

113 學年度第 1 學期辦理學雜費減免注意事項

1. 所附「申請表暨切結書(113-1 林口日間部)」內之「姓名、學號、班級、座號」已有資料，請學藝股長發予表列同學即可；為維護個人隱私及個資安全，相關資料請由申辦同學自行繳交，如有請學藝股長(或其他同學)代收、代交者，請注意時效及保密，感謝同學們的幫忙。
2. 續辦「低收入戶」減免的同學免交 113 年證明，請交申請表即可，如得知 113 年 7 月以後資格變更或未通過，應主動告知承辦單位，並辦理繳費單更換。
低收入戶學生請另交「教育部學產基金低收入戶學生助學金申請表」，「學業成績」欄不用填寫，「申明切結書」欄內之「具領人簽名」請學生本人簽名。
低收入戶學生校內免費優先住宿，於辦理學雜費減免時一併填寫第 2 頁資料即可，不用繳費後再辦退費。
3. 續辦「中低收入戶」減免的同學免交 113 年證明，請交申請表即可，如得知 113 年 7 月以後資格變更或未通過，應主動告知承辦單位，並辦理繳費單更換。
4. 續辦「特殊境遇家庭」減免的同學免交 113 年證明，但仍須繳交 113 年 5 月以後之戶籍謄本(學生及父或母或監護人)，如得知 113 年 7 月以後資格變更或未通過，應主動告知承辦單位，並辦理繳費單更換。
5. 續辦「原住民」減免的同學請交申請表即可，免再交戶籍謄本，新辦的同學仍須繳交學生本人之戶籍謄本(113 年 5 月以後)。
6. 續辦「身心障礙」減免的同學請繳交申請表及戶籍謄本(113 年 5 月以後父母及學生，已婚者加配偶)，免交身心障礙證明影本(新辦者仍須繳交)。身心障礙人士子女，如身心障礙之家長(父、母、監護人)已死亡，則喪失減免資格，請勿再提出申請。
7. 續辦「軍公教遺族」減免的同學交申請表即可，免再交證明文件。新辦的同學須交撫卹證明文件並查驗正本，填寫申請書陳報教育部審核。
8. 113-1 學期之各類減免資料，請於 113 年 5 月 17 日(星期五)前繳交，逾期未繳致權益受損責任自負，請務必按時繳交。未按時繳交者將先取消 113-1 學期減免資格，請同學務必按時繳交，以免影響個人權益。
9. 申請表暨切結書內之各項資料應填寫完整，並記得要簽名或蓋章(其中一項即可)。
10. 「低收入戶、中低收入戶證明」須為鄉鎮市區公所核發，村里長出具的相關證明均不能申請。

11. 申請減免的同學，同時符合其他政府提供之獎助學金補助等資格者(如軍公教人員子女教育補助、失業勞工子女就學費用補助、大專校院弱勢學生助學金、農漁民子女就學獎助學金、榮民子女就學補助……)，僅能擇一申請，如有重複請領情形，須追繳溢領金額，並負相關法律責任，請申辦同學注意。
12. 新辦減免的同學請自行至生輔組向承辦人登記領取「學雜費減免申請表暨切結書(113-1 林口日間部)」。
13. 辦理學雜費減免，減免資格不確定者(下半年無低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭等資格者、身心障礙到期須重鑑等情形)，建議應先換單繳全額或申辦就學貸款，之後如取得減免資格，續辦學雜費減免通過後，再辦差額退費；已繳費者差額退入學生帳戶，就學貸款者改貸款金額或將減免金額還予承貸銀行，以免確定減免資格不符後，已逾貸款期限，造成繳費困難。亦請同學應主動積極聯繫核發減免資格文件之相關單位，查詢通過與否，並告知學校承辦人，以免影響個人權益。
14. 各項學雜費減免之申辦相關資料及訊息置於本校網頁，請自行上網查閱。
本校首頁→在校生→在校生_學務資訊→學雜費減免
<http://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310,c820.php>
15. 本案承辦單位：林口校區日間部學務處生活輔導組(A棟4樓)
03-2118999 分機 5841