合人選可從缺或在學年中召開會議任命之，執秘任期一年，從8月1號至隔年7月31號。
- 四、顧問需參加本社團2年，參與過路跑、校慶救護、寒暑期營隊等大型活動其中之一，並擔任過社團幹部或活動總召者，或對社團有特殊貢獻者，顧問人數不限，從8月1號至隔年7月31號，任期一年。
- 五、副幹部長由各幹部長指定有能力及意願之新進社員且經社長同意者，副幹部從2月01號至隔年7月31號，任期半年。

第 10 條 各股職權

一、 社長

- (一)對內調理事務，對外代表社團。
- (二)與師長間事務溝通及協調。
- (三)各組間溝通協調者，並凝聚社員的向心力。
- (四)統籌其他有關本社相關資料與活動、擬定年度計畫表。
- (五)招開社員大會、幹部會議、臨時緊急會議，並於其會議點名社員。
- (六)公文取回。
- (七)保管社團所屬之隨身硬碟。
- (八)指定該屆執秘人選。

二、副社長

- (一)社員大會、幹部會議、臨時緊急會議時，若社

長因故缺席，由副社長代理事務。

(二)參與幹部會議。

(三)監督各組相關事項之進度及是否依照章程規定行事。

(四)協助社長監督社團內務及必要時期之主導。

(五)為社團內部網站總負責人

(六)參與課外活動組舉辦之所有會議活動

三、執秘

(一)協助社長處理社團相關事務。

(二)提醒社長社團之相關事務。

(三)社長應故缺席，必要時協助副社長。

四、顧問

(一)協助指導各幹部之工作職責。

(二)給予社團相關活動建議並協助各活動行程之進展。

(三)可參與社團幹部會議以及活動籌備會，並給予建議。

五、總務長

(一)負責經費收支、帳目公佈等項。

(二)依活動需要給予支援各組。

(三)擬訂年度經費及各項活動經費之預算。

(四)社費之保管、支付費用及各項活動費用。

(五)每月第一週刷存摺。

(六)每月刷完存摺後公佈帳冊於社團網頁中，其內容為社費總餘額、前月支出及收入。

(七)指定該屆副總務長人選。

六、副總務長

(一)若總務長實習，由副總務長代理其事務。

(二)協助總務長經費相關事項之進度。

(三)優先為下屆總務長候選者。

(四)依活動需要給予支援。

七、美宣長

(一)負責分配美宣相關事務，例如活動DM、海報、邀請卡、粉專製圖、美化活動會場及社辦等。

(二)負責在活動後一個月內製作好檔本存放於社辦。

- (三)依活動需要給予支援。
- (四)每學年末製作成果海報。
- (五)指定該屆副文宣長人選。
- (六)負責社服的設計。

八、副美宣長

- (一)若美宣長實習，由副美宣長代理其事務。
- (二)協助美宣長製作學年成果海報。
- (三)優先為下屆美宣長候選者。
- (四)依活動需要給予支援。

九、公關長

- (一)依各項活動需要，協助活動前後宣傳事務。
- (二)依活動需要給予支援。
- (三)製作每學期社員通訊錄及新生面試資料一覽表。
- (四)活動中擔任接待人員，協助社長接洽各級長官或講師。
- (五)每學期初於社團網頁公布社團通訊錄及社團人數。

十、副公關長

- (一)若公關長實習，由副公關長代理其事務。
- (二)依活動需要給予支援。
- (三)優先為下屆公關長候選者。

十一、器材長

- (一)社產編號及照片存檔。
- (二)每學期第一個月及期末茶會前盤點社內財產，並給社長及指導老師確認。
- (三)負責器材之借用歸還及維修報廢等事宜
- (四)負責選購社團所需之各項器材。
- (五)依活動需要給予支援。
- (六)社辦整理。
- (七)負責社服加購事宜。

十二、副器材長

- (一)若器材長實習，由副器材長代理其事務。
- (二)依活動需要給予支援。

(三)協助盤點社內財產。

(四)優先為下屆器材長候選者。

十三、值班長

(一)每月月初訂定值班名單並公告於社團網站，每個週末提醒下一個禮拜的值班人員。

(二)每週五或每週一補充值班耗材之庫存及監督垃圾處理。

(三)每月初統計上個月的值班日誌、滿意度，及值班人員違規記錄，並公告值班人員違規記錄於社團網站。

(四)負責值班日誌、點班本、病生滿意度問卷之製作及補充。

(五)依值班規定執行值班相關事務。

十四、副值班長

(一)若值班長實習，由副值班長代理其事務。

(二)協助值班長值班相關事項之進度。

(三)優先為下屆值班長候選者。

(四)依活動需要給予支援。

十五、文書長

(一)負責社內所有公文歸檔、整理。

(二)擔任各大型會議之紀錄，如：幹部會議、社員大會。

(三)監督各會議紀錄書寫及歸檔。

(四)每月月初整理雲端硬碟，並確認各活動資料上傳情形。

(五)依活動需要給予支援。

十六、副文書長

(一)若文書長實習，由副文書長代理其事務。

(二)協助文書長相關事項之進度。

(三)優先為下屆文書長候選者。

(四)依活動需要給予支援。

第五章 活動方式

第 11 條 期初社員遴選、共識營、急救訓練、期末社員大會等。

第 12 條 協助校內活動之救護支援：校慶、路跑、消防演習等。

- 第 13 條 協助宿舍夜間健康照護支援：宿舍值班。
- 第 14 條 協助健康促進活動與相關衛生教育活動。
- 第 15 條 定期邀請急救團體的老師教授救護專業知能與服務助人等課程。

第 六 章 會議與經費

- 第 16 條 社員大會一學期至少招開兩次，一次為學期初，一次為學期末，社長為社員大會之擬定、招集人。
- 第 17 條 於每學期末由社長召開幹部會議，擬定下學期活動行事曆。
- 第 18 條 本社所需經費除向社員酌收外，並對外募款，或請有關方面補助。
- 第 19 條 經費之管理，由總務組股長負責，並列出收支明細表，每月向社長及指導老師提出報告，並審核，以求帳目清楚。
- 第 20 條 社費為每年期繳一次，每次200元，繳交社費2週後不予退費。
- 第 21 條 開支方面為本社舉辦之活動均可動用社團經費。
- 第 22 條 使用之經費須配合預算。

第 七 章 獎懲

- 第 23 條 各幹部未盡其責，經由幹部會議投票，超過1/2以上認同，則不予幹部證明。
- 第 24 條 各幹部若全無執行其份內工作，經由幹部會議投票，超過1/2以上認同，不予幹部證明及嘉獎或小功。
- 第 25 條 學期末依值班次數給予記功嘉獎，值班三次，嘉獎一支，值班六次，嘉獎兩支，以此類推；未盡庾耘樓夜間值班之義務者，將依照夜間值班規定懲處。

第 八 章 附則

- 第 26 條 本章程於每學期末依情況修改之，如遇突發事件，社長有主導之義務招開臨時社員大會。