

長庚科技大學_請假證明單

※學生請假檢附「請假證明文件」，由審假師長檢視並完成核假後，自行留存(或發還學生)。					
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所				
科系	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 高照 <input type="checkbox"/> 幼保 <input type="checkbox"/> 妝品 <input type="checkbox"/> 保營 <input type="checkbox"/> 健科所				
班級	_____年_____班	姓名		學號	
假別	<input type="checkbox"/> 01 公假 <input type="checkbox"/> 02 事假 <input type="checkbox"/> 03 病假 <input type="checkbox"/> 05 喪假				
請假日期	_____月_____日 ↓ _____月_____日	請假節次			
請假事由及證明文件					
	家長簽章：				

長庚科技大學_請假證明單

※學生請假檢附「請假證明文件」，由審假師長檢視並完成核假後，自行留存(或發還學生)。					
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所				
科系	<input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 高照 <input type="checkbox"/> 幼保 <input type="checkbox"/> 妝品 <input type="checkbox"/> 保營 <input type="checkbox"/> 健科所				
班級	_____年_____班	姓名		學號	
假別	<input type="checkbox"/> 01 公假 <input type="checkbox"/> 02 事假 <input type="checkbox"/> 03 病假 <input type="checkbox"/> 05 喪假				
請假日期	_____月_____日 ↓ _____月_____日	起訖節數			
請假證明文件					
	家長簽章：				